

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Dotyczy: udzielenia zamówienia na usługi ochrony mienia, utrzymania czystości i utrzymania zieleni

Wałbrzych, grudzień 2020 r.

A small, handwritten mark or signature, possibly a stylized 'L' or a similar character, located at the bottom right of the page.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

- 1) Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej Zamawiającym, przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony, zwany dalej „Przetargiem”, na wybór wykonawcy usług ochrony mienia, utrzymania czystości i utrzymania zieleni w obiektach spółki.
- 2) Przetarg i negocjacje przeprowadzone zostaną według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP.

1.2. Przedmiot Zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu ochrony mienia, sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych, oraz utrzymania zieleni na terenach obiektów Zamawiającego.
- 2) Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV klasyfikowany jest jako:
 - a. 79710000-4: usługi ochroniarskie
 - b. 90910000-9: usługi sprzątnięcia
 - c. 77310000-6: usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 3) Wykonanie usługi dotyczy następujących obiektów:
 - a. Bolesławiec – hala przemysłowa, ul. Przemysłowa 11,
 - b. Świebodzice – budynek mieszkalny, ul. Świdnicka 32,
 - c. Wałbrzych - hala przemysłowa, ul. Uczniowska 32,
 - d. Wałbrzych – budynek mieszkalny, ul. Władysława Orkana 22,
 - e. Wałbrzych – łącznik biurowca przy ul. Uczniowskiej 21,
 - f. Wałbrzych - biurowiec „INVEST- PARK”, ul. Uczniowska 16.
- 4) Szczegółowy opis i zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWP.

1.3. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia : 6 miesięcy, od dnia 1 lutego 2021 r., godz. 0.00, do 31 lipca 2021 r., godz. 24.00.

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU

2.1. Akceptacja SIWP

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta ze SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

- 1) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- 4) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

3.1. Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
- 2) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w punkcie 4.2.1,
- 3) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł na dzień składania ofert. Oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł przez cały czas wykonywania Umowy.
- 4) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- 5) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 6) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- 7) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 8.1 SIWP, z zastrzeżeniem punktu 10.2.3),
- 8) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- 9) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 10.2.6),
- 10) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego wykonania, w szczególności nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2),
- 11) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty wykaz co najmniej 3 usług porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, wykonanych w latach 2014 – 2019 (wg formularza nr 2).

4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej i prawnej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej i prawnej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
 3. informacja postępowaniach mogących wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się Oferenta z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty (wg formularza nr 3),
 4. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł na dzień składania ofert .
 5. aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

5. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

5.1. Dokonanie wizji lokalnej

- 1) Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, a także z dokumentacją i warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonane Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- 3) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na koszt własny.
- 4) dokumentacja posiadanych systemów ochrony technicznej dostępna jest w siedzibie Zamawiającego. Zabezpieczenie techniczne stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

6. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

6.1. Sposób składania zapytań

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie do dnia 4.01.2021 r. r. do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWP i z zakresem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

6.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 6.1. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

6.3. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu: +48 74 664-91-65 lub +48 74 664-91-66
- b) adres e-mail: di@invest-park.com.pl

6.4. Informacje ustne

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

7. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wysokość wynagrodzenia

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SIWP, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, z wyjątkiem przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w Umowie.

7.2. Waluta

- 1) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- 2) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

8. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

8.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 2 do SIWP; w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę kompetentnego organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,
- 2) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4. SIWP i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4. SIWP,
- 3) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 4),
- 4) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika.
- 5) Klauzula RODO (załącznik nr 4).

8.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. winny być:

- 1) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- 2) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) sporządzone w języku polskim,
- 4) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 8.1.,
- 5) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:
„Oferta W przetargu na udzielenia zamówienia na usługi ochrony, utrzymania czystości i utrzymania zieleni w obiektach Zamawiającego. NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 11.01.2021 DO GODZINY 9.00.”

8.3. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. (58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16) w terminie do dnia 8.01.2021 r. do godz. 15.30.
- 2) Sekretariat zamawiającego czynny jest od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.30 – 15.30.

9. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

10. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

10.1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu 11.01.2021 r. o godzinie 9.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 16,
- 2) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 0.

