

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Budowa systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Wałbrzych, marzec 2020 r.

Sprawozdanie pod względem
formalno-prawnym

Maciej Jerzy Wójcik
radca prawny
WR-2434

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the author or reviewer.

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	2
2. Warunki zakwalifikowania oferenta do przetargu.....	6
3. Oferenci wykluczeni z udziału w przetargu.....	7
4. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów.....	8
5. Podwykonawstwo.....	10
6. Wizja lokalna w miejscu związanym z wykonaniem zamówienia.....	11
7. Udzielanie wyjaśnień.....	11
8. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia.....	12
9. Wadium przetargowe.....	13
10. Sporządzanie i składanie ofert.....	14
11. Koszt sporządzenia oferty.....	16
12. Postępowanie przetargowe.....	16
13. Zwrot ofert.....	20
14. Ogłoszenie wyników przetargu.....	20
15. Zawarcie umowy.....	20
16. Okres związania oferenta ofertą.....	20
17. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych.....	21
18. Warunki uzupełniające.....	21
Formularz nr 1.....	23
Formularz nr 2.....	25
Formularz nr 3.....	26
Formularz nr 4.....	27
Formularz nr 5.....	28
Formularz nr 6.....	29
Formularz nr 7.....	30
Załącznik nr 1 do SIWZ – Koncepcja wykonania odwodnienia terenu we Wrześni wraz z przedmiarem robót.....	31
Załącznik nr 2.1 do SIWZ – Oferta.....	32
Załącznik nr 2.2 do SIWZ – Oferta.....	33
Załącznik nr 3 do SIWZ – Umowa.....	34
Załącznik 2.3 do SIWZ – formularz wyceny	

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej Zamawiającym,

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,
dwustopniowy (przetarg – negocjacje), zwany dalej „Przetargiem”,**

na wybór wykonawcy inwestycji polegającej na **budowie (w trybie „zaprojektuj i wybuduj”) systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września (Wrzesińska Strefa Aktywności Gospodarczej WSAG).**

**Przetarg i negocjacje przeprowadzone zostaną według niniejszej
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.**

1.2. Przedmiot Zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- a) Wykonanie badań geotechnicznych pod planowaną inwestycję i zapewnienie nadzoru geotechnicznego.
- b) **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego oraz wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, dokumentacji geotechnicznej, dla inwestycji polegającej na budowie systemu odwodnienia terenu położonego we Wrześni, tj. działek nr 4/2, 4/4, 4/6, 4/8, 4/10, 4/12, 4/14, 5/3, 5/4, 5/6, 27/19, 27/21, 31/4, 50/7 (o łącznej powierzchni 20,1667 ha), obręb Chocicza Mała, w tym sieci kolektorów kanalizacji deszczowej oraz zbiornika retencyjnego, z możliwością dalszej rozbudowy w przyszłości oraz przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w postaci materialnej (w ilości: projekt budowlany – 2 egz., projekt wykonawczy – 2 egz., pozostałe - w 2 egz.) oraz elektronicznej (nośnik CD lub DVD, formaty - .pdf, .doc oraz .dwg).**
- c) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji wymaganych Prawem Budowlanym, w tym pozwolenia wodnoprawnego wraz z uzyskaniem

ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanie zgłoszenia budowy, od którego organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie sprzeciwu – w zależności od tego, która procedura będzie miała zastosowanie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

- d) **Budowę systemu odwodnienia terenu położonego we Wrześni, tj. działek nr 4/2, 4/4, 4/6, 4/8, 4/10, 4/12, 4/14, 5/3, 5/4, 5/6, 27/19, 27/21, 31/4, 50/7 (o łącznej powierzchni 20,1667 ha), obręb Chocicza Mała, Gmina Września, z użyciem własnego sprzętu i z własnych materiałów.**
- e) Poniesienie kosztów uzgodnień, badań i prób niezbędnych do realizacji i odbioru robót oraz zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przez czas trwania robót wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej.
- f) Sporządzenie i protokolarne doręczenie Zamawiającemu kompletnej i rzetelnej dokumentacji powykonawczej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w postaci materialnej (3 egz.) oraz elektronicznej (nośnik CD lub DVD, formaty - .pdf, .doc oraz .dwg).
- g) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót – stosownie do wymogów Prawa budowlanego lub decyzji o pozwoleniu na budowę.
- h) Uczestnictwo w odbiorach i kontrolach prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego oraz przekazanie zakończonej inwestycji Zamawiającemu.

Przedmiot Zamówienia należy wykonać na podstawie koncepcji sporządzonej przez projektanta WATER SERVICE Mariusz Wiewiórski, ul. A. Zgrzebnioka 8/33, 43-100 Tychy.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy zapoznać się z rozwiązaniem tymczasowym odwodnienia terenu działek nr 4/10, 4/12, obręb Chocicza Mała, Gmina Września (teren firmy ABC Logis sp. z o.o.), uwzględniając jego prawidłowe funkcjonowanie w okresie prowadzenia Robót oraz zapewniając optymalne rozwiązanie systemu odwodnienia dla wszystkich wymienionych w Zamówieniu działek.

W trakcie trwania umowy może wystąpić potrzeba prowadzenia przez Zamawiającego innych prac dotyczących uzbrojenia terenu, na którym realizowane będzie zamówienie.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym sposób współdziałania.

Zamawiający planuje dokonać podziału działki nr 27/21, co powinno być uwzględnione przez wykonawcę w trakcie prowadzonych prac projektowych. Zamawiający udostępni wykonawcy projekt podziału działki nr 27/21 niezwłocznie po otrzymaniu jego ostatecznej wersji.

1.3. Opis inwestycji

Przedmiot zamówienia obejmuje w pierwszym etapie kompleksową realizację dokumentacji projektowej w postaci wykonania: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, dokumentacji geotechnicznej w zakresie wymaganym przepisami o geotechnicznych warunkach posadowienia obiektów budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, dla inwestycji polegającej na odwodnieniu terenów obejmujących działki nr 4/2, 4/4, 4/6, 4/8, 4/10, 4/12, 4/14, 5/3, 5/4, 5/6, 27/19, 27/21, 31/4, 50/7, obręb Chocicza Mała, Gmina Września, wraz z uzyskaniem wszelkich zgód, uzgodnień, zezwoleń, operatów, opinii, decyzji, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub potwierdzeniem zgłoszenia budowy).

Zbiornik retencyjny powinien być zaprojektowany w całości na wydzielonej w tym celu nieruchomości. Infrastruktura techniczna powinna być tak zaprojektowana, aby możliwa była jej rozbudowa w późniejszym czasie.

Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót należy uzyskać akceptację propozycji rozwiązania odwodnienia przez Zamawiającego.

Dokumentacja powinna być wykonana na podstawie koncepcji i przedmiaru robót autorstwa WATER SERVICE Mariusz Wiewiórski, przekazanych wykonawcy przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dokonać uzgodnień z firmą ABC Logis sp. z o.o. (działka nr 4/10, 4/12, obręb Chocicz Mała, Gmina Września), która wykonała na swym terenie rozwiązanie tymczasowe zastępcze, w postaci bezodpływowego zbiornika na wody deszczowe, w celu prawidłowego rozwiązania odwodnienia.

