

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



#### **SPECYFIKACJA**

#### **ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

**Dotyczy:**

**Przebudowa wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych.**

Wałbrzych, listopad 2019 r.

## Spis treści

<b>1. Informacje podstawowe.....</b>	<b>4 str.</b>
1.1. Zamawiający i Zamówienie.....	4 str.
1.2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4 str.
1.3. Zakres zamówienia.....	5 str.
1.4. Termin realizacji.....	6 str.
1.5. Wynagrodzenie.....	6 str.
1.6. Kosztorys ofertowy.....	7 str.
1.7. Harmonogram rzeczowo-finansowy.....	7 str.
<b>2. Warunki zakwalifikowania oferenta do przetargu.....</b>	<b>8 str.</b>
2.1. Akceptacja SIWP.....	8 str.
2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia.....	8 str.
<b>3. Oferenci wykluczeni z udziału w przetargu.....</b>	<b>8 str.</b>
<b>4. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów.....</b>	<b>9 str.</b>
4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej.....	9 str.
4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej.....	10 str.
<b>5. Podwykonawstwo.....</b>	<b>10 str.</b>
<b>6. Gwarancja.....</b>	<b>11 str.</b>
<b>7. Wizja lokalna.....</b>	<b>11 str.</b>
<b>8. Udzielenie wyjaśnień.....</b>	<b>12 str.</b>
8.1. Sposób składania zapytań.....	12 str.
8.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie.....	12 str.
8.3. Spotkanie informacyjne.....	12 str.
8.4. Dane kontaktowe zamawiającego.....	12 str.
8.5. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego.....	13 str.
<b>9. Wadium Przetargowe.....</b>	<b>13 str.</b>
9.1. Wpłata wadium.....	13 str.
9.2. Zarachowanie wadium.....	13 str.
9.3. Utrata wadium.....	14 str.
<b>10. Sporządzenie i składanie ofert.....</b>	<b>14 str.</b>
10.1. Dokumenty składające się na ofertę.....	14 str.
10.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów.....	15 str.
10.3. Termin i miejsce składania ofert.....	16 str.
<b>11. Koszt sporządzenia oferty.....</b>	<b>16 str.</b>
<b>12. Postępowanie przetargowe.....</b>	<b>16 str.</b>
12.1. Otwarcie ofert.....	16 str.
12.2. Etap 1 – ocena ofert.....	17 str.
12.3. Etap 2 - Negocjacje .....	19 str.
12.4. Wybór oferenta.....	19 str.
12.5. Protokoły przetargu.....	19 str.
12.6. Poufność informacji.....	20 str.
<b>13. Zwrot ofert.....</b>	<b>20 str.</b>
<b>14. Ogłoszenie wyników przetargu.....</b>	<b>20 str.</b>
<b>15. Zawarcie umowy.....</b>	<b>20 str.</b>
<b>16. Okres związania oferenta ofertą.....</b>	<b>21 str.</b>
<b>17. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych.....</b>	<b>21 str.</b>

18.1. Zmiana treści SIWP.....	21 str.
18.2. Zmiana terminu składania ofert.....	21 str.
<b>18. Warunki uzupełniające.....</b>	<b>21 str.</b>
19.1. Protesty i uwagi.....	21 str.
19.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu.....	22 str.
19.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty.....	22 str.

#### **Załączniki i Formularze:**

Załącznik nr 1 do SIWP – Oferta.....	23 str.
Załącznik nr 2 do SIWP – Informacja RODO.....	24 str.
Załącznik nr 3 do SIWP – Umowa.....	25 str.
Formularz nr 1.....	39 str.
Formularz nr 2.....	41 str.
Formularz nr 3.....	42 str.
Formularz nr 4.....	43 str.
Formularz nr 5.....	44 str.
Formularz nr 6.....	45 str.

Załącznik nr 4 do SIWP – Wytyczne Zamawiającego	(załącznik w postaci pliku pdf)
Załącznik nr 5 do SIWP – Przedmiar prac	(załącznik w postaci pliku pdf)
Załącznik nr 6 do SIWP – Projekt wykonawczy (wraz z załącznikami)	(załącznik w postaci pliku pdf)

## **1. INFORMACJE PODSTAWOWE**

### **1.1. Zamawiający i zamówienie**

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,  
dwustopniowy (przetarg – negocjacje), zwany dalej „Przetargiem”,  
na wybór generalnego wykonawcy zadania pn. „Przebudowa wraz z adaptacją  
pomieszczeń biurowych o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku  
WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych”.**

**Przetarg przeprowadzony zostanie według niniejszej  
Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP**

### **1.2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego, nieograniczonego, dwustopniowego (przetarg – negocjacje), zwanego dalej „Przetargiem”, na podstawie art. 8a ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych, zwanej dalej „Ustawą”.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu, zwaną dalej „SIWP”, oraz Ustawą, zastosowanie mają następujące akty:
  - Regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik nr 2 do Instrukcji postępowania w sprawach dotyczących zakupów (zamówień) dla WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.,
  - ustawa – Kodeks cywilny.
- c) Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których stanowi art. 4d ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### 1.3. Zakres Zamówienia

- a) Przedmiotem Zamówienia jest realizacja inwestycji pn. „Przebudowa wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych znajdujących się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK” o pow. 320,29 m<sup>2</sup> zlokalizowanych przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych” wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
- b) Szczegółowy zakres prac zawierający: wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia, przedmiar prac oraz projekt wykonawczy (wraz z załącznikami) zostały przedstawione w załącznikach nr 4, 5 oraz 6 do SIWP.
- c) Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w użytkowanym budynku biurowym. Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia negatywnego wpływu prowadzonych prac na pozostałe części budynku poprzez:
- taką realizację robót, aby nie zakłócały funkcjonowania innych Podmiotów znajdujących się w budynku,
  - ograniczenie do minimum zjawiska nadmiernego hałasu w godzinach od 7:30 – 15:30, powstałego w wyniku robót,
  - realizację robót, w takim stopniu aby ograniczyć do minimum przedostawanie się kurzu i pyłu do wnętrza innych pomieszczeń w budynku,
  - transport materiałów budowlanych oraz sprzętu ciągiem komunikacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - utrzymanie w należyтым, bieżącym porządku stanowisk pracy, ich otoczenia oraz ciągów komunikacyjnych,
  - sukcesywny wywóz materiałów rozbiórkowych, odpadów oraz wszelkich innych pozostałości powstałych w trakcie robót, wyłącznie wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym przez Zamawiającego do kontenera na odpady, zorganizowanego we własnym zakresie i na własny koszt przez Wykonawcę,
  - umiejscowienie kontenera na odpady w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - wywóz własnym staraniem oraz na własny koszt kontenera z odpadami i pozostałościami z terenu Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy,

