

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DOTYCZY ZLECENIA:

usługi doradztwa podatkowego polegającego na określeniu zasad stosowania tzw. współczynnika VAT oraz przeprowadzeniu działań w celu odzyskania podatku VAT naliczonego rozliczanego współczynnikiem za lata 2014 - 2016.

Wałbrzych, czerwiec 2018 r.

1. Informacje ogólne.

1.1. Zamawiający

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: 58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084, NIP: 886-20-81-325, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 407.390.000 zł (dalej: **Zamawiający lub Spółka**).

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,
dwustopniowy (przetarg – negocjacje), zwany dalej „Przetargiem”,
na świadczenie usług doradztwa podatkowego polegających
na określeniu zasad stosowania tzw. współczynnika VAT oraz przeprowadzeniu działań
w celu odzyskania podatku VAT naliczonego rozliczanego współczynnikiem
za lata 2014 - 2016.**

1.2. Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa podatkowego polegające na określeniu zasad stosowania przez Zamawiającego tzw. współczynnika VAT oraz przeprowadzeniu wszystkich niezbędnych działań w celu odzyskania przez Zamawiającego podatku VAT naliczonego rozliczanego przez Zamawiającego współczynnikiem za lata 2014 - 2016.

Zakres usług podzielony jest na etapy i obejmuje :

a) Etap I. Określenie zasad stosowania współczynnika VAT.

Etap polegający na przygotowaniu metodologii stosowania współczynnika VAT przez Zamawiającego, z której będzie korzystał w przyszłości oraz która będzie podstawą do przygotowania korekt deklaracji VAT za lata 2014-2016. Do zadań Wykonawcy należy: - zidentyfikowanie sprzedaży zwolnionej z VAT oraz ustalenie, czy Zamawiający prawidłowo deklaruje w deklaracjach tę sprzedaż, jako sprzedaż zwolnioną z VAT; - ustalenie, czy u Zamawiającego nie występują innego rodzaju czynności, które nie dają pełnego prawa do odliczenia VAT i powinny być brane pod uwagę przy wyliczaniu współczynnika VAT; - ustalenie zasady wyliczania współczynnika VAT z uwzględnieniem rodzajów sprzedaży zwolnionej, które nie

muszą być uwzględniane przy wyliczeniu współczynnika; - wskazanie do jakich kategorii wydatków na nabycie towarów i usług Zamawiający powinien stosować współczynnik VAT; - określenie zasad rozliczania tzw. współczynnikiem VAT wydatków na nabycie środków trwałych i nieruchomości; - określenie zasady zaliczania do kosztów uzyskania przychodów podatku VAT, który nie podlega odliczeniu w związku z realizowaniem przez Zamawiającego sprzedaży zwolnionej z VAT, - przygotowanie wniosków o interpretacje przepisów prawa podatkowego, w kwestiach dotyczących stosowania współczynnika VAT u Zamawiającego, które zdaniem Wykonawcy są wątpliwe i wymagają potwierdzenia z organem podatkowym, - reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu przed organem podatkowym oraz przed sądami administracyjnymi w związku ze złożonymi wnioskami o interpretacje przepisów prawa podatkowego. **Etap I zostanie zakończony przedłożeniem pisemnego opracowania (dalej: Raport) sporządzonego przez Wykonawcę odnoszącego się do wszystkich kwestii powyżej, w którym Wykonawca przedstawi zasady wyliczenia współczynnika VAT w Spółce oraz zasady stosowania go do określonych rodzajów wydatków.**

b) Etap II. Przygotowanie korekt deklaracji VAT za lata 2014 - 2016.