W drugim etapie przedmiot zamówienia obejmuje realizację Inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanego zgłoszenia budowy), wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszeniem zakończenia robót – stosownie do wymogów Prawa budowlanego lub decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wszelkie prace projektowe, wykonawcze i powykonawcze powinny być prowadzone z zachowaniem przepisów prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, odpowiednich, mających zastosowanie norm zharmonizowanych oraz Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

1.4. Niezbędne media na potrzeby realizacji Zamówienia

Oferent we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sobie dostęp do mediów niezbędnych na cele realizacji Przedmiotu Zamówienia.

1.5. Termin realizacji

- a) Rozpoczęcie prac nad wykonaniem Zamówienia winno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy.
- b) Przedłożenie propozycji rozwiązania odwodnienia do akceptacji w terminie 31 dni od dnia zawarcia umowy.
- c) Rozpoczęcie robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu albo upływu terminu do wniesienia sprzeciwu.
- d) Odbiór końcowy obejmujący przekazanie Zamawiającemu Obiektu gotowego do użytkowania w rozumieniu przepisów art. 54 ustawy - Prawo budowlane, wraz z dokumentacją powykonawczą, w terminie 18 miesięcy od zawarcia Umowy; przy czym gotowość do odbioru końcowego należy zgłosić najpóźniej na 14 dni przed upływem tego terminu.
- e) Oferent może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, niż przedstawiony w punkcie 1.5.d, przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Oferenta.

1.6. Cena ofertowa

Każdy oferent zobowiązany jest osobno wycenić wykonanie dokumentacji projektowej (wraz z wszelkimi uzgodnieniami) oraz wykonanie robót budowlanych wraz z dokumentacją powykonawczą. Całkowita oferowana cena musi być sumą powyższych dwóch składowych.

Koszt robót budowlanych należy rozpisać na elementy przedstawione w załączonym do oferty przedmiarze robót. Tak sporządzony formularz wyceny robót budowlanych będzie potrzebny Inwestorowi przy analizie ofert oferentów zaproszonych do ETAPU II - NEGOCJACJI. Niezależnie od powyższego wynagrodzenie wykonawcy jest ryczałtowe.

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU

2.1. Akceptacja SIWZ

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do udzielenia Zamówienia jest zapoznanie się przez Oferenta ze SIWZ i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

1. posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. dysponować osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia (w czasie do tego wymaganym), a w szczególności:
 - uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania w nieograniczonym zakresie,
 - uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie,
 - uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania w nieograniczonym zakresie,
 - uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie – **Kierownik Budowy**,

- uprawnienia budowlane specjalności inżynierskiej drogowej do projektowania w nieograniczonym zakresie,
- uprawnienia budowlane specjalności inżynierskiej drogowej do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie;

Zamawiający uzna uprawnienia budowlane wystarczające do realizacji Przedmiotu Zamówienia a odpowiadające wymienionym powyżej a wydane przed 1994 r.

(UWAGA: wykonawca na etapie składania oferty nie musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania w nieograniczonym zakresie oraz do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie, natomiast w przypadku zaistnienia konieczności zaprojektowania i wykonania elementów wymagających wiedzy specjalisty w tym zakresie zapewni takie osoby oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia)

3. posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie (**w tym doświadczenie Kierownika budowy**);
4. posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację albo w stosunku do których toczą się sprawy sądowe lub egzekucyjne o łącznej wartości przedmiotu sporu (egzekucji) przewyższającej kwotę 300.000 zł
- b) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2.000.000,00 zł,

- d) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ,
- e) którzy złożą oferty częściowe, wariantowe lub złożą ofertę na innym formularzu niż wskazany w SIWZ,
- f) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- g) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- h) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 10.1. SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 12.2.b,
- i) którzy w swojej ofercie przedstawili termin wykonania Zamówienia późniejszy niż termin określony w punkcie 1.5.d albo okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy,
- j) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- k) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 12.2.e,
- l) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego i terminowego wykonania, w szczególności nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2) lub nie mają zaplecza organizacyjnego lub finansowego lub technicznego do wykonania Zamówienia (wg formularza nr 1 i 3),
- m) którzy nie wpłacą wadium.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz co najmniej 3 inwestycji porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zakończonych w latach 2015 – 2019 (wg formularza nr 2), gdzie za inwestycję porównywalną z zamówieniem Zamawiający uzna zaprojektowanie i wykonanie przebudowy, rozbudowy lub budowy sieci odwodnieniowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym o wartości zamówienia co najmniej 600 tys. zł każda,
albo

wykaz co najmniej 6 inwestycji porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zakończonych w latach 2015 – 2019 (wg formularza nr 2), spośród których:

- co najmniej 3 inwestycje polegały na zaprojektowaniu przebudowy, rozbudowy lub budowy sieci odwodnieniowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym o wartości projektowych robót co najmniej 50 tys. zł każda oraz,
- co najmniej 3 inwestycje polegające na wykonaniu przebudowy, rozbudowy lub budowy sieci odwodnieniowej wraz ze zbiornikiem retencyjnym o wartości robót co najmniej 550 tys. zł każda;

podane wartości robót są wartościami netto, tzn. bez podatku VAT;

- b) referencje lub protokoły odbioru potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 4.1.a. zostały wykonane z należytą starannością,
- c) wykaz prac, jakie Oferent w ramach realizacji Zamówienia zamierza wykonać za pomocą podwykonawców z zastrzeżeniem punktu 5 SIWZ (wg formularza nr 5),
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry technicznej w postaci uprawnień (dot. zespołu projektowego i wykonawczego), wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby (wg formularza nr 7),
- e) wykaz doświadczenia proponowanego kierownika budowy przy inwestycjach o podobnym do Zamówienia charakterze (wg formularza nr 6), w postaci:
 - zrealizowania co najmniej 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa/przebudowa/rozbudowa drogi dojazdowej lub parkingu lub placu,
 - zrealizowania co najmniej 1 roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa/przebudowa/rozbudowa odwodnienia terenu ze zbiornikiem retencyjnym,
 - stażu w zawodzie min. 5 lat.

4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenia z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS, wydane najpóźniej trzy miesiące przed datą składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie

społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

- b) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- c) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.

5. PODWYKONAWSTWO

- a) Oferent może zlecić wykonanie części prac podwykonawcom, którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa na zakres prac wskazanych w formularzu nr 5.
- b) Powierzenie przez Oferenta prac podwykonawcom jest dopuszczalne jedynie po zgłoszeniu Zamawiającemu zamiaru takiego powierzenia oraz po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
- c) Zgłoszenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W zgłoszeniu należy podać dokładne dane identyfikacyjne podwykonawcy oraz szczegółowy zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcy, a także przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę kryteriów opisanych w punkcie 5.a. Zgłoszenie musi być dokonane przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania prac.
- d) Jeżeli Zamawiający w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 5.c., nie złoży Oferentowi i podwykonawcy pisemnego sprzeciwu wobec powierzenia prac podwykonawcy, uznaje się, że Zamawiający wyraził zgodę na powierzenie prac podwykonawcy.
- e) Nie dopuszcza się zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, chyba że jest to osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniająca innych osób na jakiegokolwiek podstawie prawnej (tj. osoba wykonująca pracę na rzecz Oferenta lub jego podwykonawcy na podstawie tzw.