- zabezpieczenie elementów budynku, które mogą być narażone na zniszczenie w trakcie trwania robót, w szczególności: ciągów komunikacyjnych, windy, korytarzy, drzwi wejściowych, pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych oraz czujników przeciwpożarowych (zabezpieczenie czujników przed wzbudzeniem fałszywych alarmów przeciwpożarowych),
  - nie zastawianie ciągów komunikacyjnych materiałami oraz sprzętem, które może przyczynić się do utrudnienia ruchu innym użytkownikom budynku.
- d) Biorąc pod uwagę postanowienia punktu 1.3.c, oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji Przedmiotu Zamówienia w celu prawidłowego przygotowania kompletnej oferty, uwzględniającej całokształt okoliczności. Wizji lokalnej Oferent dokonuje na własny koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- e) Zamówienie nie obejmuje realizacji prac związanych z przebudową: układów klimatyzacji i wentylacji, systemu kontroli dostępu oraz systemu sygnalizacji pożaru, które stanowią odrębne zamówienia. Prace w zakresie realizacji tych zamówień będą prowadzone równoległe z robotami objętymi SIWP. Oferent powinien uwzględnić w swojej ofercie konieczność koordynacji prac z innymi wykonawcami. Rolę koordynatora pomiędzy poszczególnymi Podmiotami będzie pełnić osoba wyznaczona ze strony Zamawiającego.
- f) Wymienione w SIWP załączniki i formularze stanowią jej integralną część.

#### **1.4. Termin realizacji**

- a) Przedmiotowe Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż **12 tygodni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym**.
- b) Oferent może zaproponować w ofercie krótszy termin realizacji Zamówienia, niż przedstawiony w punkcie 1.4.a, przy czym zaoferowany krótszy termin będzie wiążący dla Oferenta.

#### **1.5. Wynagrodzenie**

- a) Wynagrodzenie podane w ofercie powinno obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało zmianom.

Wynagrodzenie płatne będzie w sposób wskazany w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWP.

- b) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w złożonej ofercie (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty). Wynagrodzenie określone w Ofercie będzie wiążące z zastrzeżeniem punktu 12.3.b.
- c) Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu w trybie dwustopniowym (Etap 1- Etap 2) nie dopuszcza ponownych negocjacji wynagrodzenia.
- d) Wynagrodzenie winno być podane w ofercie wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- e) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.

#### **1.6. Kosztorys ofertowy**

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy winien zawierać kalkulację cen jednostkowych netto wszystkich części, sprzętów, urządzeń, materiałów, transportu i robocizny oraz wysoką jakość zastosowanych materiałów jakie zostaną wykorzystane przy realizacji Zamówienia.
- b) Kosztorys ofertowy służyć będzie Zamawiającemu do weryfikacji prawidłowości wyliczenia oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności do ustalenia, czy wynagrodzenie odpowiada realiom rynkowym i nie jest rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

#### **1.7. Harmonogram rzeczowo-finansowy**

- a) Oferent, wybrany w toku postępowania przetargowego, przed zawarciem Umowy z Zamawiającym na realizację Przedmiotu Zamówienia, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, **w ciągu 7 dni roboczych** od daty ogłoszenia wyników przetargu, szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zamówienia.
- b) Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w pkt. 1.7.a, będzie wiążący dla Oferenta oraz będzie stanowił integralną część Umowy na realizację Zamówienia.

- c) Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w pkt. 1.7.a, będzie stanowił podstawę do weryfikacji stopnia zaawansowania prac, w tym w ramach odbiorów częściowych.

## **2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU**

### **2.1. Akceptacja SIWP**

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta z SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

### **2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia**

Oferent winien:

- a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadać uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania Zamówienia,
- c) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- d) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

## **3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU**

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, otwarto likwidację,
- b) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na chwilę składania oferty. Oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez okres wskazany w Umowie stanowiącej załącznik nr 3 do SIWP,



- d) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w punkcie 5 SIWP,
- e) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- f) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- g) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- h) których Oferty nie będą kompletne
- i) którzy w swojej ofercie przedstawili termin wykonania Zamówienia późniejszy niż termin określony w punkcie 1.4.a SIWP,
- j) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- k) którzy w swojej ofercie zawarli krótszy okres gwarancji niż określony w pkt 6 SIWP,
- l) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 12.2.f SIWP,
- m) którzy nie posiadają stosownego doświadczenia,
- n) którzy nie wpłacą wadium.

#### **4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW**

##### **4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej**

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz robót porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem o wartości min. 150.000,00 PLN netto każda, a zrealizowanych przez Oferenta w latach 2017 – 2019 (wg formularza nr 2),
- b) potwierdzenie posiadania: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia, odpowiedniego potencjału technicznego oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (wg formularza nr 4),

#### **4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej**

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenia z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- b) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- c) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł na chwilę składania oferty. Celem udowodnienia, że polisa jest aktualna Oferent załączy dowód opłacenia składki.

#### **5. PODWYKONAWSTWO**

1. Oferent może zlecić wykonanie prac podwykonawcom, którzy gwarantują odpowiedni poziom fachowości, nie niższy, niż wymagany od Wykonawcy, jak również wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa na zakres prac wskazanych w formularzu nr 5.
2. Powierzenie przez Oferenta prac podwykonawcom jest dopuszczalne jedynie po zgłoszeniu Zamawiającemu zamiaru takiego powierzenia oraz uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W zgłoszeniu należy podać dokładne dane identyfikacyjne podwykonawcy oraz szczegółowy zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcy, a także przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez podwykonawców kryteriów opisanych w pkt 1. Zgłoszenie musi być dokonane przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania prac.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.2., nie złoży Oferentowi i podwykonawcy pisemnego sprzeciwu wobec powierzenia prac podwykonawcy, uznaje się, że Zamawiający wyraził zgodę na powierzenie prac podwykonawcy.
5. Nie dopuszcza się zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, chyba że jest to osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniająca innych osób na jakiegokolwiek podstawie prawnej (tj. osoba wykonująca pracę na rzecz Oferenta lub jego podwykonawcy na podstawie tzw. „samozatrudnienia”). W zakresie umów zawieranych z takimi dalszymi podwykonawcami:
  - a) odpowiednio się stosuje postanowienia punktów od 5.2. do 5.4,
  - b) Oferent zobowiązany jest egzekwować od podwykonawców, aby zawierali je i wykonywali w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

## 6. GWARANCJA

Oferent wybrany w toku przetargu, niezależnie od rękojmi, zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Zamówienia i dokumentacji powykonawczej. Oferent wybrany w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie udzielić minimalnego okresu gwarancji, **który wynosi 24 miesiące**. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego, tj. podpisania protokołu odbioru, a w razie stwierdzenia podczas odbioru wad, od podpisania protokołu ich usunięcia. Szczegółowy zakres gwarancji określa Umowa, która stanowi załącznik nr 3 do SIWP.

