

Wałbrzych, dnia 31.12.2021 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o.** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł (zwana dalej jako WSSE lub Zamawiającym) **zaprasza do składania ofert na świadczenie usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Villa Academica położonym przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu oraz na ogrodzonym terenie zewnętrznym, obejmującym parking, chodniki i tereny zielone.

#### 1.1. Zakres prac:

- a) Budynek: ok. 450m<sup>2</sup>
- odkurzanie i mycie podłóg – 2x w tygodniu,
  - mycie parapetów i balustrad – 2x w tygodniu,
  - mycie okien, pranie i prasowanie firanek – 2x w roku,
  - mycie i pielęgnacja mebli biurowych – 2x w tygodniu,
  - mycie/odkurzanie sprzętu komputerowego, urządzeń elektrycznych – 1 x w tygodniu,
  - opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji i wymiana worków w niszcarkach – 2x w tygodniu,
  - mycie kuchni i sanitariatów oraz bieżące uzupełnianie art. higienicznych i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki toaletowe, odświeżacz do toalet) – 2x w tygodniu,
  - dezynfekcja płynem odkażającym biurek, blatów kuchennych, klamek i balustrad – 2x w tygodniu.
- b) Teren zewnętrzny:
- grabienie i utylizacja liści – 2 x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego,
  - koszenie trawników 4 x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.

## **2. Termin realizacji:**

Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **3. Warunki zakwalifikowania oferenta do udziału w postępowaniu**

### **3.1. Akceptacja oferty**

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do udziału w procedurze zaproszenia do składania ofert jest zapoznanie się przez Oferenta z niniejszym zaproszeniem i zaakceptowanie jego postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

### **3.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia**

Oferent winien:

- 1) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- 3) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

### **3.3. Wymagane świadectwa wiarygodności ekonomicznej oferentów**

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- b) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; wybrany Oferent zobowiązany będzie do posiadania obowiązującej polisy OC przez cały okres realizacji Zamówienia. W przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia Oferent każdorazowo przedłoży nową, obowiązującą polisę.

**Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie do złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Oferenta oświadczenia, że:**

- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zaproszeniem,
- posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- posiada możliwości organizacyjne, finansowe oraz techniczne do wykonania Zamówienia,
- zgadza się na zawarcie umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

#### 4. Wizja lokalna w miejscu związanym z wykonaniem zamówienia

- a) Przed złożeniem oferty Oferent może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Zamówienia, a także z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia. Udział przedstawiciela Zamawiającego w wizji lokalnej wymaga uprzedniego umówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na własny koszt.
- d) Oferent, który nie dokonał wizji lokalnej nie może w toku realizacji umowy powoływać się na okoliczność braku wizji lokalnej albo na okoliczności faktyczne, które mógłby z łatwością ujawnić w toku wizji lokalnej.

#### 5. Udzielanie wyjaśnień.

##### 5.1. Sposób składania zapytań

- a) Oferent, może zwrócić się do Zamawiającego pocztą elektroniczną, w terminie do dnia **7.01.2022 r. do godz. 15:30** (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z zakresem Zamówienia lub niniejszym Zaproszeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.
- b) Zapytania wskazane w punkcie 5.1.a.) stanowią jedyną dopuszczalną formę wyjaśnienia wątpliwości co do treści Zaproszenia czy Przedmiotu Zamówienia,
- c) Wszelkie zapytania związane z przedmiotem postępowania proszę kierować do pracowników Zamiejscowego Biura Spółki w Opolu.

Dane do kontaktu:

**e-mail:** [opole@invest-park.com.pl](mailto:opole@invest-park.com.pl)

**tel. kom. :** 601 909 048/607 959 524

##### 5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 5.1.a.), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego ustalonym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych i obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki,

które są potrzebne do wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac.

- b) Zamawiający nie dopuszcza, po rozstrzygnięciu postępowania, ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia bądź jego waloryzacji.
- c) Ceny w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- d) Wszystkie płatności umowne będą realizowane jedynie w polskiej walucie (PLN).

## **7. Sporządzanie i składanie ofert**

### **7.1. Dokumenty składające się na ofertę**

- a) Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej (z zastrzeżeniem punktu 7.2. w części mówiącej o skanach dokumentów) i winna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 1,
  - b) wypełnione Oświadczenie – Załącznik nr 2,
  - c) polisa OC,
  - c) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
  - f) klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4.

W przypadkach braków w wyżej wymienionych dokumentach (z wyłączeniem formularza oferty - Załącznika nr 1) Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie, w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu.