10.2. Ocena ofert

- 1) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 8.3.1), członkowie komisji przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP.
- 2) Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.
- 3) W przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 8.1., komisja przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3. SIWP,
- 4) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium cena. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą łączną ceną.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które zawierają tę samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane również tylko w kryterium cena.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę/ceny w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub podana cena jest ustalona w sposób rażąco nierzetelny w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

10.3. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym. Zakwalifikowane zostaną maksymalnie 3 Oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Zamówienia .

10.4. Protokoły przetargu

- 1) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole, zawierającym w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- 2) Protokół zostanie podpisany przez członków Komisji Przetargowej,
- 3) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowiąc będą załącznik do protokołu.

10.5. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

11. ZWROT OFERT

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 8.3.1) SIWP.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu określony w niniejszej SIWP przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

13. ZAWARCIE UMOWY

1. Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 10.3. SIWP jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 3 do SIWP w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia.
2. W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 13.1., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 10.3., z zastrzeżeniem punktu 16.3.

14. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA Z OFERTĄ

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

15. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

15.1. Zmiana treści SIWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

16. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

16.1. Protesty i uwagi

- 1) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- 2) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 6.1. oraz wnoszenia uwag do protokołów Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

16.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w terminie do rozpoczęcia przetargu czyli terminu składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przedmiotu zamówienia nie jest uzasadniona zdaniem zamawiającego.
- 2) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu zamawiający poinformuje na stronie internetowej spółki podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Z tytułu odwołania i unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

16.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu (po dniu rozpoczęcia Przetargu) bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:
 - a) gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, o której mowa w punkcie 13 SIWP, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
 - b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2) Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

Uwaga:

Wymienione w SIWP formularze i załączniki stanowią jej integralną część.

AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....
(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....
(ulica, nr, kod, miasto)

3. Adres do korespondencji:

.....
(ulica, nr, kod, miasto)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

.....
(fax)

4. Rok założenia:

.....

5. NIP:

.....

6. REGON:

.....

7. Nr KRS:

.....

8. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....



9. Specyfikacja specjalizacji:

Specyfikacja	Okres (w latach)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta)



DOŚWIADCZENIE

Przedsięwzięcia zrealizowane, porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem:

Poniższy formularz należy wypełnić podając informacje o przedsięwzięciach porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zrealizowanych w latach 2014 – 2019.

Przedsięwzięcie (nazwa, lokalizacja)	Kontrahent (nazwa, lokalizacja)	Rodzaj usług i ich wartość netto	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Referencje (nie są wymagane)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Ofierenta)

Oświadczenie

Oświadczam/(-y), że wobec:

.....
.....

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam, że:

- a) akceptuję/emy bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami, w tym treść projektu Umowy,
- b) uwzględniłem/-liśmy w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Zamówienia, warunki w miejscu, gdzie wykonywane będzie zamówienia są nam znane. Nie wnoszę zastrzeżeń do przewidzianego zakresu zamówienia i nie będę domagał się przyznania dodatkowego wynagrodzenia,
- c) nie zamierzam/-my wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze,
- d) w odniesieniu do reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego i likwidacji,
- e) zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru oferty podmiotu, który reprezentuję, do zawarcia Umowy stanowiącej załącznik do SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta)*



Opis przedmiotu zamówienia

Bolesławiec – hala przemysłowa, ul. Przemysłowa 11.

Zakres usługi:

1. Ochrona:

- a) fizyczna – nadzór jednoosobowy w godz. 6.00 – 18.00 w dni powszednie i soboty, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy,
- b) ochrona techniczna w pozostałym czasie, polegająca na nadzorze systemu monitorowania kamerami przemysłowymi oraz przyjeździe grupy interwencyjnej w razie potrzeby interwencji.
- c) konserwacja systemu sygnalizacji napadu SSNiW oraz włamania oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV, dwa razy w roku.

2. Sprzątanie powierzchni wspólnych (wykaz w załączniku nr 1) modułu socjalno-biurowego wraz z zapewnieniem środków higieniczno - sanitarnych w Bolesławcu, według poniższej specyfikacji;

- a) codzienne zamiatanie i mycie korytarzy i klatek schodowych, sanitariatów i innych pomieszczeń w budynku,
- b) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników jednorazowych,
- c) utrzymanie czystości wokół wejść,
- d) w okresie zimowym - utrzymanie drożności i zapobieganie gołoledzi w bezpośrednim otoczeniu wejść do budynku oraz odśnieżanie parkingu.