## 7. WIZJA LOKALNA

- a) Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem robót oraz jego otoczeniem, a także z dokumentacją techniczną i z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia.

- b) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na koszt własny, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym jej terminu, z zastrzeżeniem, że może się ona odbyć nie później niż do dnia **17.01.2020 r.** do godz. **15:30**.

## **8. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ**

### **8.1. Sposób składania zapytań**

- a) W przypadku wątpliwości co do zapisów SIWP lub Przedmiotu Zamówienia, Oferent powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
- b) Oferent może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres: **di@invest-park.com.pl**, w terminie do dnia **17.01.2020 r.** do godz. **15.30** (liczy się data wpływu wniosku). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

### **8.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie**

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 8.1.b. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej spółki. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SIWP i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu Oferty przez wszystkich Oferentów.

### **8.3. Spotkanie informacyjne**

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego.

### **8.4. Dane kontaktowe Zamawiającego**

- a) numer telefonu - +48 74 664 91 65,  
b) numer telefonu kom. - +48 781 889 998,  
c) adres e-mail - i.szczesniak@invest-park.com.pl

## **8.5. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego**

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punktach 8.2. i 8.3. stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SIWP. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

## **9. WADIUM PRZETARGOWE**

### **9.1. Wpłata wadium**

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem bankowym najpóźniej **do dnia 23.01.2020 r.**

Dane do przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A nr rachunku 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe – oferta na wykonanie przebudowy wraz z adaptacją II piętra budynku WSSE „INVEST-PARK”**”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **9.2. Zarachowanie i zwrot wadium**

- a) Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zostanie przez Zamawiającego zarachowane jako część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu, aż Oferent wybrany w Przetargu przedłoży zabezpieczenie wymagane Umową.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, niezakwalifikowania oferty do ETAPU II – NEGOCJACJE, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 13, 18.2 i 18.3 SIWP, Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium.

- c) W przypadkach innych niż opisane w punkcie 9.2.a i 9.2.b zwrot wadium nastąpi w ciągu **14 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy.
- d) Wpłacone wadium zwracane jest w wysokości nominalnej, w szczególności nie podlega ono oprocentowaniu ani waloryzacji.

### 9.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówi zawarcia Umowy zgodnie z punktem 155 SIWP,
- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę, z wyjątkiem ustaleń poczynionych podczas negocjacji w ramach ETAPU II,
- c) nie stawi się do ETAPU II – NEGOCJACJE,
- d) zawarcie Umowy z danym Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## 10. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

### 10.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny **formularz oferty** podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 1 do SIWP; (w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę kompetentnego organu spółki, jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych),
- b) dowód wniesienia wadium **wraz z oświadczeniem Oferenta wskazującym dane rachunku bankowego**, na który należy zwrócić wadium w przypadku wystąpienia przesłanek do jego zwrotu przez Zamawiającego (wg wzoru ustalonego przez Oferenta),
- c) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,

- d) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- e) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 2),
- f) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 3),
- g) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 4)
- h) oświadczenie Oferenta (wg formularza nr 5)
- i) wskazanie adresu e-mail oraz numeru telefonu Oferenta do kontaktu z Zamawiającym (przekazywania informacji związanych z przetargiem) (wg formularza nr 6),
- j) Kosztorys Oferty (wg wzoru ustalonego przez Oferenta),
- k) Informacja RODO (wg załącznika nr 2).

## **10.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów**

Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1. powinny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „**nie dotyczy**”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
- d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 10.1.,
- e) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,
- f) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta;
- g) doręczone **w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie**, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

**„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 24.01.2020 r. DO GODZINY 12.00.  
OFERTA NA PRZEBUDOWĘ I ARANŻACJĘ II PIĘTRA BUDYNKU WSSE „INVEST-PARK”.**

### **10.3. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **24.01.2020 r.** do godziny **11.45** na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna  
„INVEST-PARK” sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16  
58-306 Wałbrzych**

**do Sekretariatu (I piętro).**

### **11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

### **12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE**

#### **12.1. Otwarcie ofert**

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **24.01.2020 r.** o godzinie **12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 16.
- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczy każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 10.3.



## 12.2. OCENA OFERT – ETAP I

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 10.3., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP; analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 10.1 pkt. b, c, i, j, k, Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie; w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia innych braków oferty, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3 SIWP,
- c) Oferty w ETAPIE I – OCENA OFERT zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- i. **Wysokość wynagrodzenia – 80 %,**

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium wysokości wynagrodzenia w następujący sposób:

$$K_1 = (C_{\min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 80\%,$$

gdzie:

$K_1$  – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

$C_b$  – wynagrodzenie przedstawione w badanej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższe oferowane wynagrodzenie e spośród ofert podlegających ocenie.

- ii. **Okres gwarancji udzielony na Przedmiot Zamówienia – 20 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium okres gwarancji w następujący sposób:

K<sub>2</sub> – liczba punktów w ramach kryterium gwarancji, nadana zgodnie z poniższym opisem.

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji liczony w miesiącach. **Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.** Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy. Oznacza to, że Oferent, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 20 punktów. Punktacja zostanie nadana według poniższego schematu:

- Okres gwarancji: od 24 do 35 miesięcy – 5 pkt
- Okres gwarancji: od 36 do 47 miesięcy – 10 pkt
- Okres gwarancji: od 48 do 59 miesięcy – 15 pkt
- Okres gwarancji: 60 miesięcy i więcej – 20 pkt

d) Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K_1 + K_2$$

- e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru trzech najkorzystniejszych ofert ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium wynagrodzenia.
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niskie wynagrodzenie w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość wynagrodzenia. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający

odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niskie wynagrodzenie w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- g) do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną **dwie najkorzystniejsze oferty**, które będą kompletne i zgodne z SIWP. Informacje o Ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail i numery faksów do wszystkich Oferentów.

### **12.3. ETAP II – NEGOCJACJE**

- a) w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel zakwalifikowanego Oferenta, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Oferentów. Nieobecność Oferenta w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się za odstąpienie tego Oferenta od udziału w negocjacjach, a wadium przetargowe przepada zgodnie z punktem 9.3.c. SIWP.
- b) Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących: **wysokości wynagrodzenia** oraz **okresu gwarancji**. W toku negocjacji nie może dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków niż podane w ofercie, ocenionej w Etapie I.
- c) Ocena ofert po ETAPIE II – NEGOCJACJE nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 12.2.c)

### **12.4. Wybór oferenta**

Komisja, po negocjacjach i dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

### **12.5. Protokoły przetargu**

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT i protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.