### **7.2. Składanie ofert**

Oferty prosimy składać w formie skanów podpisanych dokumentów (zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7)

**(tytuł wiadomości: „Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 14.01.2022r. DO GODZINY 14:30)**

**albo**

**w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu. NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 14.01.2022r. r. DO GODZINY 14:30” )**

## **8. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy doręczyć (decyduje chwila wpływu) Zamawiającemu do dnia **14.01.2022r. r. do godziny**

14:30 na adres Zamawiającego:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna  
„INVEST-PARK” sp. z o. o.  
ul. Powstańców Śląskich 22  
46-020 Opole

W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną w powyższym terminie na adres e-mail:  
[opole@invest-park.com.pl](mailto:opole@invest-park.com.pl)

#### 9. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2022 r. o godz. 14:30.

W przypadku ofert przesłanych drogą elektroniczną w dniu 14.01.2022 r. w godz. 14:30 – 14:40 należy przesłać na adres e-mail: [opole@invest-park.com.pl](mailto:opole@invest-park.com.pl) hasło do otwarcia złożonych ofert.

#### 10. Oferenci wykluczeni z udziału w postępowaniu

- 1) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 2) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- 3) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 4) którzy złożyli w postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- 5) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 7.1. Zaprośzenia,
- 6) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- 7) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 11.3.

#### 11. Ocena ofert

11.1. W konkursie ofert Oferty będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:

**i. Cena – 100%.**

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:

$$K_1 = (C_{\min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

$K_1$  – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

$C_b$  – cena przedstawiona w badanej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.

11.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla określonego zadania ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego

ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe będą oceniane wyłącznie według kryterium cena.

**11.3.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający wyklucza ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub podana cena jest ustalona w sposób rażąco nierzetelny w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

## **12. Inne warunki postępowania**

- Przebieg postępowania oraz jego wyniki nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany jego wyników.
- Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 5.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Z tytułu odwołania i unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, w szczególności gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia. Z tytułu zamknięcia postępowania bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.
- Zamawiający zwróci bez otwierania i nie podda ocenie oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 8 .
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- O wynikach konkursu ofert lub jego zamknięciu bez wybrania ofert Oferenci, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres e-mail, telefoniczną lub poprzez stronę internetową w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych w jego

✓

ocenie ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji Zamówienia.

- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zaprośzenia oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Proces wyboru Oferenta:
  - analiza ofert oraz nadanie punktacji,
  - zgłoszenie wniosku do Zarządu Spółki o wybór najkorzystniejszej oferty,
  - akceptacja Zarządu Spółki,
  - poinformowanie oferentów drogą e-mailową, umieszczenie wyników na stronie Spółki oraz przygotowanie Umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

**OFERTA**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKU I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM**  
**NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 22 W OPOLU**

<b>Nazwa Oferenta / Firmy (adres)</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Nr Telefonu</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>NIP i KRS</b>	
<b>Jestem czynnym podatnikiem VAT</b>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>Zakres prac</b>	<b>Cena (PLN NETTO)</b>
<b>I. Budynek: ok. 450m<sup>2</sup></b>	.....
I.1. Odkurzanie i mycie podłóg - 2x/tydzień	.....
I.2. Mycie parapetów i balustrad – 2x/tydzień	.....
I.3. Mycie okien, pranie i prasowanie firanek – 2x/rok	
I.4. Mycie i pielęgnacja mebli biurowych– 2x/tydzień	
I.5. Mycie/odkurzanie sprzętu komputerowego i urządzeń elektrycznych – 1x/tydzień	
I.6. Opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji i wymiana worków w niszczarkach – 2x/tydzień	
I.7. Mycie kuchni i sanitariatów oraz bieżące uzupełnianie art. higienicznych i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki toaletowe, odświeżacz do toalet) – 2x/tydzień	
I.8. Dezynfekcja płynem odkażającym biurek, blatów kuchennych, klamek i balustrad – 2x/tydzień	
<b>II. Teren zewnętrzny</b>	
II.1. Grabienie i utylizacja liści – 2x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego	
II.2. Koszenie trawników – 4x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego	
<b>Razem netto</b>	..... +23% VAT
<b>Netto miesięcznie</b>	..... +23% VAT

.....  
 (podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu:

.....

.....

*(pełna nazwa)*

niniejszym oświadczam, że:

- a) Oferent akceptuje bezwarunkowo postanowienia zaproszenia do składania ofert, tj. szczegółowe warunki wynikające z zaproszenia wraz z formularzami i załącznikami, w szczególności treść projektu umowy;
- b) w ofercie uwzględniono wszystkie warunki lokalne i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość i koszt wykonania Zamówienia;
- c) w przypadku wyboru oferty Oferent zobowiązuje się do zawarcia Umowy, stanowiącej załącznik do zaproszenia do składania ofert w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wynikach postępowania;
- d) oświadczamy, że Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

.....

*(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)*

## Umowa

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: 58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084, (NIP 886-20-81-325), posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000,00 zł, w imieniu której działają:

..... – .....,

..... – .....,

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

dalej jako „Zleceniobiorca”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług utrzymania czystości w budynku oraz terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki w godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Zleceniobiorcy określa **Załącznik Nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2.

#### CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### § 3.

#### WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywać miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł (słownie: .....),

do którego zostanie naliczony podatek VAT w obowiązującej stawce.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca świadczy usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości obliczonej odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego.
5. Należność za wykonane usługi będzie regulowana w drodze przelewu w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
6. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4 c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

#### **§ 4.**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należyłą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zleceniodawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Prace objęte umową Zleceniobiorca będzie realizował przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.