„samozatrudnienia”). W zakresie umów zawieranych z takimi dalszymi podwykonawcami:

- odpowiednio stosuje się postanowienia punktów 5.b. do 5.d.,
- Oferent zobowiązany jest egzekwować od podwykonawców, aby zawierali je i wykonywali w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

6. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

- a) Przed złożeniem oferty Oferent może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Zamówienia (np. z możliwością wykonania przepustów pod drogą) oraz warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Przedmiotu Zamówienia. Udział przedstawiciela Zamawiającego w wizji lokalnej wymaga uprzedniego umówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na własny koszt.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

7.1. Sposób składania zapytań

- a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie do dnia 10.04.2020 r. do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWZ, koncepcją, przedmiarem robót i zakresem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.
- b) W przypadku wątpliwości co do zapisów z koncepcji i przedmiaru robót stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ, bądź stwierdzenia przez Oferenta odstępstw od norm budowlanych, wad lub błędów w dokumentach, Oferent powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień zgodnie z punktem 7 SIWZ.

7.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 7.1.a. SIWZ), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

7.3. Spotkanie informacyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego.

7.4. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - 74-664-91-66/51
- b) adres e-mail - di@invest-park.com.pl

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punkcie 7 stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SIWZ. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

8. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wysokość wynagrodzenia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu.
- b) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace i roboty, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SIWZ, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia.

8.2. Waluta

- a) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto (tj. bez VAT).
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

9. WADIUM PRZETARGOWE

9.1. Wpłata wadium

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium może zostać wniesione w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Z gwarancji, która powinna zostać złożona w oryginale wraz z ofertą musi wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium w przypadkach jego utraty przewidzianych w SIWZ. Gwarancja powinna być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze pisemne żądanie, na sumę odpowiadającą wysokości wadium. Żądanie będzie zawierać oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w SIWZ bez ich potwierdzenia. Termin obowiązywania gwarancji: 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- b) Wadium w pieniądzu należy wnieść najpóźniej do dnia 20.03.2020 r. (tak, aby przed otwarciem ofert wadium było zaksięgowane) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, na numer rachunku w PKO BP S.A. 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe – system odwodnienia terenu we Wrześni**”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w gotówce.
- c) Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty.

9.2. Zarachowanie i zwrot wadium

- a) Wadium wniesione przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zostanie przez Zamawiającego zarachowane jako część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. do sumy

odpowiadającej 10 % wynagrodzenia netto, zostanie wniesiona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy. W przypadku wniesienia przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wadium zostanie zwrócone.

- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, niezakwalifikowania oferty do ETAPU II – NEGOCJACJI, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 13, 18.2 i 18.3 SIWZ, Zamawiający dokona zwrotu wadium.
- c) W przypadkach innych niż opisane w punkcie 9.2.a i 9.2.b zwrot wadium nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- d) Zwrotu wadium dokonuje się bez odsetek.

9.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówi zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15 SIWZ,
- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę, z wyjątkiem ustaleń poczynionych podczas negocjacji w ramach ETAPU II,
- c) nie stawi się do ETAPU II,
- d) zawarcie Umowy z danym Oferentem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

10. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

10.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w tym wypełniony szczegółowo przedmiar robót oraz podział ceny całkowitej na dwie składowe ceny) – Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ (formularz wyceny z Załącznika nr 2.3 będzie uwzględniany przy analizie ofert Oferentów zaproszonych do ETAPU II – NEGOCJACJI); **w przypadku spółek należy dołączyć również uchwałę kompetentnego organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,**

- b) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4 SIWZ i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4 SIWZ,
- c) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 4),
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
- f) ogólny harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia, z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione; harmonogram (uwzględniający ustalenia poczynione podczas ETAPU II – NEGOCJACJI) będzie załącznikiem do Umowy zawieranej z Oferentem i będzie określał termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót, a także ich procentowy udział w całości wartości Zamówienia na potrzeby rozliczeń.

10.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1. winny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ; w przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- c) sporządzone w języku polskim albo przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 10.1.,
- e) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 20.04.2020 r. DO GODZINY 12⁰⁰. Oferta na przetarg dotyczący budowy systemu odwodnienia terenu położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała”

10.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia 20.04.2020 r. do godziny 10³⁰ na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o.
z siedzibą w Wałbrzychu (58-306)
przy ul. Uczniowskiej 16,**

do Sekretariatu – I p.

11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

12.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego („Komisja”) nastąpi w dniu **20.04.2020** r. o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Uczniowskiej 16 w Wałbrzychu.
- b) Przed otwarciem ofert Komisja poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) Komisja ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczy każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 10.3.

12.2. ETAP I – PISEMNY

- a) Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 10.3., Członkowie Komisji złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWZ. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.

b) W przypadkach wystąpienia braków w dokumentach wymienionych w punkcie 10.1 Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie; w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia braków nieusuwalnych w świetle postanowień punktu 3 SIWZ, oferta podlega wykluczeniu.

c) Oferty w ETAPIE I – PISEMNYM zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

i. Cena – 80%,

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:

$$K1 = (C_{min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 80\%,$$

gdzie:

K1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

C_b – cena przedstawiona w badanej ofercie (netto w PLN),

C_{min} – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie, (netto w PLN).

ii. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia, tzn. odbiór końcowy – 10%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach terminu zakończenia realizacji

Robót w następujący sposób:

$$K2 = (K_{min}/K_b) \times 100 \text{ punktów} \times 10\%,$$

gdzie:

K2 – liczba punktów w ramach kryterium terminu zakończenia realizacji

Robót,

K_b – termin zakończenia realizacji Robót w badanej ofercie (podać w pełnych miesiącach),

K_{min} – najkrótszy termin zakończenia realizacji Robót spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

Maksymalny termin wykonania to 18 mcy od zawarcia umowy.

iii. Okres udzielonej gwarancji – 10%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium terminu gwarancji w następujący sposób:

K3 = 10 pkt dla gwarancji > 60 mcy
= 9 pkt dla gwarancji 60 mcy,
= 8 pkt dla gwarancji 59 mcy
= 7 pkt dla gwarancji 58 mcy
= 6 pkt dla gwarancji 57 mcy
= 5 pkt dla gwarancji 56 mcy
= 4 pkt dla gwarancji 55 mcy
= 3 pkt dla gwarancji 49 – 54 mcy
= 2 pkt dla gwarancji 43 – 48 mcy
= 1 pkt dla gwarancji 37 – 42 mcy
= 0 pkt dla gwarancji 36 mcy

Minimalny termin gwarancji to 36 mcy, w przeciwnym razie Oferta ulega odrzuceniu.

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K1 + K2 + K3 \text{ (max 100 pkt)}$$

- d) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.
- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- f) Do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną nie więcej niż 3 Oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami wykonania Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWZ i będą gwarantowały wykonanie Zamówienia. Informacje o Ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail wszystkich Oferentów.