- b) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowiąc będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.

## **12.6. Poufność informacji**

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

## **13. ZWROT OFERT**

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 10.3. SIWP, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie.

## **14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

## **15. ZAWARCIE UMOWY**

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.4. SIWP za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy (załącznik nr 3 do SIWP) w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia w formie e-mail, pod rygorem utraty wadium.

- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 155.a., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.3., z zastrzeżeniem punktu 18.3.

## **16. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ**

Oferty biorące udział w II ETAPIE Przetargu – NEGOCJACJE – są wiążące do dnia zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15. SIWP, nie dłużej jednak, niż do dnia 24.02.2020 r.

## **17. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH**

### **17.1. Zmiana treści SIWP**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający, stosownie do okoliczności, rozważy zastosowanie punktu 17.2.

### **17.2. Zmiana terminu składania ofert**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

## **18. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE**

### **18.1. Protesty i uwagi**

Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.

### **18.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

### **18.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) Gdy najkorzystniejsza złożona oferta, zawiera wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, przekraczające kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Oferenta)

**OFERTA DLA**

**Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.**

**ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych**

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego wyboru generalnego wykonawcy na realizację zadania pn. „Przebudowa wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych”, opublikowanego na stronie internetowej Spółki dniu \_\_\_\_ 2019 roku, oferujemy wykonanie Zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu za wynagrodzeniem w kwocie:

\_\_\_\_\_ zł netto  
(słownie złotych : \_\_\_\_\_ netto)

Podatek VAT \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych : \_\_\_\_\_)

Zamówienie wykonamy w terminie \_\_\_\_ **tygodni** od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym w rozumieniu określonym w punkcie 1.4 SIWP.

Udzielamy gwarancji wykonanego Zamówienia na \_\_\_\_ **miesiący** w rozumieniu określonym w punkcie 6 SIWP.

Proponowane wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia **jest wynagrodzeniem ryczałtowym** w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w SIWP. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 10.1 SIWP stanowiące jej integralną część.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2019 r.

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi  
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio  
dla danego Oferenta)

**Informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Dane kontaktowe administratora:  
**WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl.**
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przetargu na wybór generalnego wykonawcy do wykonania inwestycji pn. „Przebudowa wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych”, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu oraz realizacji związanej z nią umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE).
5. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy, współpracownicy i podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora. W zależności od przebiegu przetargu oraz realizacji umowy podane dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom. Odbiorcą są organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przetwarzania podanych danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który będą przechowywane dane osobowe jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

(podpis osoby podającej dane)



**UMOWA**

zawarta w Wałbrzychu, w dniu \_\_\_\_\_ 201\_\_ r. pomiędzy:

**Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_ zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_ Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwane dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

**§ 1**  
**Definicje**

Strony zgodnie przyjmują, że określenia użyte w umowie posiadają następujące znaczenie:

1. **Dokumentacja** - dokumentacja niezbędna i wystarczająca dla właściwej realizacji Obiektu, obejmująca w szczególności: wytyczne Zamawiającego, przedmiar prac, projekt wykonawczy i uzgodnienia wymagane do realizacji Obiektu, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy;
2. **Obiekt** - pomieszczenia biurowe o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujące się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych;
3. **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierzył za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, wykonanie części Przedmiotu Umowy i za którego działania i zaniechania Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania;

4. **Prawo Budowlane** — ustawa z dnia z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy, oraz odpowiednie mające zastosowanie normy zharmonizowane oraz Polskie Normy;
5. **Roboty** - całość robót remontowo-budowlanych oraz innych prac i czynności na Terenie Robót niezbędnych do wykonania przebudowy i aranżacji pomieszczeń biurowych;
6. **Siła Wyższa** - zdarzenia zewnętrzne, znajdujące się poza kontrolą Stron i od nich niezależne, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, w szczególności: wojna, stan wyjątkowy, inne działania o charakterze zbrojnym, sabotażowym lub terrorystycznym, mobilizacje, rekwizycje, embargo, katastrofy naturalne ogromnych rozmiarów;
7. **SIWP** - Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu - dokument wraz z załącznikami przygotowany przez Zamawiającego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na przebudowę i aranżację Obiektu, wraz z pytaniami zadanymi przez potencjalnych oferentów i odpowiedziami Zamawiającego, stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy;
8. **Teren Robót** - przestrzeń, w której prowadzone są Roboty wraz z przestrzenią zaplecza budowy;
9. **Umowa** - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami do niej;
10. **Wady** - wady prawne lub fizyczne budowli lub dokumentacji stanowiącej efekt prac Wykonawcy, w tym także jego niezgodność z Umową, z przepisami prawa, w szczególności z Prawem Budowlanym lub wytycznymi Zamawiającego, jak również nieprzydatność lub ograniczona przydatność, ze względu na jej cel oznaczony w Dokumentacji;
11. **Wytyczne** - wskazówki udzielane przez Zamawiającego Wykonawcy dotyczące wykonania lub sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem Umowy** jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z Umową i na warunkach w niej określonych oraz Dokumentacją, Robót oraz wszelkich innych prac i czynności potrzebnych do kompleksowego wykonania przebudowy i adaptacji Obiektu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami oraz warunkami, o których mowa w ust. 1 i nie wnosi zastrzeżeń co do ich treści.
3. Wykonawca wykona Roboty w całości z materiałów własnych, przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i zaplecza.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych mediów, tj. energii elektrycznej i wody, na cele realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 3**

### **Terminy realizacji**

1. Przekazanie Terenu Robót Wykonawcy nastąpi protokolarnie w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca rozpocznie Roboty w terminie 7 dni od dnia przekazania Terenu Robót.

3. Zakończenie realizacji Robót i uporządkowanie Terenu Robót nastąpi do dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy, przez które należy rozumieć odbiór końcowy Przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z Umową, nastąpi do dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.
5. Wykonawca wykona Roboty zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Harmonogram określa termin rozpoczęcia i zakończenia Robót na poszczególnych odcinkach.
6. Termin zakończenia Robót i odpowiednio termin wykonania Przedmiotu Umowy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - a) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Terenu Robót;
  - b) wydania nakazu wstrzymania wykonywania Robót przez Zamawiającego lub uprawnione organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - c) gdy zostaną zlecone prace dodatkowe lub zamiennie mające wpływ na okres wykonywania Robót.
7. Wszelkie okoliczności zaistniałe w trakcie wykonywania Umowy, mające zdaniem Wykonawcy wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy lub termin wykonania Przedmiotu Umowy, muszą być niezwłocznie zgłoszone pisemnie Zamawiającemu. Niewypełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować będzie utratą prawa Wykonawcy do żądania zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz prawa powoływania się na niezgłoszone okoliczności w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych netto.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona została w wyniku przetargu i nie podlega waloryzacji ani innym zmianom.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie Roboty, inne czynności, materiały i inne wydatki, w tym opłaty, które są potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac, jak również te czynności i Roboty, które wyraźnie nie zostały przewidziane w §2, ale wynikają z Dokumentacji i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej lub przepisami prawa są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia Umowy, z uwzględnieniem ewentualnych nieścisłości, sprzeczności i niekompletności. Ewentualne zgłoszenie uwag przez Wykonawcę w tym zakresie po podpisaniu Umowy nie może być podstawą do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie jego wynagrodzenia lub wydłużenie czasu wykonywania Przedmiotu Umowy.