3. Utrzymanie terenu wokół hali:

- a) koszenie trawnika o powierzchni 2714,68 m², znajdującego się na terenie ogrodzonym, 8 razy w roku, na każdorazowe zlecenie Zamawiającego,
- b) bieżące usuwanie chwastów z chodników i parkingów.

Wykaz pomieszczeń w budynku biurowym hali w Bolesławcu, ul. Przemysłowa 11

NAZWA POMIESZCZENIA	posadzka/symbol	powierzchnia
PARTER (KONDYGNACJA 0)		
Przedsiónek hali		6,90
Korytarz	płytki ceramiczne	18,35
Klatka schodowa	płytki ceramiczne	18,06
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne	9,70
WC męskie	płytki ceramiczne	4,96
1 PIĘTRO (KONDYGNACJA +1)		
korytarz	płytki ceramiczne	18,34
WC męskie	płytki ceramiczne	3,56
WC damskie	płytki ceramiczne	3,39

Wałbrzych - hala przemysłowa, ul. Uczniowska 32.

Zakres usługi:

1. Ochrona:

- a) fizyczna – nadzór jednoosobowy w godz. 6.00 – 18.00 w dni powszednie i soboty, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy,

- b) ochrona techniczna w pozostałym czasie, polegająca na nadzorze systemu monitorowania kamerami przemysłowymi oraz przyjeździe grupy interwencyjnej w razie potrzeby interwencji,
 - c) konserwacja systemu sygnalizacji napadu SSNiW oraz włamania oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV, dwa razy w roku.
2. Utrzymanie terenu wokół hali:
- a) koszenie trawnika o powierzchni 3933,28 m², znajdującego się na terenie ogrodzonym, w zależności od potrzeb, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego
 - b) bieżące usuwanie chwastów z chodników i parkingów.

Wałbrzych – budynek mieszkalny, ul. Orkana 22

Zakres usług:

1. Ochrona:
 - a) fizyczna – nadzór jednoosobowy codziennie, w godz. 13⁰⁰ do 1⁰⁰.
2. Usługi porządkowe, według poniższej specyfikacji :
 - a) codzienne zmiatanie i mycie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym,
 - b) utrzymanie czystości wokół wejść do budynku,
 - c) bieżące usuwanie chwastów z chodników i parkingów,
 - d) w okresie zimowym utrzymanie drożności i zapobieganie gołoledzi w bezpośrednim otoczeniu wejść do budynku oraz odśnieżanie parkingów.
3. Utrzymanie terenu wokół budynku:
 - a) koszenie trawnika o powierzchni 6144,81 m², znajdującego się na terenie ogrodzonym, 8 razy w roku, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego

Wykaz powierzchni w budynku mieszkalnym w Wałbrzychu.

NAZWA POMIESZCZENIA	posadzka/symbol	powierzchnia użytkowa pomieszczenia (m2)
PARTER (KONDYGNACJA 0)		
klatki schodowe i galerie		1455,33
patio		354,30
rampa i schody		46,50
chodniki		457,00
Parkingi i trawniki		5100,00

Świebodzice – budynek mieszkalny, ul. Świdnicka 32.

Zakres usług:

1. Usługi porządkowe, według poniższej specyfikacji :
 - a) codzienne zmiatanie i mycie korytarza na parterze budynku o pow. 199 m²

Wykaz pomieszczeń w budynku mieszkalnym w Świebodzicach.

NAZWA POMIESZCZENIA	posadzka/symbol	powierzchnia
PARTER (KONDYGNACJA 0)		
korytarz		199,00

Wałbrzych – łącznik biurowca przy ul. Uczniowskiej 21.

Zakres usług:

1. Usługi porządkowe dla łącznika przy ulicy Uczniowskiej 21, dla powierzchni 125 m²
 - a) codzienne zamiatanie i mycie korytarzy i klatek schodowych, sanitariatów i innych pomieszczeń w budynku,
 - b) utrzymanie czystości wokół wejść,
 - c) w okresie zimowym - utrzymanie drożności i zapobieganie gołoledzi w bezpośrednim otoczeniu wejść do budynku oraz odśnieżanie.