12.3. ETAP II – NEGOCJACJE

- a) W ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność odpowiednio umocowanego przedstawiciela Oferenta w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach, a wadium przetargowe przepada zgodnie z punktem 9.3.c. SIWZ.
- b) Przedmiotem Negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących: wysokości wynagrodzenia, sposobu wypłaty wynagrodzenia oraz terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia. W toku negocjacji nie może dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków dla Zamawiającego niż pierwotnie zaoferowane przez danego Oferenta w ETAPIE I - PISEMNYM.
- c) Ocena ofert w ETAPIE II – NEGOCJACJE nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 12.2.c.

12.4. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert zmodyfikowanych w negocjacjach, ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

12.5. Protokoły przetargu

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole ETAPU I - PISEMNGO i protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności ustaloną kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.

- b) Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli Oferentów uczestniczących w tym ETAPIE, z zastrzeżeniem punktu 12.3.a. SIWP.
- c) Oświadczenia członków Komisji o braku powiązań z Oferentami stanowiąc będą załącznik do protokołu ETAPU I – PISEMNEGO.

12.6. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

13. ZWROT OFERT

Komisja zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 10.3 SIWZ, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie i bez odsetek.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu określonego w niniejszej SIWZ przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji.

15. ZAWARCIE UMOWY

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.4. SIWZ za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty doręczenia temu Oferentowi stosownego powiadomienia, pod rygorem utraty wadium.
- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 15.a., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.4., z zastrzeżeniem punktu 18.3.

16. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi:

- a) 14 dni od dnia otwarcia ofert – dla ofert złożonych w I ETAPIE,
- b) 60 dni od dnia otwarcia ofert – dla ofert zakwalifikowanych do II ETAPU.

17. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

17.1. Zmiana treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

17.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.

18. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

18.1. Protesty i uwagi

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem: wyjaśnień określonych w pkt. 7.1. oraz wnoszenia uwag do protokołów Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

18.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do daty składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Przedmiotu Zamówienia nie jest uzasadniona zdaniem Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej spółki podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b. i 9.2.d. SIWZ.

18.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) gdy najkorzystniejsza oferta, o której mowa w punkcie 15 SIWZ, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2. SIWZ.

AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....

(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

(ulica, nr, kod, miejscowość)

3. Adres do korespondencji:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

.....

(telefon)

.....

(e-mail)

.....

(fax)

4. Rok założenia:

.....

5. NIP:

.....

6. REGON:

.....

7. Nr KRS:

.....

8. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....

9. Specyfikacja specjalizacji:

Specjalizacja	Okres (w latach)

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)*

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przedsięwzięcia zrealizowane, porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem:

Poniższy formularz należy wypełnić podając informacje o przedsięwzięciach porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zrealizowanych i przekazanych do użytku w latach 2015 – 2019.

Przedsięwzięcie (nazwa, lokalizacja)	Kontrahent (nazwa, lokalizacja)	Rodzaj robót i ich wartość netto	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Referencje (tak/nie)

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi wyłącznie
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

SPRAWY SĄDOWE I EGZEKUCYJNE W KTÓRYCH OFERENT JEST POZWANYM ALBO DŁUŻNIKIEM

Nazwa kontrahenta	Sąd/komornik prowadzący	Wartość przedmiotu sporu	Data wszczęcia postępowania sądowego/egzekucyjnego	Stan sprawy	Wskazanie zabezpieczenia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie zdanymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam, że:

- a) akceptuję bezwarunkowo postanowienia SIWZ, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWZ wraz z formularzami i załącznikami, w tym treść projektu umowy,
- b) nie zamierzam wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
- c) w odniesieniu do reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego i likwidacji, jak też nie toczą sprawy sądowe lub egzekucyjne o łącznej wartości przedmiotu sporu (egzekucji) przewyższającej kwotę 300.000 zł,
- d) zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty podmiotu, który reprezentuję, do zawarcia umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje i dane podane przez reprezentowanego przeze mnie oferenta są prawdziwe.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)*

**INFORMACJA O PRACACH, KTÓRE OFERENT PLANUJE POWIERZYĆ
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

LP	Rodzaj (zakres) prac powierzony podwykonawcom	Udział w całości Zamówienia [%]

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)



DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY

LP	Rodzaj (zakres) prac budowlanych kierowanych przez: <i>(imię i nazwisko, nazwa i nr uprawnień)</i>	Okres czasu

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi wyłącznie z
właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego
Oferenta)

WYKAZ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwisko i imię	Posiane kwalifikacje zawodowe / uprawnienia, nr, kiedy wydane	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym Zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi wyłącznie z
właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego
Oferenta)

Załącznik nr 1 do SIWZ – koncepcja wykonania odwodnienia terenu we Wrześni wraz z przedmiotem robót

Dokumentacja stanowi załącznik do SIWZ.

Dokumentacja udostępniona na stronie internetowej spółki.

.....
(nazwa i siedziba Oferenta)

OFERTA DLA

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.

z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego przetargu na wybór wykonawcy w systemie zaprojektuj i wybuduj „Budowa systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września” opublikowanego na stronie internetowej Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o., w dniu 25.03.2020 r., oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

..... zł netto

(słownie zł netto)

powiększoną o podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej,

w terminie miesięcy od podpisania Umowy, w rozumieniu określonym w punkcie 1.5.d SIWZ, udzielając gwarancji na rzeczy i dokumenty powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia na okres miesięcy począwszy od daty odbioru końcowego Robót określonego w punkcie 1.5.e SIWZ. Proponowane wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w punkcie 16 SIWZ. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 10.1. SIWZ.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

„Budowa systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września”

Składowe ceny oferty zł netto zgodnie z SIWZ:

1.1 Cena za wykonanie prac projektowych: zł netto,
..... zł brutto,

1.2 Cena za wykonanie robót budowlanych: zł netto,
..... zł brutto.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
wyłącznie z właściwego rejestru/ewidencji,
odpowiednio dla danego Oferenta)

UMOWA

zawarta w Wałbrzychu, w dniu _____ 2020 r. pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

a

_____ z siedzibą w _____,
adres: ul. _____, _____, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości _____ zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy _____ Wydział _____ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

zwane dalej łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony zgodnie przyjmują, że określenia użyte w niniejszej umowie posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Dokumentacja** - dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Obiektu, z możliwością dalszej rozbudowy w przyszłości, obejmująca w szczególności: dokumentację techniczną, projekt budowlany i wykonawczy, dokumentacji geotechnicznej w zakresie wymaganym przepisami o geotechnicznych warunkach posadowienia obiektów budowlanych, wszelkie zgody, decyzje i uzgodnienia wymagane do realizacji Inwestycji, w szczególności pozwolenie na budowę albo zgłoszenie budowy, pozwolenie albo zgłoszenie wodnoprawne, a także geodezyjna dokumentacja

powykonawcza; na potrzeby uregulowań Umowy związanych z prawami autorskimi przez Dokumentację należy rozumieć łącznie wszystkie utwory składające się na Dokumentację, poszczególne utwory lub fragmenty tych utworów w dowolnej konfiguracji;