## **§ 5**

### **Rozliczenia**

1. Rozliczenia umówionego wynagrodzenia, odbywać się będą na podstawie protokołów zaawansowania w cyklu miesięcznym. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawiając faktury częściowe i końcową jest zobowiązany do umieszczenia w nich informacji z odwołaniem się do konkretnych protokołów zaawansowania.
3. Rozliczenie końcowe - zapłata ostatniej części wynagrodzenia wynikającej z postanowień Umowy - nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego.
4. W imieniu Wykonawcy protokoły odbioru podpisują osoby na ogólnych zasadach umocowane do składania oświadczeń woli, lub przedstawiciele wskazani w § 19.
5. Kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia zostanie rozliczona fakturą końcową.
6. Jeżeli objęte daną fakturą częściową Roboty były wykonywane z udziałem podwykonawcy, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z żadnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur, a nadto przedstawić dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
7. W przypadku faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy uczestniczyli w którejkolwiek części Robót, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **Termin płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, każdorazowo w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym protokołem odbioru częściowego albo końcowego oraz dokumentami wskazanymi w § 5 ust. 6 lub 7.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

## **§ 7**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnie zajmującym się wykonywaniem robót opisanych w § 2, zapoznał się z Przedmiotem Umowy, jego specyfiką, przeznaczeniem oraz wszelką dokumentacją z nim związaną, nie wnosi do nich

- zastrzeżeń i oświadcza, że jest w stanie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał ekonomiczny i osobowy do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Terenem Robót i jego otoczeniem, w szczególności dokonał inspekcji Terenu Robót, oraz uzyskał informacje, jakie w związku z tym terenem były dostępne i uznał je za wystarczające do wykonania Robót.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – w stopniu najwyższej staranności wymaganym od profesjonalisty.
  5. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome istotne znaczenie dla Zamawiającego terminowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz biorąc pod uwagę powyższe, jak również charakter Przedmiotu Umowy i terminy jego realizacji przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich dotrzymanie na zasadach wynikających z Umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją. Wykonawca jest zobowiązany do analizy Dokumentacji w zakresie wykonywanych Robót i na ich styku z innymi zakresami Robót. Wykonawca niezwłocznie zgłosi zauważone kolizje, problemy lub braki Zamawiającemu, pod rygorem niemożności powoływania się następnie na wady Dokumentacji.
  7. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami, w jakich wykonywane będą Roboty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, potwierdza, że zakres Robót określony w Umowie obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

## **§ 8**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie Terenu Robót i Dokumentacji;
- b) odbiór Robót wykonanych zgodnie z warunkami Umowy;
- c) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy.

## **§ 9**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) przejąć Teren Robót i przygotować się do realizacji Przedmiotu Umowy,
- b) urządzić i wyposażyć zaplecze Robót we wszelkie przedmioty, maszyny i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania Robót,
- c) wyznaczyć min. jednego przedstawiciela Wykonawcy z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem,
- d) zapewnić uczestnictwo min. jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i w razie potrzeby innych przedstawicieli Wykonawcy oraz Podwykonawców w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego,
- e) zapewnić ciągły nadzór nad Robotami (o ile jest konieczny),

- f) wykonywać Roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania Robót podstawowych,
- g) zapewnić pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zabezpieczający, posiadających aktualne przeszkolenia z zakresu BHP,
- h) zapewnić sprzęt i urządzenia niezbędne dla wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość Robót,
- i) zabezpieczyć materiały, sprzęt i urządzenia, w tym wykonane części Obiektu, zgromadzone na Terenie Robót przed kradzieżą i zniszczeniem,
- j) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i pozostałych obowiązujących przepisów, oraz umożliwiać wstęp na Teren Robót pracownikom organów państwowych oraz udzielać im informacji wymaganych przepisami,
- k) udzielać Zamawiającemu w sposób wyczerpujący wszelkich informacji, o których udzielenie wystąpi,
- l) utrzymywać Teren Robót oraz ciąg komunikacyjny w stanie wolnym od przeszkód oraz sukcesywnie usuwać zbędne materiały, odpady, urządzenia tymczasowe itp., tym zagospodarowywać powstające w trakcie Robót lub przy ich okazji odpady zgodnie z właściwymi przepisami, własnym staraniem i na własny koszt; Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni kontenery na odpady; Wykonawca uzgodni z Zamawiającym lokalizację kontenerów na odpady, a także na każde życzenie udostępni Zamawiającemu dokumentację poświadczającą zgodne z prawem zagospodarowanie odpadów; Wykonawca nie może usuwać jakichkolwiek odpadów budowlanych do ogólnodostępnych pojemników na odpady zlokalizowanych na terenie budynku, jak też do pojemników przeznaczonych wyłącznie na odpady komunalne; w celu usunięcia wszelkich wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku prowadzenia Robót; usunąć własnym staraniem i na własny koszt, poza teren będący własnością Zamawiającego kontener z odpadami oraz pozostałościami,
- m) po zakończeniu Robót usunąć poza Teren Robót wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały Teren Robót czysty i nadający się do użytkowania,
- n) na żądanie Zamawiającego przerwać Roboty oraz, jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba, zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem,
- o) niezwłocznie zgłaszać konieczność wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych,
- p) przeprowadzić sprawdzenie prawidłowości wykonania, zdatności do użytku, przeprowadzić próby, odpowiednio po zakończeniu etapu Robót oraz realizacji Obiektu,
- q) usuwać niezwłocznie, nie później niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnione usterki i wady,
- r) prowadzić Roboty, w taki sposób, aby ograniczyć do minimum zjawisko nadmiernego hałasu w godzinach od 7:30 do 15:30,
- s) prowadzić Roboty, w taki sposób aby nie zakłócały funkcjonowania innych Podmiotów zlokalizowanych na terenie budynku
- t) w trakcie Robót, zabezpieczyć Teren Robót, aby ograniczyć do minimum przedostawanie się kurzu i pyłu do wnętrza innych pomieszczeń na terenie budynku,