Wałbrzych - biurowiec „INVEST- PARK” ul. Uczniowska 16.

Zakres usług:

1. Dozór i ochrona budynku biurowego oraz parkingu, polegający na obsłudze recepcji znajdującej się w holu budynku, obsłudze monitoringu, i terenów znajdujących się na zewnątrz budynku przez dwadzieścia cztery godziny na dobę.
 - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7⁰⁰ - 17⁰⁰ obsługa recepcji powinna być dwuosobowa, w tym jeden pracownik, legitymujący się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) w pozostałym czasie - jednoosobowa.
2. Obsługa parkingu w zakresie zgodnym z regulaminem parkingu, obowiązującym u Zamawiającego,
3. Usługi porządkowe według poniższej specyfikacji (wykaz pomieszczeń poniżej)
 - a) codzienne zamiatanie i mycie korytarzy oraz hallu wejściowego w budynku,
 - b) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Spółki — wycieranie kurzu z biurek, szaf, lamp, grzejników, drzwi, odkurzanie wykładziny dywanowej, opróżnianie koszy na śmieci,
 - c) pranie raz na kwartał wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych i salach konferencyjnych,
 - d) codzienne sprzątanie sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń kuchennych oraz wszystkich innych na zlecenie Zleceniodawcy,
 - e) codzienne sprzątanie sanitariatów, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników jednorazowych,
 - f) mycie okien wewnątrz, drzwi oraz powierzchni przeszklonych, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego,
 - g) mycie okien na zewnątrz, trzy razy w roku, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego,
 - h) utrzymanie w czystości terenu wokół budynku, w tym dróg dojazdowych, parkingu i trawników,
 - i) w okresie zimowym utrzymywanie drożności, odśnieżanie i zapobieganie gołoledzi w bezpośrednim otoczeniu budynku oraz na parkingu i drogach dojazdowych.
4. Utrzymanie zieleni:
 - a) koszenie trawników o powierzchni 1436,03 m², znajdujących się na terenie ogrodzonym w zależności od potrzeb.
 - b) bieżące usuwanie chwastów z chodników i parkingów.

Wykaz pomieszczeń w budynku biurowym w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16.

- Powierzchnia terenu - 7046,00 m²
- Powierzchnia zabudowy - razem 1620,58 m², w tym budynek 1611,58 m², osłona śmietnika 9,00 m²,
- Powierzchnia dróg - 2023,84 m², powierzchnia parkingów - 1291,80 m², w tym nawierzchnie nieprzepuszczalne - 1038,81 m², nawierzchnie przepuszczalne - 252,99 m², powierzchnie placów i chodników - 644,56 m².
- Powierzchnia zieleni (powierzchnia biologicznie czynna) - 1436,03 m²
- Inne powierzchnie zabudowane - opaska żwirowa - 29,19 m².