W ramach tego Wykonawca dokona przeglądu wszystkich faktur VAT zakupu oraz sprzedaży za lata 2014 -2016 oraz przygotuje korekty deklaracji VAT za te lata według ustalonej metodologii stosowania współczynnika oraz ustali, czy Zamawiający nabył środki trwałe i nieruchomości, od których podatek VAT powinien podlegać odliczeniu w ramach tzw. korekty wieloletniej i powinny być uwzględnione w korygowanych rozliczeniach za lata 2014-2016. Do zadań Wykonawcy należy:

- wyliczenie współczynników VAT w Spółce za lata 2014-2016;
- dokonanie przeglądu wszystkich faktur VAT dokumentujących nabycie towarów i usług za lata 2014-2016 i wyodrębnienie faktur, od których podatek VAT naliczony podlega odliczeniu w całości oraz tych, od których podatek VAT podlega odliczeniu współczynnikiem oraz tych wydatków, od których podatek VAT w ogóle nie podlega odliczeniu;
- sporządzenie zestawienia środków trwałych i nieruchomości nabytych w latach 2014-2016, od których VAT powinien być rozliczany współczynnikiem i które powinny podlegać wieloletniej korekcie podatku VAT naliczonego;
- przygotowanie zestawienia środków trwałych i nieruchomości nabytych w latach wcześniejszych,

od których podatek VAT będzie podlegał rozliczeniu w latach 2014-2016 ze względu na konieczność rozliczenia podatku VAT od tych środków trwałych i nieruchomości w ramach tzw. wieloletniej korekty VAT; - sporządzenie rejestrów VAT za poszczególne miesiące lat 2014-2017 w związku z nową metodologią stosowania współczynnika VAT, - przygotowanie zestawienia środków trwałych i nieruchomości nabytych w latach 2014 - 2016 oraz wcześniej, od których podatek VAT naliczony powinien być rozliczany współczynnikiem w ramach korekty wieloletniej.

Etap II zostanie zakończony sporządzeniem korekt deklaracji VAT za lata 2014 - 2016 i ich złożenie do urzędu skarbowego w imieniu Zamawiającego.

- c) **Etap III. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w celu uzyskania zwrotu podatku VAT.** Etap polegający na podjęciu przez Wykonawcę wszystkich czynności przed organami podatkowymi (w tym w przypadku kontroli ze strony organów udział w trakcie kontroli podatkowych) oraz sądami administracyjnymi, które okażą się konieczne w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT, w celu uzyskania zwrotu podatku VAT przez Zamawiającego. Etap ten powinien się zakończyć uzyskaniem zwrotu podatku VAT bądź uzyskaniem ostatecznych rozstrzygnięć sądów administracyjnych odmawiających Zamawiającemu zwrotu podatku VAT. Do zadań Wykonawcy należy: - reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu przed urzędem skarbowym w związku ze złożeniem korekt deklaracji do czasu ostatecznego zakończenia tego postępowania, w tym składanie stosowne wyjaśnień oraz dokumentów; - reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przez organem drugiej instancji oraz przed sądami administracyjnymi I i II instancji (w przypadku odmowy przyznania zwrotu VAT przez organ I instancji); - w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zwrotu podatku VAT określenie zasad korekty kosztów uzyskania przychodów w Spółce mając na uwadze, że dochód w Spółce w części wydatkowanej na rozwój strefy podlega zwolnieniu z podatku dochodowego od osób prawnych.

Wszelkie czynności dotyczące zlecenia, które będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego będą przeprowadzane w dni robocze w godzinach pracy WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., to jest od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

1.3. Termin realizacji

Zakończenie Etapu I poprzez sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu Raportu w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy z wybranym oferentem. **Zakończenie Etapu II** poprzez złożenie korekt deklaracji powinno nastąpić w ciągu 8 tygodni od dnia podpisania Umowy. **Oferent może zaproponować w ofercie krótsze terminy, niż przedstawione powyżej przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Oferenta.**

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERTY

2.1. Akceptacja SIWZ.

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta jest zapoznanie się przez Oferenta z SIWZ i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

Posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 377 z późn. zm). Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym i zapewni wykonywanie Przedmiotu Zamówienia przez takie osoby.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
- b) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł (Oferent, z którym zostanie podpisana Umowa, będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł na warunkach wskazanych w Umowie),

- d) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
- e) którzy zamierzają wykonać Zamówienie przez podwykonawców,
- f) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- g) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- h) którzy złożyli w niniejszym postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- i) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 8.1. SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 10.2.b,
- j) którzy w swojej ofercie przedstawili terminy wykonania Zamówienia późniejsze niż terminy określone w punkcie 1.3.a,
- k) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- l) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 10.2.f,
- m) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego i terminowego wykonania, w szczególności nie spełniają warunków z punktu 2.2 SIWZ lub nie posiadają stosownego doświadczenia z punktu 4.1 SIWZ (wg formularza nr 2).
- a) którzy w celu udowodnienia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 4.1.a wskaże wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności

W celu udokumentowania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Oferent musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na doradztwie podatkowym w zakresie odzyskiwania podatku VAT, gdzie odzyskano VAT o wartości minimum 200.000,00 zł. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Formularz nr 2 do SIWZ stanowiący załącznik do SIWZ).