- 2) **Obiekt** – system odwodnienia terenu (w tym sieci kolektorów kanalizacji deszczowej oraz zbiornika retencyjnego) położonego we Wrześni, tj. działek nr 4/2, 4/4, 4/6, 4/8, 4/10, 4/12, 4/14, 5/3, 5/4, 5/6, 27/19, 27/21, 31/4, 50/7 (o łącznej powierzchni 20,1667 ha), obręb Chocicza Mała, Gmina Września, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września (Wrzesińska Strefa Aktywności Gospodarczej), z możliwością dalszej rozbudowy w przyszłości;
- 3) **Inspektor** – inspektor nadzoru inwestorskiego powołany przez Zamawiającego w celu nadzoru nad realizacją Obiektu, w tym inspektorzy branżowi nadzorujący część Robót;
- 4) **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierzył, po zaopiniowaniu przez Inspektora za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w Umowie, wykonanie części Robót i za którego działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania;
- 5) **Prawo budowlane** — ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;
- 6) **Roboty** - całość robót projektowych i budowlanych oraz innych prac i czynności na Terenie budowy niezbędnych do wykonania Obiektu i oddania go do użytku;
- 7) **Siła wyższa** - oznacza zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i pozostające poza ich kontrolą, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: wojna, stan wyjątkowy, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, klęska żywiołowa, itp.;
- 8) **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - dokument wraz z załącznikami, przygotowany przez Zamawiającego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, na realizację zadania pod nazwą: „**Budowa systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września**” w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 9) **Teren budowy** - przestrzeń, w której prowadzone są Roboty wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia i wyposażenia, za pomocą których Wykonawca realizuje prace, w tym również zaplecze budowy;
- 10) **Umowa** - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami do niej;
- 11) **Wada** - niezgodność efektu prac Wykonawcy z Umową, Dokumentacją, wymaganiami lub wytycznymi Zamawiającego lub Inspektora lub przepisami prawa, jak również

nieprzydatność lub ograniczona przydatność, ze względu na ich cel oznaczony w Dokumentacji;

- 12) **Wytyczne** - wskazówki udzielane przez Zamawiającego lub Inspektora Wykonawcy dotyczące wykonania lub sposobu wykonania Dokumentacji lub Obiektu;
- 13) **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy, określający termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych Robót ich procentowy udział w wynagrodzeniu całkowitym, na potrzeby rozliczeń.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Dokumentacji, a następnie wybudowanie, na podstawie Dokumentacji, Obiektu w stanie gotowym do użytkowania zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie, SIWZ wraz z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi udzielonych podczas postępowania przetargowego oraz w ofercie Wykonawcy, które to dokumenty Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca wykona Umowę korzystając wyłącznie z materiałów własnych, przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i zaplecza.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca rozpocznie prace niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycję rozwiązania odwodnienia terenu do akceptacji w terminie 31 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca rozpocznie Roboty w terminie 7 dni od dnia uzyskania: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu albo upływu terminu do wniesienia sprzeciwu.
4. Odbiór końcowy obejmujący przekazanie Zamawiającemu Obiektu gotowego do użytkowania w rozumieniu przepisów art. 54 ustawy - Prawo budowlane, wraz z dokumentacją powykonawczą, w terminie 18 miesięcy od zawarcia Umowy; przy czym gotowość do odbioru końcowego należy zgłosić najpóźniej na 14 dni przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca wykona Roboty zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
6. Terminy wskazane w ust. 1-4 mogą ulec przedłużeniu na wniosek Wykonawcy, pozytywnie zaopiniowany przez Inspektora, w następujących przypadkach:

- a) wydania nakazu wstrzymania wykonywania prac przez Zamawiającego lub uprawnione organy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - b) wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie Robót, znacznie odbiegających od zwykle panujących w okresie wykonywania danych prac;
 - c) gdy zostaną zlecone prace dodatkowe lub zamiennie mające wpływ na okres wykonywania Robót.
7. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania umowy, mające z dniem Wykonawcy wpływ na harmonogram lub termin zakończenia Robót, muszą być niezwłocznie zgłoszone pisemnie Inspektorowi i Zamawiającemu. Niewypełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę uniemożliwi mu ubieganie się o zmianę harmonogramu z powodu zaistnienia nie zgłoszonej we właściwym czasie przyczyny.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ (słownie: _____) złotych netto. Wysokość wynagrodzenia ustalona została w drodze przetargu na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, w tym:
 - 1) za wykonanie Dokumentacji, z wyłączeniem dokumentacji powykonawczej: zł netto,
 - 2) za wykonanie Obiektu oraz dokumentacji powykonawczej: zł netto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest niezmienne, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Wynagrodzenia obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania umowy, choćby przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace i roboty, które wyraźnie nie zostały przewidziane na etapie zawierania Umowy, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Ponadto, wynagrodzenie obejmuje zapłatę za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych umową oraz przepisami prawa oraz jego zysk.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy wraz z załącznikami z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po zawarciu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie jego wynagrodzenia lub wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może być zmienione tylko i wyłącznie w razie wystąpienia konieczności wykonania Robót zamiennych lub dodatkowych lub wyłączenia części Robót, na podstawie aneksu do umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Rozliczenia

1. Rozliczenia umówionego wynagrodzenia, odbywać się będą w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 – jednorazowo, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę albo zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu albo upływu terminu do wniesienia sprzeciwu; faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania Dokumentacji (z wyłączeniem dokumentacji powykonawczej) Zamawiającemu;
 - 2) wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 pkt 2 - na podstawie częściowych protokołów zaawansowania i odbioru Robót w cyklu miesięcznym; faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zatwierdzone przez Inspektora i Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawiając faktury częściowe i końcową jest zobowiązany do umieszczenia w nich informacji z odwołaniem się do konkretnych protokołów zaawansowania i odbioru Robót.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony, bezusterkowy protokół odbioru końcowego oraz dokumenty wskazane w ust. 7.
4. W imieniu Wykonawcy protokoły częściowe zaawansowania i odbioru Robót podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, lub przedstawiciele wskazani w § 21, jednakże wymaga się, aby podpisującym lub jedną z osób podpisujących był kierownik budowy.

5. Część wynagrodzenia ujęta w fakturach częściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Jeżeli objęte daną fakturą części Robót były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć protokół odbioru i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy i że nie przysługują im żadne dalsze roszczenia, choćby jeszcze niewymagalne. Jeżeli Wykonawca zatrzymał część wynagrodzenia podwykonawcy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji, Wykonawca przedkłada do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o wysokości zatrzymanego zabezpieczenia oraz braku innych roszczeń. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym stanowi § 14 ust. 3, zamawiający jest uprawniony do zatrzymania z ostatniej faktury kwoty odpowiadającej 5% wynagrodzenia całkowitego, tytułem zabezpieczenia roszczeń z rękojmi lub gwarancji, do czasu przedłożenia właściwego zabezpieczenia.

§ 6

Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi Umową załącznikami.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, przy czym zastosowanie znajdzie mechanizm podzielonej płatności, o którym stanowią przepisy art. 108a – 108f ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest podawać Zamawiającemu rachunek bankowy obsługujący mechanizm podzielonej płatności oraz ujęty w wykazie, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z

zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
7. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4 c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnie zajmującym się wykonywaniem robót opisanych w § 2, zapoznał się z Przedmiotem Umowy, jego specyfiką, przeznaczeniem oraz wszelką dokumentacją z nim związaną, nie wnosi do nich zastrzeżeń i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i osobowy do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Terenem budowy i jego otoczeniem, w szczególności dokonał inspekcji istniejących sieci i dróg, oraz uzyskał informacje, jakie w związku z tym terenem były dostępne i uznał je za wystarczające do wykonania Robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – w stopniu najwyższej staranności wymaganym od profesjonalisty.