NAZWA POMIESZCZENIA	posadzka/symbol	powierzchnia
PIWNICA (KONDYGNACJA -1)		
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	46,66
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	7,13
PARTER (KONDYGNACJA 0)		
hol z recepcją	płytki ceramiczne gresowe	107,47
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	5,95
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,73
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,30
przedsiónek	płytki ceramiczne gresowe	4,83
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	7,12
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	67,38
klatka schodowa nr 2	płytki ceramiczne gresowe	21,00
pomieszczenie techniczne	płytki ceramiczne gresowe	5,13
sale konferencyjne	wykładzina dywanowa	172,84
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	66,39
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,36
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	4,63
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	7,69
klatka schodowa nr 1	płytki ceramiczne gresowe	23,01
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	31,00
pomieszczenie porządkowe	płytki ceramiczne gresowe	10,78
szatnia	płytki ceramiczne gresowe	8,71
mała sala spotkań	wykładzina dywanowa	24,97
pomieszczenie techniczne sali	płytki ceramiczne gresowe	10,89
winda nr 1	wykładzina gładka	4,12
1 PIĘTRO (KONDYGNACJA +1)		
korytarz	wykładzina dywanowa	51,60
sale konferencyjne	wykładzina dywanowa	122,73
pomieszczenie porządkowe	płytki ceramiczne gresowe	2,10
pomieszczenie biurowe 103	wykładzina dywanowa	62,99
pomieszczenie biurowe 104	wykładzina dywanowa	64,85
pomieszczenie biurowe 105	wykładzina dywanowa	61,00
pomieszczenie biurowe 106b	wykładzina dywanowa	66,50
pomieszczenie biurowe 106c	wykładzina dywanowa	113,97
pomieszczenie biurowe 106d	wykładzina dywanowa	59,25
pomieszczenie biurowe 106e	wykładzina dywanowa	39,90
pomieszczenie biurowe 107	wykładzina dywanowa	63,42
pomieszczenie biurowe 108	wykładzina dywanowa	47,88
sekretariat	wykładzina dywanowa	53,61
gabinet prezesa	wykładzina dywanowa	53,41
gabinet wiceprezesa	wykładzina dywanowa	31,76
gabinet wiceprezesa	wykładzina dywanowa	30,00
kuchnia	płytki ceramiczne gresowe	17,84
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	65,30
pomieszczenie socjalne	płytki ceramiczne gresowe	5,63
klatka schodowa nr 1	płytki ceramiczne gresowe	23,01
Klatka schodowa nr 2	płytki ceramiczne gresowe	21,00
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,10

NAZWA POMIESZCZENIA	posadzka/symbol	powierzchnia
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,36
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	4,63
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,73
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,30
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	5,97
pomieszczenie techniczne	płytki ceramiczne gresowe	5,13
hol sali konferencyjnej	płytki ceramiczne gresowe	68,83
2 PIĘTRO (KONDYGNACJA +2)		
korytarz	wykładzina linoleum	67,72
korytarz	wykładzina linoleum	41,00
klatka schodowa nr 1	płytki ceramiczne gresowe	23,01
Klatka schodowa nr 2	płytki ceramiczne gresowe	21,64
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,53
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,36
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	4,63
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,73
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,30
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	5,94
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	5,66
palarnia	płytki nieszkliwione	23,96
kuchnia ogólnodostępna	linoleum	7,92
3 PIĘTRO (KONDYGNACJA +3)		
korytarz	wykładzina linoleum	86,13
korytarz	wykładzina linoleum	35,73
klatka schodowa nr 1	płytki ceramiczne gresowe	23,01
klatka schodowa nr 2	płytki ceramiczne gresowe	21,74
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,10
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,36
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	4,63
WC męskie	płytki ceramiczne gresowe	8,73
WC damskie	płytki ceramiczne gresowe	8,30
pomieszczenie techniczne	płytki ceramiczne gresowe	5,13
WC dla niepełnosprawnych	płytki ceramiczne gresowe	6,39
komunikacja	płytki ceramiczne gresowe	5,66
kuchnia 3 piętro	wykładzina dywanowa	23,96
kuchnia ogólnodostępna	linoleum	10,42

.....
(nazwa i adres firmy Oferenta)

OFERTA DLA

**Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.
z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16,**

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego **postępowania na wyłonienie dostawcy usługi ochrony, sprzątnięcia i utrzymania zieleni w obiektach WSSE INVEST-PARK Sp. z o. o.** opublikowanego na stronie internetowej Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o., w dniu r., oferujemy wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu za łączny wynagrodzeniem (na które składają się składniki wskazane w tabeli formularza ofertowego):

..... netto + podatek VAT.

w terminie określonym w punkcie 1.3. SIWP. Proponowane wynagrodzenie (cena) za wykonanie Przedmiotu Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w SIWP. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 8.1. SIWP.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)



Załącznik nr 2

Tabela formularza ofertowego

Formularz ofertowy w postępowaniu na wyłonienie dostawcy usługi ochrony, sprzątnięcia i utrzymania zieleni w obiektach WSSE INVEST-PARK Sp. z o. o. w okresie 1.02.2021 r. – 31.07.2021 r.