- b) referencje potwierdzające, że usługi o których mowa w punkcie 4.1.a. zostały wykonane/są wykonywane z należytą starannością (referencje nie są wymagane w przypadku usług świadczonych na rzecz Zamawiającego),
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku z punktu 2.2 SIWZ, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry (wskazanie osób wyznaczonych do wykonania Zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych oraz dokumentami je potwierdzającymi).
- d) Oferent zobowiązany jest wskazać osobę, który będzie osobiście odpowiedzialna za realizację Umowy, przy czym osoba ta musi wykonywać zawód, o którym mowa w punkcie 2.2 SIWZ od co najmniej trzech lat (decydująca data wpisu na odpowiednią listę); zmiana osoby odpowiedzialnej w toku wykonywania umowy będzie wymagała zgody zamawiającego.

4.2. Świadczenia wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenia z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- b) aktualne informacje o Oferencie (wg formularza nr 1),
- c) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- d) kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

5. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

5.1. Sposób składania zapytań

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu, w terminie do dnia **10.07.2018** r. do godz. 12⁰⁰ (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z SIWZ i z zakresem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 5.1. SIWZ), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SIWZ i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu Oferty przez Oferenta.

5.3. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - 74/6649164
- b) numer faksu - 74/6649162
- c) adres e-mail - h.cebula@invest-park.com.pl

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

6. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

6.1. Wysokość wynagrodzenia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia ustalone w wyniku niniejszego postępowania składa się z wynagrodzenia ryczałtowego (płatnego na warunkach wskazanych w Umowie) oraz dodatkowego wynagrodzenia „od sukcesu” (dalej: „wynagrodzenie od sukcesu”), które Wykonawca otrzyma w przypadku odzyskania podatku VAT, liczonego jako procent (nie więcej niż 3,00 %) z faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego podatku VAT.
- b) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 6.1.a zawiera wynagrodzenie z tytułu reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach mających na celu

odzyskanie VAT, obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały, i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, choćby przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te czynności, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SIWZ, ale z niej wynikają, to jest zgodnie z zasadami wiedzy lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Zamówienia.

- c) Sposób obliczenia ceny wskazywanej w ofercie (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ):

$$C \text{ max} = C1 + C2$$

C1 = wynagrodzenie ryczałtowe,

C2 = (przyjęta wartość podatku VAT to jest 12.350.000,00 zł x wartość X %),

X % – oferowany procent z faktycznie odzyskanego podatku VAT.

(oferowany przez Oferenta wskaźnik procentowy nie może być większy niż 3,00 %)

Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć przewidywany przez Zamawiającego podatek VAT do odzyskania to jest 12.350.000,00 zł. Ustalona według powyższego wzoru cena (C max) będzie dla Wykonawcy ceną maksymalną za wykonanie Przedmiotu Zamówienia (§ 5 ust. 2 Umowy). Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje podanej wartości podatku VAT, która może się różnić od podanej. Wartość VAT została podana na potrzeby ustalenia ceny w Ofercie oraz opisu Przedmiotu Zamówienia i ustalona w trakcie przeglądu podatkowego Spółki.

6.2. Waluta

- a) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

7. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

8.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- b) dokumenty świadczące o wiarygodności Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4. SIWZ i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4. SIWZ,
- c) oświadczenia Oferenta (**wg formularza nr 4**),
- d) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika.

8.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. winny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,
- d) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta;
- e) sporządzone w języku polskim,
- f) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 8.1.,
- g) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 13.07.2018 r. DO GODZINY 12⁰⁰”.

Oferta na usługę doradztwa podatkowego w zakresie odzyskania podatku VAT ”.