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Terenu budowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) odbiór Robót oraz Obiektu wykonanych zgodnie z warunkami Umowy;
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie Robót stanowiących Przedmiot Umowy oraz usunięcie wszelkich ujawnionych usterek i wad z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami Umowy. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przejąć Teren budowy i przygotowanie go do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) przeprowadzenie badań umożliwiających ocenę warunków gruntowych dla przeprowadzenia Inwestycji,
 - 3) ścisła współpraca z Zamawiającym w celu opracowania Dokumentacji odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego, uwzględnianie uzasadnionych uwag Zamawiającego,
 - 4) analiza konieczności wykonania ekspertyz i analiz technicznych, prawnych lub środowiskowych w celu realizacji Obiektu,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz przy uwzględnieniu wymagań uzyskanych uzgodnień, decyzji, oraz przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu w postaci materialnej (w ilości: projekt budowlany - 2 egz., projekt wykonawczy - 2 egz.) oraz w wersji elektronicznej (nośnik CD lub DVD, formaty .pdf, .doc oraz .dwg),
 - 6) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, dokumentacji geotechnicznej oraz wydanie ich Zamawiającemu w postaci materialnej (w 2 egz.) oraz w wersji elektronicznej (nośnik CD lub DVD, formaty .pdf, .doc oraz .dwg)
 - 7) urządzić i wyposażyć zaplecze budowy we wszelkie przedmioty, maszyny i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania Robót,
 - 8) wyznaczyć kierownika budowy z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem,
 - 9) zapewnić uczestnictwo kierownika budowy, osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i w razie potrzeby innych przedstawicieli Wykonawcy oraz Podwykonawców w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego lub Inspektora,
 - 10) wykonywać Roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania Robót podstawowych,
 - 11) zapewnić pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zabezpieczający, posiadających aktualne przeszkolenia z zakresu BHP,
 - 12) zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne dla wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość Robót,
 - 13) zabezpieczyć swoje materiały, sprzęt i urządzenia oraz wykonane części Obiektu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 14) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i pozostałych obowiązujących przepisów oraz umożliwiać wstęp na Teren budowy pracownikom organów publicznych, udzielać im informacji wymaganych przepisami,

- 15) udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji, o których udzielenie wystąpi,
 - 16) utrzymać Teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, usuwać zbędne materiały, odpady, urządzenia prowizoryczne, itp. oraz zagospodarować je zgodnie z przepisami o odpadach, w celu usunięcia wszelkich wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prowadzenia Robót, Wykonawca na każde żądanie udostępni Zamawiającemu dokumentację poświadczającą zgodne z prawem zagospodarowanie odpadów,
 - 17) po zakończeniu Robót usunąć poza Teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały Teren budowy uporządkowany, czysty i nadający się do użytkowania,
 - 18) na żądanie Zamawiającego lub Inspektora przerwać Roboty oraz, jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba, zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem,
 - 19) niezwłocznie zgłaszać konieczność wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 20) usuwać niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Inspektora, ujawnione usterki i wady,
 - 21) prowadzić Roboty zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
 - 22) zapewnić geodezyjne wytyczenie granic, bieżący nadzór geodezyjny nad pracami, wykonanie geodezyjnych pomiarów powykonawczych i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 23) zapewnić nadzór geotechniczny nad prowadzonymi pracami,
 - 24) niepotrzebne masy ziemi, usunięte z Terenu budowy zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach,
 - 25) wykonać kompletną dokumentację powykonawczą w postaci materialnej (2 egz.) oraz elektronicznej (nośnik CD lub DVD, formaty .pdf, .doc oraz .dwg).
2. Wykonawca jest gospodarzem Terenu budowy od czasu protokolarnego przekazania mu Terenu budowy do odbioru końcowego. Wykonawca w trakcie Robót odpowiada za bezpieczeństwo prowadzonych Robót, materiałów, sprzętu i ludzi na Terenie budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także za przypadkową utratę lub uszkodzenie, materiałów, urządzeń i sprzętu przeznaczonego do wykorzystania lub wykonywania Robót od chwili przejścia Terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego, chyba że wcześniej Zamawiający protokolarnie przejmie Teren budowy.
 3. Wykonawca ma obowiązek - w przypadku otrzymania odpowiedniego polecenia od Zamawiającego lub Inspektora – wstrzymać Roboty lub ich część i odpowiednio je zabezpieczyć, na taki okres i w taki sposób, jaki osoby te uznają za konieczny. Odpowiednio dotyczy to również polecenia wstrzymania i zabezpieczenia Robót wydanego przez właściwe władze.
 4. Wykonawca zobowiązany jest używać materiałów dopuszczonych do stosowania w Polsce, zapewniających należyłą jakość, bezpieczeństwo i trwałość wykonanych Robót.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przez Inspektora próbki materiałów wraz z dotyczącą ich dokumentacją, przed ich wbudowaniem do zatwierdzenia.

5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane przy wykonywaniu Robót lub przy okazji ich wykonywania przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek osoby, którymi się posługuje.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego i Inspektora o wszelkich okolicznościach lub czynnikach, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji, terminowość lub jakość prac lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w procedurze odbioru Obiektu przez uprawnione organy administracji lub innych czynnościach tych organów, mających na celu umożliwienie użytkowania Obiektu w rozumieniu art. 54 Prawa budowlanego.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwać mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, a jego prawo do rozporządzania Dokumentacją nie będzie w żaden sposób ograniczone oraz że Dokumentacja nie będzie obciążona żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
2. Zamawiający ma w szczególności prawo na podstawie Dokumentacji wykonać, eksploatować i rozbudowywać Obiekt i w tym celu Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej.
3. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje z dniem dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w:
 - 1) § 4 ust. 1 pkt 1, w zakresie Dokumentacji nie obejmującej dokumentacji powykonawczej,
 - 2) § 4 ust. 2 pkt 2, w zakresie dokumentacji powykonawczej,
- bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Wykonawcę.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje na wszystkich polach eksploatacji Dokumentacji, w tym w szczególności prawa do:
 - a) utrwalania Dokumentacji i każdego z jej elementów wszelkimi technikami na wszelkich nośnikach informacji wszelkiego formatu i rodzaju, w szczególności poprzez zapis w pamięci komputerów i serwerów, oraz na nośnikach informacji, takich jak płyty DVD, płyty CD, pamięć USB,
 - b) zwielokrotnienia w każdej postaci, wytwarzania egzemplarzy Dokumentacji i jej elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - c) drukowania i wydawania we wszelkich formach i na wszelkich nośnikach, w tym wymienionych wyżej,

