



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. nr 6728/21 z dnia 2 marca 2021 r.

## **Zasady polityki sponsoringowej Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.**

Niniejszy dokument określa ogólne zasady dotyczące prowadzenia działalności sponsoringowej i innej o zbliżonym charakterze w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, dalej „Spółce”. Przez działalność sponsoringową Spółka rozumie transparentne działania zmierzające do uzyskania obopólnych korzyści przez sponsora (Spółkę) oraz podmiot sponsorowany. Niniejsza polityka ma charakter jawny i tym samym została podana do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Spółki.

1. Spółka prowadzi działalność sponsoringową w oparciu o niniejszą politykę, powszechnie obowiązujące przepisy prawa i zasady współżycia społecznego z uwzględnieniem zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.
2. Do głównych celów działań sponsoringowych realizowanych przez Spółkę należy w szczególności zaliczyć:
  - a) propagowanie (upowszechnianie i wzmacnianie) oraz zwiększanie prestiżu i wartości Spółki poprzez zwiększanie stopnia jej znajomości i zasięgu jej oddziaływania,
  - b) kreowanie wizerunku Spółki poprzez przenoszenie na nią pozytywnych skojarzeń z podmiotu sponsorowanego,
  - c) wsparcie działań promocyjnych, w tym pozycjonowanie i prezentowanie logo Spółki,
  - d) dotarcie z przekazem do istotnych dla Spółki podmiotów i środowisk,
  - e) budowę reputacji Spółki, pozyskanie uznania i sympatii opinii publicznej oraz ulepszanie odbioru medialnego Spółki.
3. W ramach działalności sponsoringowej Spółka wspiera konkretne przedsięwzięcia (działania lub wydarzenia) realizowane na terenie co najmniej jednego z województw: dolnośląskiego, opolskiego i wielkopolskiego, przy czym głównym zamierzeniem jest wspieranie inicjatyw związanych z najbliższym otoczeniem Spółki.
4. Wnioskodawcą może być każdy podmiot posiadający zdolność prawną, bez względu na jego formę, podstawę prawną utworzenia czy cel działania.
5. Podmiot sponsorowany w zamian za realizację ustalonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki otrzymuje wsparcie finansowe lub rzeczowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów całości lub określonego zakresu prac związanych z organizacją i realizacją sponsorowanego projektu.
6. Przy wyborze przedsięwzięcia Spółka każdorazowo będzie brała pod uwagę potencjał promocyjny, w tym związany z kreowaniem pozytywnego wizerunku Spółki, dbając aby



**Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. nr 6728/21 z dnia 2 marca 2021 r.**

taka działalność przynosiła Spółce marketingowy ekwiwalent. W ramach prowadzonej w tym zakresie polityki Spółka wspomaga przede wszystkim przedsięwzięcia związane ze społeczeństwem, sportem i kulturą w obszarach:

- a) sportu profesjonalnego, w tym działań realizowanych przez: polskie związki sportowe, ligi zawodowe, stowarzyszenia i kluby sportowe oraz sportowców indywidualnych,
  - b) wychowania fizycznego, sportu dzieci i młodzieży, sportu akademickiego, sportu dla wszystkich oraz sportu osób niepełnosprawnych,
  - c) działalności kulturalnej, również w obszarze kultury masowej,
  - d) inicjatyw proekologicznych oraz akcji społecznych.
7. Świadczenie sponsoringowe będzie udzielane wyłącznie na podstawie pisemnej umowy sponsoringowej, określającej szczegółowy zakres współdziałania Spółki i podmiotu sponsorowanego w ramach danego przedsięwzięcia oraz wszystkie prawa i wzajemne obowiązki stron, w tym obowiązek podmiotu sponsorowanego wykonania określonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Spółki. Umowa taka powinna zawierać zapisy uprawniające Spółkę do jej rozwiązania w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez sponsorowanego. Umowy muszą być uzgodnione i podpisane przed rozpoczęciem działań sponsorskich.
8. W umowach sponsoringowych Spółka (sponsor) musi mieć zagwarantowaną możliwość natychmiastowego zaprzestania finansowania działań sponsorowanego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa w zakresie objętym umową, jak również na wypadek istotnego pogorszenia kondycji finansowej Spółki. Umowa sponsoringowa powinna zawierać obowiązek sporządzenia przez podmiot sponsorowany sprawozdania z otrzymanych środków finansowych, a także prawo żądania zwrotu wszelkich płatności związanych z wykonaniem umowy sponsoringowej w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa przez podmiot sponsorowany.
9. Środki finansowe przeznaczone przez Spółkę na sponsoring i darowizny określone są na każdy rok w zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą planach rzeczowo-finansowych Spółki. Pula tych środków co do zasady nie powinna przekraczać 0,5 % planowanych przychodów netto w danym roku. Przekroczenie puli środków wskazanych w planie rzeczowo-finansowym wymaga każdorazowo zmiany samego planu w trybie przewidzianym Umową Spółki.
10. Decyzję o udzieleniu wsparcia sponsorskiego i jego wielkości każdorazowo podejmuje Zarząd (w trybie przewidzianym odrębną procedurą regulującą zasady podejmowania decyzji przez Zarząd) po formalnej i merytorycznej analizie wniosku przez DKM oraz po uprzedniej rekomendacji komisji oceniającej wnioski. Komisja składa się z co najmniej



**Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. nr 6728/21 z dnia 2 marca 2021 r.**

trzech członków, wśród których przynajmniej jeden powinien być pracownikiem innego departamentu niż Departament Komunikacji i Marketingu (DKM).