- u) zabezpieczyć elementy budynku, które mogą być narażone na zniszczenie w trakcie prowadzonych Robót, w szczególności: ciągów komunikacyjnych, windy, korytarzy, drzwi wejściowych, pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych,
  - v) zabezpieczyć czujniki przeciwpożarowe przed zabrudzeniem oraz kurzem mogącym wywołać fałszywy alarm przeciwpożarowy,
  - w) parkowanie samochodów oraz pojazdów dostawczych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - x) prowadzić Roboty zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
  - y) wykonać dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach (wersja papierowa + płyta CD/DVD).
2. Wykonawca jest gospodarzem Terenu Robót od czasu protokolarnego przekazania mu Terenu Robót do odbioru końcowego. Wykonawca w trakcie Robót odpowiada za bezpieczeństwo prowadzonych Robót, materiałów, sprzętu i ludzi na Terenie Robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym także za przypadkową utratę lub uszkodzenie materiałów, urządzeń i sprzętu przeznaczonego do wykorzystania lub wykonywania Robót od chwili przejęcia Terenu Robót, aż do chwili odbioru końcowego, chyba że wcześniej Zamawiający protokolarnie przejmie Teren Robót.
  3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na równoległą realizację zadań na Terenie Robót przez innych wykonawców, realizujących prace z zakresu: wentylacji i klimatyzacji, systemu kontroli dostępu oraz systemu sygnalizacji pożaru. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na Terenie Robót przez innych wykonawców pod warunkiem, że wszelkie zdarzenia zagrażające szkodą niezwłocznie zgłosił Zamawiającemu oraz podjął działania zabezpieczające. Wykonawca powinien ponadto, niezwłocznie przedstawić do osoby wyznaczonej (koordynatora) przez Zamawiającego, wszelkie uwagi odnośnie pracy pozostałych wykonawców, w szczególności w zakresie styku robót, wzajemnego oddziaływania oraz wpływu na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie podejmie rozstrzygnięcie w sprawach spornych, co zostanie udokumentowane stosowną notatką.
  4. Wykonawca ma obowiązek - w przypadku otrzymania odpowiedniego polecenia od Zamawiającego – wstrzymać Roboty lub ich część i odpowiednio je zabezpieczyć, na taki okres i w taki sposób, jaki osoby te uznają za konieczny. Odpowiednio dotyczy to również polecenia wstrzymania i zabezpieczenia Robót wydanego przez właściwe władze.
  5. Wykonawca zobowiązany jest używać materiałów budowlanych dopuszczonych do stosowania w Polsce, posiadających odpowiednie certyfikaty, atesty i oznaczenia, zapewniających należyłą jakość i trwałość wykonanych Robót. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu certyfikaty, atesty i dopuszczenia stosowanych materiałów i dołączy te dokumenty do dokumentacji powykonawczej z informacją gdzie materiały te zostały użyte z potwierdzeniem (podpis wraz z pieczętką) osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.
  6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, spowodowane przy wykonywaniu Robót lub przy okazji ich wykonywania przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek osoby, którymi się posługuje.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach lub czynnikach, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji, terminowość lub jakość prac lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **Roboty dodatkowe, zamiennie i zanikające**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich Robót, które niezbędne są do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i jego właściwego funkcjonowania, choćby Roboty te nie zostały wyraźnie wyszczególnione w Umowie.
2. Robotą dodatkową jest każda praca, która wykracza poza zakres Robót określony w ust. 1. Zamawiający co do zasady nie przewiduje Robót dodatkowych, chyba że konieczność ich wykonania wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Robotą zamienną jest każda Robota lub materiał, które mają zastąpić Robotę lub materiał wskazany w Umowie.
4. Wykonawca wykona wszelkie Roboty dodatkowe lub zamiennie zlecone przez Zamawiającego. Roboty zamiennie i dodatkowe mogą być wykonane jedynie na podstawie aneksu do Umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia poprzedzające nie ograniczają prawa Zamawiającego do zlecenia wykonania Robót dodatkowych lub zamiennych osobie trzeciej, gdy Zamawiający nie powierza ich wykonania Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego o wykonaniu Robót ulegających zakryciu, co najmniej na 3 dni robocze przed ich zakryciem. Żadna z tych robót nie powinna być zakryta lub uczyniona niedostępną bez zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić zbadanie i pomiar każdej takiej Roboty, a także przeprowadzenie odpowiednich prób, zanim zostanie na niej umieszczona jakakolwiek inna część Robót. W przypadku zakrycia bez wymaganego zgłoszenia Wykonawca winien odkryć każdą część Robót lub zrobić otwory w celu umożliwienia zbadania Robót, po czym winien przywrócić stan pierwotny. Prace te wykonywane będą na koszt Wykonawcy.

## **§11**

### **Odbiory**

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem końcowym po jego wykonaniu w całości oraz bez wad i usterek, w tym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, w szczególności dokumentacji powykonawczej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów użytych do wykonania Obiektu.
2. O gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego e-mailowo lub pisemnie. Data odbioru zostanie uzgodniona przez strony, ale nie powinna przypadać później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. Stwierdzenie przy odbiorze braku rzeczywistej gotowości do odbioru lub występowania wad uniemożliwiających prawidłowe, zgodne z prawem i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie Obiektu, upoważnia Zamawiającego do odmowy odbioru. W takim przypadku strony wyznaczają termin na usunięcie wszelkich wad oraz nowy termin odbioru.



4. W trakcie odbioru końcowego Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają również przeglądu ciągów komunikacyjnych, wind, drzwi wejściowych, w celu stwierdzenia braku powstałych uszkodzeń w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, Zamawiający w protokole końcowym wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
5. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy.
6. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru w ostatnim dniu przewidzianym do odbioru zgodnie z ust. 2. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności: określenie przedmiotu odbioru, miejsce sporządzenia protokołu, datę rozpoczęcia i zakończenia Robót oraz czynności odbioru, oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru, w jakim uczestniczyły, spis ujawnionych wad z podaniem oceny ich istotności albo informację braku wad, decyzję Zamawiającego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Przedmiotu Umowy, oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze, podpisy uczestników odbioru.
8. W trakcie wykonywania prac, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, Strony mogą dokonać odbioru wykonanych Robót (dalej: odbiór częściowy). O gotowości do odbioru częściowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Postanowienia ustępu 3-7 powyżej stosuje się odpowiednio. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty badania materiałów budowlanych użytych do wykonania Robót oraz wyniki badań Robót, wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
9. Odrębnemu odbiorowi podlegają Roboty zanikające i ulegające zakryciu, chyba że mogą być odebrane podczas odbioru częściowego.
10. Jeżeli podczas odbioru – końcowego lub częściowego, zostaną ujawnione wady, które usunąć się nie dadzą, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od Umowy, jeżeli wady są istotne,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wad nieistotnych.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub częściowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić osobie trzeciej zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wszelkie materiały budowlane i inne elementy ruchome, odebrane przez Zamawiającego w czasie odbiorów częściowych i rozliczone fakturami częściowymi, stanowią własność Zamawiającego, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z postanowień § 9 ust. 2.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie, na sumę odpowiadającą wartości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.

2. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy wadium zgodnie z postanowieniami SIWP.
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, płatną na pierwsze żądanie, na sumę odpowiadającą wartości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, obowiązującą w okresie gwarancji i co najmniej przez okres 3miesiący po upływie okresu gwarancji i rękojmi. Treść gwarancji oraz podmiot wystawiający gwarancję muszą zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej swoich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, kosztów wykonania zastępczego, kar umownych, innych odszkodowań, jak również roszczeń powstałych na skutek odstąpienia od Umowy;
5. O zatrzymaniu i skorzystaniu z gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W razie skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji przed odbiorem końcowym Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełnienia brakującej sumy gwarancyjnej do wysokości określonej w ust. 1. Do czasu spełnienia przez Wykonawcę żądania Zamawiającego, przedłożone przez Wykonawcę faktury uważa się za niewymagalne.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wymienione w ust. 1 i 3 sposób zabezpieczenia roszczeń, nie mniej korzystny dla Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Odpowiedzialność z tytułu gwarancji**

1. Wykonawca, niezależnie od rękojmi, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego Obiektu i dokumentacji powykonawczej na okres \_\_\_\_\_ miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, tj. podpisania protokołu odbioru, a w razie stwierdzenia podczas odbioru wad i wyznaczeniu terminu ich usunięcia od podpisania protokołu ich usunięcia.
2. W ciągu 14 dni od upływu okresu gwarancji Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego Obiektu. O terminie przeglądu i odbioru pogwarancyjnego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Wykonawca nie stawi się na termin przeglądu, Zamawiający jest uprawniony do dokonania przeglądu samodzielnie.
3. Z przeglądu pogwarancyjnego sporządzony zostanie protokół, w którym opisany zostanie: stan Obiektu oraz ujawnione wady bądź informację o ich braku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad Obiektu lub dokumentacji powykonawczej, ujawnionych najpóźniej w dniu odbioru pogwarancyjnego.
5. Wada zostanie usunięta przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego, stosownym terminie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia osobie trzeciej zastępczego ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od tego, czy konieczność usunięcia ma charakter nagły. Wykonanie zastępcze może ograniczać się do zlecenia osobie trzeciej niezbędnej pomocy dla Wykonawcy.

## **§ 14**

### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

Postanowienia §15 nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy za wady Obiektu i dokumentacji powykonawczej stosownie do przepisów o rękojmi. Rękojmią objęte są także wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Postanowienia § 15 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 15**

### **Prawo odstąpienia**

1. Strony uprawnione są do odstąpienia od Umowy w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach opisanych poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca naruszy postanowienie Umowy, w szczególności w zakresie sposobu lub terminów wykonania Przedmiotu Umowy i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
  - b) zostanie zagrożona wypłacalność Wykonawcy i będzie to mogło mieć wpływ na sposób i termin wykonania przez niego Przedmiotu Umowy, w szczególności w razie przeprowadzenia wobec Wykonawcy bezskutecznej egzekucji,
  - c) Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania mu Terenu Robót,
  - d) Wykonawca przerwie wykonywanie Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie podejmie ich mimo wezwania Zamawiającego,
  - e) Wykonawca bez zgody Zamawiającego zatrudni przy wykonywaniu Robót Podwykonawców.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy Zamawiający w sposób rażący nie wykonuje swoich obowiązków określonych Umową, w szczególności znajduje się w zwłoce co do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy przekraczającej 30 dni i nie poprawia sposobu działania mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich podjęcia.
4. Prawo odstąpienia wykonuje się, pod rygorem nieważności, poprzez pisemne oświadczenie, złożone osobiście lub wysłane drugiej stronie listem poleconym, w terminie do 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o podstawie uzasadniającej odstąpienie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w niewykonanej części.
6. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą inwentaryzację Robót w toku, a Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty na swój koszt. W takiej sytuacji po odbiorze robót zinwentaryzowanych i przydatnych do umówionego użytku, według zasad przewidzianych dla odbioru końcowego, Strony ustalą należne Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do odebranego zakresu Robót i wysokości wynagrodzenia ryczałtowego.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto;
  - b) w razie opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % (słownie: jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
  - c) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru częściowego lub końcowego w wysokości 0,1 % (słownie: jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
  - d) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % (słownie: jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z postanowieniami §§ 15 i 16 Umowy;
  - e) za wykonywanie Robót za pomocą podwykonawców lub wpuszczenie na Teren Robót Podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wynagrodzenia umownego netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za inne naruszenie obowiązków Wykonawcy, w szczególności naruszenie: przepisów BHP, zasad gospodarowania odpadami określonych w § 9 ust. 1 lit. I i nieusunięcie naruszenia mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każde naruszenie;
  - g) za brak obecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniach roboczych z Zamawiającym – w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia netto w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
  3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Stronę przekracza wysokość kary umownej, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z każdą należnością Wykonawcy.
  5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy.

## **§ 17**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące w szczególności roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na osobach i mieniu wyrządzone w związku z prowadzeniem tych Robót, w tym również szkody wyrządzone przez Podwykonawców, na sumę co najmniej 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do pięciu dni roboczych od zawarcia Umowy dowód zawarcia powyższego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wystawionej przez towarzystwo ubezpieczeniowe uprawnione do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w Polsce wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowód uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres wykonywania Umowy, przedkładając Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia dowód zawarcia nowego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.
3. W razie nie wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 we wskazanych tam terminach, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa, jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 na koszt Wykonawcy, w szczególności pomniejszając o zapłaconą składkę wynagrodzenie przypadające do zapłaty Wykonawcy na podstawie Umowy.