- d) wykorzystania w innych utworach, łączenia, wprowadzania do innych utworów, w tym w szczególności wykorzystywania elementów Dokumentacji w materiałach informacyjnych i dokumentacji służbowej,
 - e) wykorzystania Dokumentacji do rozbudowy, remontu, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Obiektu oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Dokumentacja.
5. Ponadto Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności dokonywania zmian w Dokumentacji, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezpłatną zgodę. Zmiany mogą być dokonane przez Zamawiającego lub na jego zamówienie.
 6. Wraz z przekazaniem Dokumentacji Zamawiający nabywa ponadto własność wszystkich nośników, na których będą one zapisane (egzemplarze utworów).
 7. Wykonawca lub autorzy Dokumentacji mogą umieszczać w swoich materiałach promocyjnych informację o realizacji Dokumentacji, w tym pokazywać wybrane elementy Dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie przez autorów Dokumentacji osobistych praw autorskich do Dokumentacji nie będzie uniemożliwiało lub utrudniało eksploatacji przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający ma prawo do przeniesienia nabytych praw na jakąkolwiek osobę trzecią, w tym do dalszego przekazania nabytych praw autorskich.
 9. W razie podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Dokumentacji lub jej elementów, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego i w razie uznania roszczeń podmiotu trzeciego za zasadne – zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i opłaty.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z autorami Dokumentacji umowy przeniesienia majątkowych praw autorskich, w tym praw zależnych, na zasadach co nie mniej korzystnych dla Zamawiającego, niż wynikające z niniejszego paragrafu. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży notarialny odpis umowy zawartej z autorem Dokumentacji.

§ 11

Kierownik budowy

1. Wykonawca zapewni, że osoba, której powierzono funkcję kierownika budowy będzie wykonywała swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Wykonawca będzie opłacał wynagrodzenie i pokryje inne koszty związane ze sprawowaniem funkcji kierownika budowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że na kierownika budowy został wyznaczony
-

4. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni obecność kierownika budowy przy wszystkich Robotach oraz zapewni Zamawiającemu i Inspektorowi stały dostęp do kierownika budowy.

§ 12

Roboty zanikające

Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego i Inspektora o wykonaniu Robót ulegających zakryciu, co najmniej na 3 dni robocze przed ich zakryciem. Żadna z tych Robót nie powinna być zakryta lub uczyniona niedostępną bez zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca powinien umożliwić zbadanie i pomierzenie każdej takiej Roboty, zanim zostanie na niej umieszczona jakakolwiek inna część Robót. W przypadku zakrycia bez wymaganego zgłoszenia Wykonawca winien odkryć każdą część Robót lub zrobić otwory w celu umożliwienia zbadania Robót, po czym winien przywrócić stan pierwotny. Prace te wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

§ 13

Odbiory

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone w trakcie procedury odbioru końcowego, przeprowadzonej po wykonaniu całości Robót i przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę Obiektu oraz Dokumentacji, w szczególności: dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej, wyników pomiarów i badań, kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentów potwierdzających możliwość użytkowania Obiektu w świetle art. 54 Prawa budowlanego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów użytych do wykonania Robót.
2. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że elementy Dokumentacji przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu przed odbiorem końcowym nie są uznawane za odebrane aż do zakończenia odbioru końcowego.
3. O gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektora pisemnie. Data odbioru zostanie uzgodniona przez strony, ale nie powinna przypadać później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
4. Stwierdzenie przy odbiorze wad istotnych Przedmiotu Umowy, braku gotowości do odbioru z powodu niezgodności z Umową, nie zakończenia Robót lub braków w Dokumentacji, upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru. W takim przypadku strony wyznaczą termin na usunięcie wad i nowy termin odbioru końcowego.
5. Zamawiający może dokonać odbioru końcowego mimo ujawnienia wad nieistotnych, nieuniemożliwiających lub nieutrudniających prawidłowego korzystania z Obiektu. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad nieistotnych. O usunięciu

wad nieistotnych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego a okoliczność ich usunięcia strony potwierdzą w dodatkowym protokole.

6. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora i Wykonawcy.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego, Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze końcowym, Zamawiający dokona tego odbioru w ostatnim dniu terminu przewidzianego w ust. 2. Protokół sporządzony z takiego odbioru końcowego jest równoznaczny z protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
8. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: określenie przedmiotu odbioru, miejsce sporządzenia protokołu, datę rozpoczęcia i zakończenia Robót oraz czynności odbioru, oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru, w jakim uczestniczyły, spis ujawnionych wad albo informację o ich braku, decyzję Zamawiającego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Obiektu, oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze, podpisy uczestników odbioru.
9. W trakcie wykonywania prac, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, Strony mogą dokonać odbioru dotychczas wykonanych Robót (dalej: odbiór częściowy). O gotowości do odbioru częściowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektora. Postanowienia ustępu 3-7 powyżej stosuje się odpowiednio. Na żądanie Zamawiającego i Inspektora Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów budowlanych użytych do wykonania Robót oraz wyniki badań Robót, wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
10. W częściowym protokole zaawansowania i odbioru Robót określa procentowy udział wykonanych Robót w stosunku do całości Przedmiotu Umowy, zgodnie z Harmonogramem.
11. Odrębnemu odbiorowi podlegają Roboty zanikające i ulegające zakryciu, chyba że mogą być odebrane podczas odbioru częściowego.
12. Jeżeli podczas odbioru końcowego lub częściowego, zostaną ujawnione wady, które usunąć się nie dadzą, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wady są istotne i utrudniają korzystanie z Przedmiotu Umowy albo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wad nieistotnych.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru – końcowego lub częściowego w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić osobie trzeciej zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Wszelkie materiały budowlane i inne elementy ruchome, odebrane przez Zamawiającego w czasie odbiorów częściowych i rozliczone fakturami częściowymi, stanowią własność Zamawiającego, co nie uchybia obowiązkom i odpowiedzialności wykonawcy związanym z zabezpieczeniem Terenu Budowy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, na sumę odpowiadającą wartości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium.
3. W dniu końcowego odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodwołalną bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, na sumę odpowiadającą wartości 5 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, obowiązującą w okresie gwarancji i co najmniej przez 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Gwarancja musi przewidywać, że wszelkie prawa i roszczenia z niej wynikające mogą być przeniesione na inny podmiot.
4. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, kosztów wykonania zastępczego, kar umownych, innych odszkodowań, jak również roszczeń powstałych na skutek odstąpienia od Umowy.
5. O zatrzymaniu i skorzystaniu z gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W razie skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji w trakcie trwania Robót Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełnienia brakującej sumy gwarancyjnej do wysokości określonej w ust. 1 poprzez odpowiednie wstrzymanie płatności z kolejnych faktur.

§ 15

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji

1. Wykonawca, niezależnie od rękojmi, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych Robót na okresmiesiący. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, tj. podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, a w razie stwierdzenia podczas odbioru wad i wyznaczeniu terminu ich usunięcia, od podpisania protokołu ich usunięcia.

2. Jeżeli w okresie gwarancyjnym ujawnią się wady Obiektu lub Dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia, choćby ich zgłoszenie nastąpiło po upływie okresu gwarancji. Zgłoszenie wady po upływie okresu gwarancji nie może nastąpić później niż 14 dni od dnia upływu okresu gwarancji.
3. Wada zostanie usunięta przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego stosownym do charakteru wady terminie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia osobie trzeciej zastępczego ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od tego, czy konieczność usunięcia ma charakter nagły. Wykonanie zastępcze może ograniczać się do zlecenia osobie trzeciej niezbędnej pomocy dla Wykonawcy.