Pełna nazwa oferenta	
Adres oferenta	
NIP oferenta	

Obiekt	Ochrona fizyczna	Ochrona techniczna	Razem	Konserwacja systemu sygnalizacji napadu i włamania	Konserwacja systemu telewizji przemysłowej CCTV	Konserwacja systemów razem	Sprzątnięcie z odśnieżaniem i czyszczeniem parkingów	Sprzątnięcie z odśnieżaniem i czyszczeniem parkingów	Koszenie trawników	Koszenie trawników	Wynagrodzenie Razem
Hala w Bolesławcu, ul. Przemysłowa 11	ryczałt miesiąc	ryczałt miesiąc	6 miesięcy	jednorazowo	jednorazowo	6 miesięcy	ryczałt miesiąc	6 miesięcy	jednorazowo	8 razy	6 miesięcy
Hala w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 32											
Budynek mieszkalny w Wałbrzychu, ul. Orkana 22											
Budynek mieszkalny w Świebodzicach, ul. Świdnicka 32											
Budynek biurowy w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 21											
Budynek biurowy w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16											

..... (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

UMOWA

zawarta w Wałbrzychu w dniu pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” Spółka z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu; adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084 (NIP 886-20-81-325), posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 435 890 000 zł, w imieniu której działają:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”,

a:

.....

zwaną/yw w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca w dalszej części niniejszej umowy łącznie zwani są Stronami, zaś każde z osobna Stroną.

§ 1.

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie ochrony fizycznej i technicznej oraz usług porządkowych w pomieszczeniach i na terenach wyszczególnionych przez Zleceniodawcę obiektów. Usługi te będą świadczone zgodnie ze SIWP (z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi udzielonych w postępowaniu), ofertą Zleceniobiorcy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2.

Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, posiada odpowiedni siły i środki do realizacji powierzonych mu czynności oraz legitymuje się wszelkimi zezwoleniami i licencjami niezbędnymi do prowadzenia przedmiotowej działalności, w myśl obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- a) należyście zabezpieczyć obiekty przed kradzieżą, pożarem i dewastacją mienia, przede wszystkim poprzez właściwe zamknięcia, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy;
- b) przechowywać klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem w sposób chroniący je przed nieuprawnionym wykorzystaniem i dostępem osób nieuprawnionych; w razie zgubienia lub zaginięcia kluczy Zleceniodawca jest zobowiązany do bezzwłocznej zmiany zamka;

- c) właściwie zabezpieczyć po zakończeniu pracy akta, dokumenty, pieczęcie i sprzęt, w szczególności poprzez pozostawienie ich w zamkniętych pomieszczeniach,
- d) posiadać jednolite umundurowanie i środki łączności.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- a) wykonywać powierzone czynności przy pomocy osób przez siebie zatrudnionych oraz podwykonawców, przy czym przed dopuszczeniem podwykonawcy do czynności Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną, pod rygorem nieważności, zgodę Zleceniodawcy; odmowa zgody Zleceniodawcy może nastąpić jedynie z ważnych powodów, które Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniobiorcy na piśmie. Za działania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne. Zleceniodawca nie odpowiada za zobowiązania Zleceniobiorcy względem Podwykonawców.
- b) wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej;
- c) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt osobom zatrudnionym przy wykonywaniu powierzonych czynności wszelkie wymagane przepisami szkolenia i instruktaże z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wyposażyć te osoby w odpowiednie środki, w tym środki ochrony osobistej i odzież służbową, spełniającą wymogi BHP oraz standardy estetyczne.
- d) Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za kradzież lub zniszczenie mienia należącego do Zleceniodawcy, chyba że szkoda powstała z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, przy czym Zleceniobiorca nie mógł zapobiec jej powstaniu lub znacznemu zwiększeniu jej rozmiarów nawet przy zachowaniu wymaganej charakterem wykonywanej przez Zleceniobiorcę najwyższej staranności w realizacji obowiązków wynikających z umowy.
- e) Zleceniobiorca ponosi również odpowiedzialność za utratę wartości niematerialnych i prawnych oraz danych zgromadzonych w skradzionym sprzęcie komputerowym oraz innych nośnikach informacji, w tym oprogramowania komputerowego.
- f) Przez kradzież oprogramowania komputerowego rozumie się zabór sprzętu komputerowego, na którym oprogramowanie zainstalowano, zabór innych nośników danych zawierających oprogramowanie lub zabór dokumentacji dotyczącej oprogramowania (w szczególności licencji), jeżeli skutkuje to niemożliwością dalszego korzystania z oprogramowania przez Zleceniodawcę lub niemożliwością udowodnienia przez Zleceniodawcę uprawnienia do korzystania z oprogramowania w sposób zgodny z przepisami prawa oraz odpowiednimi umowami.
- g) Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wynikająca z niniejszej umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od odpowiednio określonego szczegółowymi przepisami zabezpieczenia i archiwizowania danych zgromadzonych w sprzęcie komputerowym oraz przechowywania archiwaliów w miejscach do tego przeznaczonych.
- h) Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Polisa stanowi załącznik do Umowy.
- i) Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedłoży dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w punkcie h).