- h) Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- i) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta i być odpowiednio oznakowane z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.
- j) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **„COFNIĘCIE OFERTY”**.
- k) koperty oznaczone napisem **„COFNIĘCIE OFERTY”** będą otwierane w pierwszej kolejności. Komisja stwierdzi poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności z ofertami, których dotyczy cofnięcie oferty.
- l) koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

8.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **13.07.2018 r.** do godziny 11³⁰ na adres Zamawiającego (decyduje chwila wpływu Oferty do Zamawiającego):

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o.

z siedzibą w Wałbrzychu (58-306)

przy ul. Uczniowskiej 16,

do Sekretariatu – I p.

9. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

10. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

10.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **13.07.2018 r.** o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, adres: Wałbrzych (58-306) przy ul. Uczniowska 16,
- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 8.3.

10.2. ETAP I – OCENA OFERT

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 8.3., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWZ, analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 pkt. b-d Komisja Przetargowa Zamawiającego może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie, w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3 SIWZ,
- c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element zaoferowanej ceny, w tym wskaźnik procentowy był w wysokości 0):

- kryterium cena z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego : 80%

W przypadku kryterium "Cena z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K1 = C \text{ min} / C \text{ b} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

- K1 - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium,
- C min - najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie,

- C_b - cena przedstawiona w badanej ofercie.

- **kryterium wskaźnik procentowy z tytułu „wynagrodzenie od sukcesu”: 10%**

W przypadku kryterium „wynagrodzenie od sukcesu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K 2 = W \text{ min} / W \text{ b} \times 100 \text{ punktów} \times 10 \%$$

gdzie:

K 2 - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „wynagrodzenie od sukcesu”,

W min - najniższy wskaźnik w ofertach podlegających ocenie,

W b - wskaźnik oferty badanej.

- **kryterium terminu zakończenia Etapu II (punkt 1.3 SIWZ) – 10%.**

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium w następujący sposób:

$$K3 = (K_{\text{min}}/K_{\text{b}}) \times 100 \text{ punktów} \times 10\%,$$

gdzie:

K₃ – liczba punktów w ramach kryterium termin zakończenia Etapu II,

K_b – termin wskazany w badanej ofercie,

K_{min} – najkrótszy termin spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

- d) Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K1 + K2 + K3$$

- e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena (ocena ofert po uwzględnieniu ofert dodatkowych odbędzie się zgodnie z kryteriami wskazanymi w punkcie 10.2.c).
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

- g) do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną nie więcej niż 3 Oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWZ i będą gwarantowały należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia. Informacje o Ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail do zakwalifikowanych Oferentów oraz ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

10.3. ETAP II – NEGOCJACJE

- a) w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach i jego wykluczeniem z Przetargu.
- b) Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących: wysokości wynagrodzenia oraz terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia. W toku negocjacji nie powinno dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków dla Zamawiającego niż podane w ofercie (ocena ofert po uwzględnieniu warunków ustalonych w trakcie negocjacji, odbędzie się zgodnie z kryteriami wskazanymi w punkcie 10.2.c).

10.4. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert i negocjacjach ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

10.5. Protokoły przetargu

1. Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT i protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
2. Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji Przetargowej, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli

Oferentów uczestniczących w tym ETAPIE II – NEGOCJACJE, z zastrzeżeniem punktu 10.3.a. SIWZ.

3. Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowić będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

10.6. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

11. ZWROT OFERT

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały cofnięte lub złożone po terminie wskazanym w punkcie 8.3. SIWZ. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, chyba że do oświadczenia o cofnięciu oferty nie zostaną dołączone dokumenty, z których wynikają zasady reprezentacji Oferenta i umocowanie do działania w imieniu Oferenta.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu określony w niniejszej SIWZ przyjmuje się dzień wyrażenia zgody na zawarcie umowy przez Radę Nadzorczą Spółki zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 9 Umowy Spółki.

13. ZAWARCIE UMOWY

1. Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 10.4. SIWZ jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia.
2. W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 13.1., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 10.4., z zastrzeżeniem punktu 16.3.

14. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Okres związania ofertą złożoną przez Oferentów zaproszonych do udziału w II ETAPIE Przetargu – NEGOCJACJACH – ulega przedłużeniu do 30 dnia od dnia zakończenia NEGOCJACJI, jednak nie dłużej niż do dnia zawarcia Umowy z wybranym Oferentem.

15. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

15.1. Zmiana treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

16. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

16.1. Protesty i uwagi

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 5 SIWZ oraz wnoszenia uwag do protokołów Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

16.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w terminie do rozpoczęcia przetargu czyli terminu składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przedmiotu zamówienia nie jest uzasadniona zdaniem Zamawiającego.

- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej umowy. O unieważnieniu zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zamawiającego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

16.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu (po dniu rozpoczęcia Przetargu) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, o której mowa w punkcie 15 SIWZ, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) w przypadku braku wymaganej zgody kompetentnych organów Spółki na zawarcie Umowy z Oferentem.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

Dodatkowe informacje o Zamawiającym

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. powstała w 1997 r. i na podstawie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej jest podmiotem zarządzającym specjalną strefą ekonomiczną WSSE „INVEST-PARK”.

	Rok obrotowy		
	2014	2015	2016
Suma bilansowa (zł)	409.493.398,75	427.403.632,92	553.755.890,63
Zysk netto (zł)	(-) 5.527.224,85	603.637,44	3.276.197,30
Przychody ze sprzedaży (zł)	141.833.414,22	30.983.695,32	61.664.187,39

Sprawozdania finansowe Zamawiającego za lata obrotowe 2014, 2015 i 2016 oraz wszelkie inne dane niezbędne do złożenia oferty można otrzymać w trybie pkt 5 SIWZ.

AKTUALNE INFORMACJE O OFERENCIE

1. Pełna nazwa Oferenta:

.....

(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Oferenta:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

3. Adres do korespondencji:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

.....

(telefon)

.....

(e-mail)

.....

(fax)

4. Rok założenia:

.....

5. NIP:

.....

6. REGON:

.....

7. Nr KRS:

.....

8. Profil działalności Oferenta:

.....

9. Specyfikacja specjalizacji:

Specyfikacja	Okres (w latach)

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)*

DOŚWIADCZENIE

(informacje w formularzu posłużą do ustalenia czy oferent spełnia wymagania z punktu 4.1 SIWZ).

Do niniejszego formularza należy załączyć:

- referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- dokumenty wskazane w punkcie 4.1. b, c oraz d.

Usługa (przedmiot zamówienia)	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość odzyskanego podatku VAT	Termin rozpoczęcia i zakończenia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

SPRAWY SĄDOWE I EGZEKUCYJNE DOTYCZĄCE KWOT POWYŻEJ 50.000 ZŁ, W KTÓRYCH OFERENT JEST POZWANYM ALBO DŁUŻNIKIEM

Nazwa kontrahenta	Sprawy będące przedmiotem sporu	Kwestionowana kwota	Data wszczęcia postępowania sądowego	Stan sporu	Wskazanie zabezpieczenia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z
danymi wynikającymi z właściwego
rejestr/ewidencji, odpowiednio dla danego
Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam, że:

- a) akceptuję bezwarunkowo postanowienia SIWZ, to jest szczegółowe warunki wynikające z SIWZ wraz z formularzami i załącznikami, w tym treść projektu umowy,
- b) uwzględniłem w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Przedmiotu Zamówienia i tym samym nie wnoszę zastrzeżeń do przewidzianego zakresu zamówienia i nie będę domagał się przyznania dodatkowego wynagrodzenia,
- c) nie zamierzam wykonać Przedmiotu Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze oraz podwykonawców,
- d) w odniesieniu do reprezentowanego przeze mnie Oferenta nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego i likwidacji,
- e) zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty podmiotu, który reprezentuję, do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)*

.....
(nazwa i adres firmy Oferenta)

OFERTA DLA

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.

z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16,

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego: **usługi doradztwa podatkowego w zakresie odzyskania podatku VAT**, opublikowanego na stronie internetowej Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o., w dniu r. oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi udzielonych podczas postępowania przetargowego za cenę (nie dopuszcza się, aby jakikolwiek zaofferowany element ceny, w tym wskaźnik procentowy był w wysokości 0):