§ 16

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

Wykonawca odpowiada za wady Obiektu i Dokumentacji również stosownie do przepisów o rękojmi. Rękojmią objęte są także wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Postanowienia § 15 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Prawo odstąpienia

1. Strony uprawnione są do odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach opisanych poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca naruszy postanowienie Umowy, w szczególności w zakresie sposobu lub terminów wykonania Przedmiotu Umowy i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
 - b) zostanie zagrożona wypłacalność Wykonawcy i będzie to mogło mieć wpływ na sposób i termin wykonania przez niego Przedmiotu Umowy, w szczególności w razie złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,
 - c) Wykonawca przerwie wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie podejmie ich mimo wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca bez zgody Zamawiającego zatrudni przy wykonywaniu Robót Podwykonawców.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zamawiającego, wniosek o otwarcie jego postępowania restrukturyzacyjnego lub przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,

- b) Zamawiający w sposób rażący nie wykonuje swoich obowiązków określonych Umową i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich podjęcia.
- 4. Prawo odstąpienia wykonuje się, pod rygorem nieważności, poprzez pisemne oświadczenie, złożone osobiście lub wysłane drugiej stronie listem poleconym, w terminie do 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie uzasadniającej odstąpienie.
- 5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części.
- 6. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą inwentaryzację Robót w toku, a Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty na swój koszt. W takiej sytuacji po odbiorze Robót zinwentaryzowanych i przydatnych do umówionego użytku, według zasad przewidzianych dla odbioru końcowego, Strony ustalą należne Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do odebranego zakresu Przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 18

Kary umowne

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto;
 - b) w razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wyznaczonych w § 3, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru częściowego lub końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z postanowieniami § 15 Umowy;
 - e) za wykonywanie Robót za pomocą podwykonawców lub wpuszczenie na Teren budowy Podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy przypadek;
 - f) za inne naruszenie obowiązków Wykonawcy, w szczególności naruszenie przepisów BHP przez pracowników Wykonawcy i nieusunięcie naruszenia mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
 - g) za brak obecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniach roboczych z Zamawiającym lub Inspektorem – w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość zapłaconej kary umownej lub powstała z innej przyczyny, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego lub odrębnego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z każdą należnością Wykonawcy.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy.

§ 19

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące w szczególności Roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na osobach i mieniu wyrządzone w związku z prowadzeniem tych Robót, w tym również szkody wyrządzone przez Podwykonawców, na sumę co najmniej 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych). Kopia polisy wystawionej przez towarzystwo ubezpieczeniowe prowadzące zgodnie z właściwymi przepisami działalność ubezpieczeniową w Polsce wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowód uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej stanowią załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres wykonywania Umowy, przedkładając Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia dowód zawarcia nowego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.
3. W razie nie wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 we wskazanych tam terminach, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa, jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, w szczególności pomniejszając o zapłaconą składkę wynagrodzenie przypadające do zapłaty Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 20

Podwykonawcy

1. Powierzenie przez Wykonawcę Robót Podwykonawcom jest dopuszczalne jedynie po zgłoszeniu Zamawiającemu zamiaru takiego powierzenia oraz uzyskaniu jego zgody.

2. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W zgłoszeniu należy podać dokładne dane identyfikacyjne Podwykonawcy oraz szczegółowy zakres Robót, które mają być powierzone Podwykonawcy. Zgłoszenie musi być dokonane przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania Robót.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie złoży Wykonawcy i Podwykonawcy pisemnego sprzeciwu wobec powierzenia Robót Podwykonawcy, uznaje się, że Zamawiający wyraził zgodę na powierzenie Robót Podwykonawcy.
4. Nie dopuszcza się zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, chyba że jest to osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniająca innych osób na jakiegokolwiek podstawie prawnej (tj. osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy na podstawie tzw. „samozatrudnienia”). W zakresie umów zawieranych z takimi dalszymi Podwykonawcami:
 - a) odpowiednio się stosuje postanowienia ust. 1 – 3,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest egzekwować od Podwykonawców, aby zawierali je i wykonywali w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia w przewidzianych w umowach z tymi Podwykonawcami terminach oraz składać oświadczenia Podwykonawców o zapłacie ich wynagrodzenia, a także wszelkie dokumenty dotyczące ewentualnych sporów z Podwykonawcami, pod rygorem utraty prawa powoływania się na te dokumenty w przypadku dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy roszczeń związanych z zapłatą należności bezpośrednio na rzecz Podwykonawców.
6. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji płatności wobec Podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy kwoty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy z należnymi mu odsetkami, chyba że z uzasadnienia i dowodów, o których mowa w ust. 5 bezspornie wynika, że odmowa wypłaty wynagrodzenia była zasadna.
7. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z najbliższej należności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, a gdy brak jest takich należności, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu zapłaconej podwykonawcy kwoty w terminie 7 dni od dnia wezwania.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności zapłaty odsetek za opóźnienie, w przypadku nieprzedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5. Wstrzymaną część wynagrodzenia uważa się za niewymagalną.
9. Za działania Podwykonawców i Roboty przez nich wykonane Wykonawca odpowiada jak za własne.

Przedstawiciele stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Umowy, a także do podpisania protokołów odbioru, są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan Krzysztof Orłowski, nr tel. 887-886-677, poczta elektroniczna: k.orlowski@invest-park.com;
 - b) ze strony Wykonawcy: _____, nr tel. _____, poczta elektroniczna: _____.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 22

Powiadomienia

1. Informacje bieżące inne niż oświadczenia woli stron lub dokumenty odbioru mogą być przekazywane między stronami pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 21 powyżej, chyba, że inna forma jest wymagana postanowieniami Umowy.
2. Informacje pisemne będą doręczane osobiście lub pocztą poleconą na adresy wskazane w oznaczeniach Stron na początku Umowy. W razie zmiany adresu każda ze Stron zobowiązana jest do zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku zawiadomienia wysłanie przesyłki na adres dotychczasowy traktuje się jako skutecznie doręczone z datą upływu terminu odbioru przesyłki w placówce operatora pocztowego.

§ 23

Klauzula poufności

Wykonawca winien traktować treść Umowy jako poufną i nie będzie ujawniał w żadnej formie jakichkolwiek jej szczegółów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 24

Klauzula nieważności

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, intencją Stron jest utrzymanie w mocy pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązane są uzupełnić lub zmienić Umowę, poprzez wprowadzenie postanowienia najbardziej zbliżonego do postanowienia nieważnego, z uwzględnieniem celu Umowy oraz istoty i celu gospodarczego postanowienia nieważnego.

§ 25

Dane osobowe

Wykonawca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazał Zamawiającemu w celach związanych z realizacją niniejszej umowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy).

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla sporów powstałych w związku z Umową jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Zmiana lub rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz przepisy innych właściwych ustaw.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

- nr 1 – SIWZ
- nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia _____
- nr 3 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- nr 4 – polisa OC Wykonawcy
- nr 5 – protokół z negocjacji
- nr 6 – klauzula informacyjna RODO

Wykonawca

Zamawiający