§ 4.

1. W razie stwierdzenia przez Zleceniodawcę zaistnienia włamania, kradzieży lub zniszczenia mienia Zleceniodawca niezwłocznie zgłosi ten fakt pracownikowi ochrony, który dokona stosownej adnotacji w „Księżce służb”.
2. Wstępne dochodzenie i inwentaryzacja po zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1 powinny być przeprowadzone w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą i przy jego udziale.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest przyjąć przedmioty odzyskane przez Zleceniodawcę, uprzednio skradzione z ochranianego obiektu i o ich aktualną w dniu odzyskania wartość obniżyć wielkość żądanego od Zleceniobiorcy odszkodowania.

§ 5.

Zleceniobiorca przystąpi do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 Umowy, z chwilą protokolarnego przekazania poszczególnych obiektów. W protokole przekazania stwierdzony zostanie stan obiektu oraz wykonanie obowiązków Zleceniodawcy, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 6.

Za wykonanie Przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma następujące wynagrodzenie ryczałtowe netto:

1. Hala przemysłowa w Bolesławcu, ul. Przemysłowa 11.

- a) ochrona fizyczna - ryczałtowa stawka miesięczna za usługę ochrony i monitoringu wynosi: (słownie),
- b) ochrona techniczna – ryczałtowa stawka miesięczna za monitorowanie systemu sygnalizacji włamania, w tym podgląd kamer CCTV w przypadku przyjęcia sygnału generowanego przez SSW oraz podjazd grupy interwencyjnej do uzasadnionych interwencji wynosi: (słownie),
- c) jednorazowa konserwacja systemu sygnalizacji włamania SSW w cyklu 2 x w roku wynosi: (słownie),
- d) jednorazowa konserwacja systemu telewizji przemysłowej CCTV w cyklu 2 x w roku wynosi (słownie),
- e) usługa sprzątnia z odśnieżaniem i czyszczeniem parkingu - ryczałtowa stawka miesięczna: (słownie),
- f) jednorazowe koszenie trawników wraz z usunięciem odpadów w cyklu 8 razy w roku: (słownie).

2. Hala przemysłowa w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 32.

- a) ochrona fizyczna - ryczałtowa stawka miesięczna za usługę ochrony i monitoringu wynosi: (słownie),
- b) ochrona techniczna – ryczałtowa stawka miesięczna za monitorowanie systemu sygnalizacji włamania w cenę wliczony jest podgląd kamer CCTV w przypadku przyjęcia sygnału generowanego przez SSW oraz podjazd grupy interwencyjnej do uzasadnionych interwencji wynosi: (słownie),
- c) jednorazowa konserwacja systemu sygnalizacji włamania SSW w cyklu 2 x w roku wynosi: (słownie),
- d) jednorazowa konserwacja systemu telewizji przemysłowej CCTV w cyklu 2 x w roku wynosi: (słownie),
- e) jednorazowe koszenie trawników wraz z usunięciem odpadów w cyklu 8 x w roku wynosi: (słownie).

3. Budynek mieszkalny w Wałbrzychu, ul. Wł. Orkana 22

- a) ochrona fizyczna - ryczałtowa stawka miesięczna za usługę ochrony i monitoringu wynosi: (słownie),
- b) usługa sprzątnia z odśnieżaniem i czyszczeniem parkingu - ryczałtowy koszt usługi miesięcznie wynosi: (słownie),
- c) jednorazowe koszenie trawników wraz z wywozem odpadów z terenów zielonych w cyklu 8 x w roku: (słownie).