Wynagrodzenie ryczałtowe (C1):

..... netto + podatek VAT (.... %) =zł brutto

Wynagrodzenie „wynagrodzenie od sukcesu” (C2):

(wskaźnik procentowy z tytułu „wynagrodzenie od sukcesu” należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) - **oferowany wskaźnik procentowy % (nie więcej niż 3,00 %)**

(12.350.000,00 zł x %) = netto + podatek VAT (.....%)
=zł brutto

Cena ogółem (C1 + C2):

..... netto + podatek VAT (.... %) =zł brutto

(słownie: brutto)

w następujących terminach (w rozumieniu określonym w punkcie 1.3. SIWZ):

- zakończenie Etapu I w terminie do tygodni od podpisania Umowy,

- zakończenie Etapu II w terminie do tygodni od podpisania Umowy.

Uważamy się za związanych ofertą przez okres wymieniony w SIWZ. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 8.1. SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

UMOWA O USŁUGI DORADZTWA PODATKOWEGO

zawarta w, w dniu pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” Spółką z o. o. mającą siedzibę w Wałbrzychu; adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084; NIP- 886-20-81-325, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 407.390.000 zł,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Spółką**”, którą reprezentują:

a)

b)

a

WYKONAWCA - zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

a)

b)

zwane dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SIWZ wraz z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi udzielonych podczas postępowania przetargowego oraz złożonej oferty (SIWZ, pytania i odpowiedzi, oferta Wykonawcy oraz protokół z negocjacji stanowi załącznik nr 1 do Umowy stanowiący jej integralną część) usługi doradztwa podatkowego polegającej na określeniu zasad stosowania w Spółce tzw.

współczynnika VAT oraz przeprowadzeniu wszystkich niezbędnych działań w celu odzyskania przez Spółkę podatku VAT naliczonego rozliczanego przez Spółkę współczynnikiem za lata 2014 - 2016.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zespołem osobowym koniecznym do wykonania Przedmiotu Umowy w całości, posiadającym ku temu odpowiednie kwalifikacje.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące w szczególności usługi wchodzące w zakres Przedmiotu umowy, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na osobach i mieniu wyrządzone w związku z prowadzeniem tych usług, na sumę co najmniej.....zł. (słownie:.....złotych) (polisa OC stanowi załącznik nr 2 do Umowy, który stanowi jej integralną część).
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 do czasu zakończenia Etapu III opisanego w punkcie 1.2.c SIWZ, przedkładając Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 po upływie okresu dotychczasowego ubezpieczenia dowód zawarcia nowego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.

§ 3. Oświadczenie Zamawiającego

W celu zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty oraz wyznaczy pracowników upoważnionych do współdziałania z Wykonawcą.

§ 4. Terminy

1. Zakończenie Etapu I (przekazanie Zamawiającemu Raportu zgodnie z SIWZ) nastąpi w terminie do tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. W razie przedstawienia przez Zamawiającego uwag do Raportu Wykonawca skoryguje raport w ciągu 7 dni roboczych od ich przedstawienia. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia uwag do Raportu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
3. Odbiór Raportu (wersji pisemnej oraz elektronicznej pliki w formacie rtf oraz pdf na płycie CD) nastąpi w formie Protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy może podejmować działania rodzące skutki prawne dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Zakończenie Etapu II (złożenie przez Wykonawcę, w imieniu Zamawiającego korekty deklaracji VAT w urzędzie skarbowym zgodnie z SIWZ) nastąpi w terminie do tygodni od dnia podpisania Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: zł.) oraz
 - b) wynagrodzenie „od sukcesu” w wysokości % otrzymanego zwrotu podatku VAT przez Zamawiającego.
2. Łączne wynagrodzenie z ust. 1 ustalone w drodze przetargu (suma wynagrodzenia z ust. 1 punkt a i b) nie może przekroczyć kwoty zł. netto (słownie: zł.) powiększonej o podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a zostanie wypłacone w następujący sposób:

- 80 % wynagrodzenia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona po złożeniu korekt deklaracji VAT do urzędu skarbowego,
 - 20 % wynagrodzenia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu Etapu III opisanego w punkcie 1.2.c SIWZ.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt b zostanie zapłacone w ciągu 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury. Faktura zostanie wystawiona po otrzymaniu zwrotu podatku VAT przelewem na konto Zamawiającego lub w momencie zaliczenia tego zwrotu na poczet zobowiązań podatkowych Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o każdym zwrocie VAT otrzymanym z tytułu korekt deklaracji lub o zaliczeniu tego zwrotu na poczet bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego.
 5. Jeżeli odzyskany przez Zamawiającego podatek VAT wynikający bezpośrednio z przedmiotu umowy zostanie w przyszłości zakwestionowany przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego w ramach otrzymanego z tytułu niniejszej umowy wynagrodzenia.
 6. O zakwestionowaniu odzyskanego podatku VAT Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający umożliwi Wykonawcy uczestnictwo w procedurze odwoławczej.
 8. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu odzyskanego podatku VAT, a uzyskanego na skutek działań Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu odpowiedniej części otrzymanego z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 6. Prawo odstąpienia

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) Wykonawca naruszy postanowienie umowy, w szczególności w zakresie sposobu lub terminów wykonania usługi i nie poprawia sposobu działania mimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń z terminem nie krótszym niż 3 dni, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności,
 - c) zostanie zagrożona wypłacalność Wykonawcy i będzie to mogło mieć wpływ na sposób i termin wykonania przez niego robót, w szczególności w razie złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,
 - d) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zamawiającego, wniosek o otwarcie jego postępowania restrukturyzacyjnego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,
 - b) Zamawiający jest w zwłoce z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia przekraczającą 30 dni i nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty tego wynagrodzenia mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez oświadczenie, złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadkach wskazanych w § 6 ust. 1 pkt b oraz § 6 ust. 2 pkt b strony będą mogły skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu skierowanym do strony.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niewykonanej części.

6. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od Umowy nie uchybia dopuszczalności żądania zapłaty kar umownych, ani też dopuszczalności żądania odszkodowania uzupełniającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt. a umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt a umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt a umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy 50 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt. a.
2. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza wysokość kary umownej Zamawiający mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z każdą należnością Wykonawcy.

§ 8. Poufność

1. Fakty i informacje związane z działalnością Zamawiającego znane Wykonawcy są objęte tajemnicą zawodową zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego, uzyskane w związku ze świadczeniem Usług („Informacje Poufne”) będą objęte tajemnicą zawodową oraz, że nie będzie ich wykorzystywała w innym celu niż związany ze świadczeniem Usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez pisemnej zgody Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - a) osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub z nią współpracujących przy wykonaniu niniejszej Umowy,
 - b) podmiotów upoważnionych pisemnie przez Wykonawcę,
 - c) osób, w stosunku, do których obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z mocy prawa lub postanowienia sądu,
4. Informacje Poufne nie obejmują takich informacji, które:
 - a) są informacjami ogólnie dostępnymi w momencie ich przekazania Wykonawcy,
 - b) staną się informacjami ogólnie dostępnymi po udostępnieniu Wykonawcy, w inny sposób, niż poprzez niezachowanie tajemnicy przez Wykonawcę.

§ 9. Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Umowy są:
 - ze strony Zamawiającego :....., nr tel.:,
poczta elektroniczna:.....;
 - ze strony Wykonawcy:, nr tel.:,
poczta elektroniczna:
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Informacje bieżące, inne niż oświadczenia woli mogą być przekazywane między stronami pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron Umowy nie jest uprawniona do korzystania ze znaków handlowych, znaków towarowych i usługowych, logo i/lub marek drugiej strony, w materiałach publicznie dostępnych, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego, odwoływać się do faktu wykonywania na jego rzecz Usług oraz przedstawiać ich ogólny opis, w swoich materiałach marketingowych i ofertach celem przedstawienia swojego doświadczenia.
4. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o doradztwie podatkowym oraz inne ustawy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- nr 1 – SIWP, pytania i odpowiedzi, oferta Wykonawcy, protokół z negocjacji,
- nr 2 –kopia polisy OC Wykonawcy.