## **§ 18**

### **Podwykonawcy**

1. Powierzenie Robót przez Wykonawcę Podwykonawcom jest dopuszczalne jedynie po zgłoszeniu Zamawiającemu zamiaru takiego powierzenia oraz uzyskaniu jego zgody.
2. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W zgłoszeniu należy podać dokładne dane identyfikacyjne Podwykonawcy oraz szczegółowy zakres Robót, które mają być powierzone Podwykonawcy. Zgłoszenie musi być dokonane przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonywania prac.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie złoży Wykonawcy i Podwykonawcy pisemnego sprzeciwu wobec powierzenia prac Podwykonawcy, uznaje się, że Zamawiający wyraził zgodę na powierzenie Robót Podwykonawcy.
4. Nie dopuszcza się zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą, chyba że jest to osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, nie zatrudniająca innych osób na jakiegokolwiek podstawie prawnej (tj. osoba wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy na podstawie tzw. „samozatrudnienia”). W zakresie umów zawieranych z takimi dalszymi Podwykonawcami:
  - 1) odpowiednio się stosuje postanowienia ust. 1 – 3,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest egzekwować od Podwykonawców, aby zawierali je i wykonywali w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Podwykonawcom należnego im wynagrodzenia w przewidzianych w umowach z tymi Podwykonawcami terminach oraz składać oświadczenia Podwykonawców o zapłacie ich wynagrodzenia, a także wszelkie dokumenty dotyczące ewentualnych sporów z Podwykonawcami, pod rygorem utraty prawa powoływania się na te dokumenty w przypadku dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy roszczeń związanych z zapłatą należności bezpośrednio na rzecz Podwykonawców.
6. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji płatności wobec Podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy kwoty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy z należnymi mu odsetkami, chyba że

z uzasadnienia i dowodów, o których mowa w ust. 5 bezspornie wynika, że odmowa wypłaty wynagrodzenia była zasadna.

7. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z najbliższą należnością z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, a gdy brak jest takich należności, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu zapłaconej podwykonawcy kwoty w terminie 7 dni od dnia wezwania.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności zapłaty odsetek za opóźnienie, w przypadku nieprzedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5.
9. Za działania Podwykonawców i roboty przez nich wykonane Wykonawca odpowiada jak za własne.

## **§ 19**

### **Przedstawiciele stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Umowy, a także do podpisania protokołów odbioru, są:
  - a) Ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, poczta elektroniczna: \_\_\_\_\_;
  - b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, nr tel: \_\_\_\_\_, poczta elektroniczna: \_\_\_\_\_.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§ 20**

### **Powiadomienia**

1. Informacje bieżące inne niż oświadczenia woli stron lub dokumenty odbioru mogą być przekazywane między stronami pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 19 powyżej, chyba, że inna forma jest wymagana postanowieniami Umowy.
2. Informacje pisemne będą doręczane osobiście lub pocztą poleconą na adresy wskazane w oznaczeniach Stron na początku Umowy. W razie zmiany adresu każda ze Stron zobowiązana jest do zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. W przypadku braku zawiadomienia wysłanie przesyłki na adres dotychczasowy traktuje się jako skutecznie doręczone z datą upływu terminu odbioru przesyłki w placówce operatora pocztowego.

## **§ 21**

### **Klauzula poufności**

Wykonawca winien traktować treść Umowy jako poufną i nie będzie ujawniał w żadnej formie jakichkolwiek jej szczegółów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 22**  
**Klauzula salwatoryjna**

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, wolą stron jest utrzymanie w mocy pozostałej części Umowy. W takim przypadku strony zobowiązane są niezwłocznie podjąć i prowadzić w dobrej wierze negocjacje, mające na celu takie uzupełnienie lub zmianę Umowy, aby wprowadzić do niej ważne postanowienia najbardziej zbliżone do postanowienia nieważnego, z uwzględnieniem celu Umowy oraz istoty i celu gospodarczego postanowienia nieważnego.

**§ 23**  
**Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla sporów powstałych w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana, uzupełnienie i rozwiązanie Umowy jak też odstąpienie od niej, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie.
4. W sprawach nie uregulowanych w treści Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz przepisy innych obowiązujących ustaw.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

- nr 1 – wytyczne Zamawiającego, przedmiar prac, dokumentacja wykonawcza
- nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_
- nr 3 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- nr 4 - SIWP

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa)*

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

*(ulica, nr, kod, miasto)*

.....  
*(telefon)*

.....  
*(e-mail)*

.....  
*(fax)*

3. Rok założenia:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. Nr KRS:

.....



7. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....

8. Specyfikacja specjalizacji:

Specjalizacja	Okres (lata)

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi  
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla  
danego Oferenta)*

## DOŚWIADCZENIE

**Przedsięwzięcia zrealizowane, porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem.**

*Poniższy formularz należy wypełnić podając informację o przedsięwzięciach porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zrealizowanych i przekazanych do użytku w latach 2017 – 2019.*

<b>Przedsięwzięcie (nazwa, lokalizacja)</b>	<b>Kontrahent (nazwa, lokalizacja)</b>	<b>Rodzaj robót i ich wartość netto</b>	<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia</b>	<b>Referencje (tak/nie)</b>

---

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi  
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio  
dla danego Oferenta)*

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu Oferenta:

.....  
.....

*(pełna nazwa)*

niniejszym oświadczam /-y, że Oferent:

- a) akceptuje bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami, w szczególności treść projektu umowy,
- b) uwzględnił w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Zamówienia,
- c) nie zamierza wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
- d) w odniesieniu do Oferenta nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji,
- e) zapoznał się ze wzorem Umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy, stanowiącej załącznik do SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- f) dokonał wizji lokalnej miejsca, który podlega robotom budowlanym objętym Zamówieniem.
- g) Zapoznał się z informacją, iż na terenie realizacji Przedmiotu Zamówienia będą przeprowadzane dodatkowe prace remontowo-budowlane przez inne Podmioty Zewnętrzne i oświadczamy, iż wszelkie prace będą realizowane w taki sposób, aby umożliwić wykonanie zadań innym Podmiotom.

\_\_\_\_\_  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego  
rejstru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy Oferenta)

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, dwustopniowego, dotyczącego wyboru generalnego wykonawcy na realizację zadania pn. „Przebudowa wraz z adaptacją pomieszczeń biurowych o pow. 320,29 m<sup>2</sup> znajdujących się na II piętrze budynku WSSE „INVEST-PARK”, zlokalizowanego przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych”, oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w SIWP oraz dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień budowlanych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... 2019 r.  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)

**INFORMACJA O PRACACH POWIERZONYCH  
DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

LP	Rodzaj (zakres) prac	Udział w całości Zamówienia [%]

---

*(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi  
z właściwego rejestru/ewidencji,  
odpowiednio dla danego  
Oferenta)*

**INFORMACJA O OSOBACH  
DO KONTAKTU ZE STRONY OFERENTA  
W SPRAWIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ**

Imię i Nazwisko	.....
Stanowisko	.....
Telefon kontaktowy	.....
Adres e-mail	.....

---

*(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi  
z właściwego rejestru/ewidencji,  
odpowiednio dla danego  
Oferenta)*