4. Budynek mieszkalny w Świebodzicach, ul. Świdnicka 32.

- a) usługa sprzątnia – ryczałtowa stawka miesięczna usługi wynosi: (słownie).

5. Budynek biurowy w Wałbrzychu przy ulicy Uczniowskiej 21

- a) usługa sprzątnia z odśnieżaniem – ryczałtowa stawka miesięczna usługi wynosi: (słownie).

6. Budynek biurowy w Wałbrzychu przy ulicy Uczniowskiej 16

- a) ochrona fizyczna - ryczałtowa stawka miesięczna za usługę ochrony i monitoringu wynosi: (słownie),
b) usługa sprzątnia z odśnieżaniem i czyszczeniem parkingu - ryczałtowa stawka miesięczna wynosi: (słownie),
c) jednorazowe koszenie trawnika wraz z wywozem odpadów z terenów zielonych w cyklu 8 razy w roku: (słownie).

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowych faktur VAT, wystawionych odrębnie dla każdego obiektu, z wyszczególnieniem poszczególnych usług, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
2. Do stawek, określonych w par. 6, doliczony będzie podatek VAT.
3. W przypadku gdy Zleceniobiorca spełni przesłanki określone w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych, po otrzymaniu wynagrodzenia Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy informację o kwocie obniżenia.
4. Wyszczególnione powyżej stawki pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 8.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług zarejestrowanym w Dolnośląskim Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 9.

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 1.02.2021 do 31.07.2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jedynie z ważnych powodów.
3. Zleceniodawca, w przypadku zbycia obiektu objętego Umową, jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w zakresie dotyczącym tego obiektu.
4. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Stronie służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy,
 - b) powtarzających się, innych niż określone w punkcie powyżej, naruszeń postanowień umowy popełnionych przez drugą Stronę.
2. Przed rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt b), Strona zobowiązana jest wezwać drugą Stronę na piśmie, pod rygorem nieważności, do usunięcia uchybień, zakreślając odpowiedni termin.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej, obejmującej uzasadnienie faktyczne, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, w których posiadaniu się znalazł w związku z wykonywaniem Umowy - z wyjątkiem sytuacji, w których będzie zobowiązany do wyjawienia tych informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Do zachowania tajemnicy Zleceniobiorca jest zobowiązany w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy jak i po jej wykonaniu. Przez informacje poufne rozumie się w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zleceniodawcy lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Wszelkie spory powstałe na tle obowiązywania lub wykonania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 15.

Zleceniodawca posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze Stron.


Załączniki:

1. SIWP (z uwzględnieniem pytań i odpowiedzi).
2. Oferta Zleceniobiorcy
3. Polisa OC.
4. Koncesje, zezwolenia i licencje.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 5 do SIWP



Klauzula informacyjna RODO

W związku z ogłoszonym Przetargiem zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, (dalej : WSSE)
2. Dane kontaktowe administratora:
WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl
3. Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych osób fizycznych biorących udział w Przetargu, pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów biorących udział w Przetargu oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia Przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia oraz realizacji umowy (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).
5. W związku z Przetargiem, WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
 - a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - b) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - c) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
 - d) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - e) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w Przetargu, w tym inne niż numery rejestrowe (np. numery rachunków bankowych, tytuły zawodowe, identyfikatory służbowe lub zawodowe).
6. Podstawą prawną przetwarzane danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
7. WSSE może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej podmiotom przetwarzającym na zlecenie WSSE dane osobowe np.: w celu archiwizacji dokumentów, usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych, podmiotom prowadzące działalność doradczą, audytorską oraz kancelarią prawnym, innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta oraz innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania publicznego Przetargu. W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
 - a) - w celu obsługi Przetargu oraz prawidłowej realizacji Umowy - przez czas trwania Przetargu oraz umowy,

- b) - poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
 - c) - przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami
9. Każda osoba ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
 - b) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
 - c) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - d) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - e) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
 - f) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
 - g) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

Oświadczenie Oferenta

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych” oraz poinformowałam o treści klauzuli oraz danych administratora osoby, których dane zostały przekazane przez Oferenta w celu wzięcia udziału w Przetargu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy osób upoważnionych

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Revert Plaza

Vertical line on the left side of the page.

Vertical line on the right side of the page.