

OFERTA

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 22 W OPOLU**

Nazwa Oferenta / Firmy (adres)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nr Telefonu	
E-mail	
NIP i KRS	
Jestem czynnym podatnikiem VAT	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zakres prac	Cena (PLN NETTO)
I. Budynek: ok. 450m²	
I.1. Odkurzenie i mycie podłóg - 2x/tydzień	.....
I.2. Mycie parapetów i balustrad – 2x/tydzień	.....
I.3. Mycie okien, pranie i prasowanie firanek – 2x/rok	.....
I.4. Mycie i pielęgnacja mebli biurowych– 2x/tydzień	.....
I.5. Mycie/odkurzanie sprzętu komputerowego i urządzeń elektrycznych – 1x/tydzień	.....
I.6. Opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji i wymiana worków w niszcarkach – 2x/tydzień	.....
I.7. Mycie kuchni i sanitariatów oraz bieżące uzupełnianie art. higienicznych i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki toaletowe, odświeżacz do toalet) – 2x/tydzień	.....
I.8. Dezynfekcja płynem odkażającym biurek, blatów kuchennych, klamek i balustrad – 2x/tydzień	.....
Razem miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za pkt I (suma I.1.-I.8.)	..... netto + (VAT)
II. Teren zewnętrzny*	
II.1. Grabienie i utylizacja liści – 2x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego	.....
II.2. Koszenie trawników – 4x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego	.....
Razem wynagrodzenie ryczałtowe za pkt II (suma II.1. i II.2.)	..... netto + (VAT)
Suma wynagrodzenia z punktu I II za cały czas trwania umowy	..... netto + (VAT)

*pozycja rozliczana będzie miesięcznie, w równych częściach stanowiących 1/12 całego wynagrodzenia za punkt II, wraz z ryczałtem miesięcznym z punktu I.

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



74/2016

Umowa

zawarta w Wałbrzychu w dniu r.

pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: 58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084, (NIP 886-20-81-325), posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000,00 zł, w imieniu której działają:

..... -,

..... -,

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

dalej jako „Zleceniobiorca”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług utrzymania czystości w budynku oraz terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Zleceniobiorcy określa **Załącznik Nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:), do którego

—

24.12.10

zostanie naliczony podatek VAT, na które składać się będzie:

- wynagrodzenie za sprzątnięcie wewnątrz budynku w wysokości zł netto (słownie:) +VAT w obowiązującej stawce
 - wynagrodzenie za utrzymanie terenu zewnętrznego w wysokości zł netto (słownie:) +VAT w obowiązującej stawce
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
 3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
 4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca świadczy usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości obliczonej odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego.
 5. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w drodze przelewu w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
 6. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4 c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

§ 4.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Prace objęte umową Zleceniobiorca będzie realizował przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań

✓

wynikających z Umowy. Zleceniobiorca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Zleceniobiorcy.
3. W dniu podpisania umowy Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki. Kopia aktualnej polisy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Zleceniobiorca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zleceniodawcy nie później niż w piątym dniu od daty ich odnowienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.

§ 6.

ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia niniejszej umowy lub w przypadku powtarzających się naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności gdy Zleceniobiorca pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie zmienia swojego postępowania.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług.
2. Za rozwiązanie przez Zleceniodawcę umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną

h

tyrke

w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.

3. Za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.
4. Suma naliczonych przez Zleceniodawcę kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–4 Strony mogą dochodzić od odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
6. Zleceniodawca może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca przez podpisanie umowy wyraża zgodę.

§ 8.

DANE OSOBOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będzie dochodziło pomiędzy nimi do powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, jak też przekazywane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, udostępniane są drugiej Stronie tylko i wyłącznie w celu zawarcia i wykonania umowy oraz ochrony swoich prawnie uzasadnionych interesów. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności: nie wykorzystywać otrzymanych danych osobowych w żadnym innym celu, nie przekazywać ich innym podmiotom, z wyjątkiem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zapewnić ochronę tych danych przed ich naruszeniem w sposób adekwatny do ich charakteru i stopnia zagrożenia.
3. Każda ze Stron samodzielnie będzie realizować obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia lub innych właściwych przepisów.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia

pomiędzy Stronami związane z niniejszą umową , informacje bieżące faktury i inna korespondencja, z dochowaniem wymaganej przepisami formy będą przekazywane Zleceniodawcy na adres pocztowy WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 22, 46-020 Opole lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: opole@invest-park.com.pl.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, a także wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy, muszą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

~

Ryolka

Załącznik nr 1 do Umowy

Zakres prac i obowiązków Zleceniobiorcy.

Zakres prac	Częstotliwość
I. Budynek: ok. 450m²	
I.1. Odkurzanie i mycie podłóg	2x/tydzień
I.2. Mycie parapetów i balustrad	2x/tydzień
I.3. Mycie okien, pranie i prasowanie firanek	2x/rok
I.4. Mycie i pielęgnacja mebli biurowych	2x/tydzień
I.5. Mycie/odkurzanie sprzętu komputerowego i urządzeń elektrycznych	1x/tydzień
I.6. Opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji i wymiana worków w niszczarkach	2x/tydzień
I.7. Mycie kuchni i sanitariatów oraz bieżące uzupełnianie art. higienicznych i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki toaletowe, odświeżacz do toalet)	2x/tydzień
I.8. Dezynfekcja płynem odkażającym biurek, blatów kuchennych, klamek i balustrad	2x/tydzień
II. Teren zewnętrzny	
II.1. Grabienie i utylizacja liści	2x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego
II.2. Koszenie trawników	4x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się, że:

1. We własnym zakresie zapewni wszystkie konieczne środki odkażające, środki myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości, dopuszczone do stosowania, atestowane o wysokiej jakości,
2. Zapewni niezbędne oprzyrządowanie (m.in. gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, odkurzacz),
3. Wyposaży osoby wykonujące prace porządkowe w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Przeszkoli osoby wykonujące prace porządkowe w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

✓