11. Komisja udzielając rekomendacji kieruje się przede wszystkim interesem Spółki, typując w pierwszej kolejności takie projekty, których wsparcie przyniesie Spółce największą korzyść.
12. Prośbę o wsparcie sponsorskie należy złożyć na wniosku wedle wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Spółki. Wniosek taki powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dane wnioskodawcy wraz z jego danymi kontaktowymi, w tym stronę internetową i nazwę profilu na portalu społecznościowym Facebook,
  - 2) szczegółowe informacje o planowanym projekcie, z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji jego wcześniejszych edycji lub innych podobnych projektów, tj.: główna idea i cel projektu (np. społeczny, sportowy), jego beneficjenci lub grupy beneficjentów, podjęte działania organizacyjne zmierzające do jego realizacji, zakładane rezultaty, planowany termin i harmonogram realizacji projektu, całkowity koszt oraz źródła jego finansowania, pozostali sponsorzy wspierający projekt,
  - 3) założenia i cele sponsoringu,
  - 4) rodzaj oczekiwanego wsparcia, w tym proponowany budżet,
  - 5) proponowany pakiet sponsorski (np. prezentacja Spółki i jej logo w materiałach drukowanych, na nośnikach reklamowych, w mediach, Internecie, przestrzeni miejskiej lub miejscu realizacji projektu, inne działania promocyjne),
  - 6) planowane działania komunikacyjne (tj. informacja w jaki sposób projekt zostanie nagłośniony, jakie media zostaną zaangażowane w komunikację, jaki jest planowany zasięg komunikacji),
  - 7) przewidywaną ocenę efektywności sponsoringu danego przedsięwzięcia z punktu widzenia Spółki.
13. Kwoty przeznaczone na sponsoring muszą być racjonalnie i merytorycznie uzasadnione w oparciu o prawidłowo wypełniony wniosek.
14. Zarząd Spółki rozpatruje wnioski o sponsorowanie cztery razy w roku. Terminy składania i rozpatrywania wniosków przedstawia Tabela nr 1.

**Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. nr 6728/21 z dnia 2 marca 2021 r.**

Tabela nr 1. Okres składania wniosków o sponsorowanie do Spółki oraz okres rozpatrywania wniosków przez Zarząd Spółki.

| <b>OKRES SKŁADANIA<br/>WNOSKÓW</b> | <b>OKRES ROZPATRYWANIA<br/>WNOSKÓW</b> |
|------------------------------------|--|
| 16.12 – 15.03                      | 16.03 – 31.03                          |
| 16.03 – 15.06                      | 16.06 – 30.06                          |
| 16.06 – 15.09                      | 16.09 – 30.09                          |
| 16.09 – 25.11                      | 26.11 – 10.12                          |

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może, w formie uchwały, odstąpić od stosowania niniejszej polityki.
16. Beneficjent, któremu zostanie udzielone wsparcie sponsoringowe, zostanie poinformowany o pozytywnej decyzji drogą pisemną.
17. DKM publikuje na stronie internetowej Spółki informację o projektach wspartych w ramach danej transzy, ze wskazaniem organizatora oraz rodzaju i wartości udzielanego wsparcia.
18. Wnioski, których braków nie usunięto w wyznaczonym terminie lub którym nie można nadać biegu z innych powodów (np. z uwagi na zbyt późne złożenie w stosunku do planowanego terminu realizacji projektu) nie będą rozpatrywane.
19. Z zastrzeżeniem kompetencji innych jednostek wskazanych w niniejszych Zasadach, wszystkie czynności związane ze sponsoringiem prowadzi DKM.
20. DKM przygotowuje, weryfikuje i archiwizuje kompleksową dokumentację spraw związanych ze sponsoringiem, obejmującą (stosownie do przebiegu prac nad wnioskiem oraz ostatecznej decyzji):
  - a) wniosek podmiotu ubiegającego się o wsparcie wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami,
  - b) korespondencję z wnioskodawcą dotyczącą uzupełnienia braków wniosku,
  - c) decyzję Zarządu,
  - d) zawiadomienie o pozytywnej decyzji,
  - e) umowę wraz z ewentualną korespondencją dotyczącą procesu jej zawarcia,
  - f) dokumentację wykonawczą w zakresie realizacji wsparcia, w szczególności kopię faktury/rachunku wystawionego przez wsparty podmiot oraz dowód przelewu środków lub przekazania wsparcia rzeczowego,
  - g) sprawozdanie podmiotu sponsorowanego z realizacji obowiązków umownych,
  - h) ewentualną dalszą korespondencję, np. w zakresie żądania zwrotu uzyskanych świadczeń, uzupełnienia sprawozdania itp.
21. Dokumentację związaną z udzielonym wsparciem sponsorskim przechowuje się w Spółce przez okres wynikający z regulacji Zakładowej Składnicy Akt, nie krócej jednak niż trzy lata od dnia udzielenia wsparcia (wypłaty środków/przekazania wsparcia rzeczowego).



WAŁBRZYSKA SPECJALNA  
STREFA EKONOMICZNA



Polska  
**Strefa Inwestycji**

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. nr 6728/21 z dnia 2 marca 2021 r.

Wnioski należy składać na następujący adres:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.**

**Ul. Uczniowska 16**

**58-306 Wałbrzych**

**dopisek: wniosek o sponsoring**

Kontakt: e-mail: [dkm@invest-park.com.pl](mailto:dkm@invest-park.com.pl); tel.: 74 664 91 69.