#### **§ 5.**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Zleceniobiorca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych

wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Zleceniobiorcy.

3. W dniu podpisania umowy Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki. Kopia aktualnej polisy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Zleceniobiorca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zleceniodawcy nie później niż w piątym dniu od daty ich odnowienia. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.

## **§ 6.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia niniejszej umowy lub w przypadku powtarzających się naruszeń umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności gdy Zleceniobiorca pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości nie zmienia swojego postępowania.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług.
2. Za rozwiązanie przez Zleceniodawcę umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.
3. Za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną

w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.

4. Suma naliczonych przez Zleceniodawcę kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30 % łącznego wynagrodzenia netto za cały przewidziany okres trwania umowy wskazany § 2.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–4 Strony mogą dochodzić od odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
6. Zleceniodawca może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca przez podpisanie umowy wyraża zgodę.

## **§ 8.**

### **DANE OSOBOWE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będzie dochodziło pomiędzy nimi do powierzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

2. Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, jak też przekazywane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, udostępniane są drugiej Stronie tylko i wyłącznie w celu zawarcia i wykonania umowy oraz ochrony swoich prawnie uzasadnionych interesów. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności: nie wykorzystywać otrzymanych danych osobowych w żadnym innym celu, nie przekazywać ich innym podmiotom, z wyjątkiem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zapewnić ochronę tych danych przed ich naruszeniem w sposób adekwatny do ich charakteru i stopnia zagrożenia.

3. Każda ze Stron samodzielnie będzie realizować obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia lub innych właściwych przepisów.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia pomiędzy Stronami związane z niniejszą umową, informacje bieżące faktury i inna korespondencja, z dochowaniem wymaganej przepisami formy będą przekazywane Zleceniodawcy na adres pocztowy WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. ul. Powstańców Śląskich 22, 46-020 Opole lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [opole@invest-park.com.pl](mailto:opole@invest-park.com.pl).

*Handwritten signature*

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, a także wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy, muszą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zleceniodawcy, jednym dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

KADCA PRAWNY

*Robert Piąza*

Załącznik nr 1 do Umowy

Zakres prac i obowiązków Zleceniobiorcy.

Zakres prac	Częstotliwość
<b>I. Budynek: ok. 450m<sup>2</sup></b>	
I.1. Odkurzanie i mycie podłóg	2x/tydzień
I.2. Mycie parapetów i balustrad	2x/tydzień
I.3. Mycie okien, pranie i prasowanie firanek	2x/rok
I.4. Mycie i pielęgnacja mebli biurowych	2x/tydzień
I.5. Mycie/odkurzanie sprzętu komputerowego i urządzeń elektrycznych	1x/tydzień
I.6. Opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadami segregacji i wymiana worków w niszczarkach	2x/tydzień
I.7. Mycie kuchni i sanitariatów oraz bieżące uzupełnianie art. higienicznych i środków czystości dostarczonych przez Zamawiającego (papierowe ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki toaletowe, odświeżacz do toalet)	2x/tydzień
I.8. Dezynfekcja płynem odkażającym biurek, blatów kuchennych, klamek i balustrad	2x/tydzień
<b>II. Teren zewnętrzny</b>	
II.1. Grabienie i utylizacja liści	2x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego
II.2. Koszenie trawników	4x w sezonie, każdorazowo na zlecenie Zamawiającego

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się, że:

1. We własnym zakresie zapewni wszystkie konieczne środki odkażające, środki myjące, czyszczące, pielęgnacyjne, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości, dopuszczone do stosowania, atestowane o wysokiej jakości,
2. Zapewni niezbędne oprzyrządowanie (m.in. gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, odkurzacz),
3. Wyposaży osoby wykonujące prace porządkowe w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
4. Przeszkoli osoby wykonujące prace porządkowe w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Ty nlo

### Klauzula informacyjna

W związku z Zaproszeniem do składania ofert za zamówienie obejmujące **świadczenie usług utrzymania czystości w budynku i na terenie zewnętrznym nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 22 w Opolu** („Postępowanie”) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

#### 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, (dalej : WSSE).

#### 2. Dane kontaktowe administratora:

WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl

#### 3. Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych:

- osób fizycznych biorących udział w Postępowaniu, pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów biorących udział w Postępowaniu oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Postępowaniu oraz zawarcia i realizacji umowy.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia oraz realizacji umowy (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Postępowaniu).

5. W związku z Postępowaniem WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:

- 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
- 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
- 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
- 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
- 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta, w tym inne niż numery rejestrowe (np. numery rachunków bankowych, tytuły zawodowe, identyfikatory służbowe lub zawodowe).

6. Podstawą prawną przetwarzane danych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,



- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 3) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
7. WSSE może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej podmiotom przetwarzającym na zlecenie WSSE dane osobowe np.: w celu archiwizacji dokumentów, usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych, podmiotom prowadzące działalność doradczą, audytorską oraz kancelarią prawną, innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta oraz innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania publicznego Przetargu. W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- w celu obsługi Postępowania oraz prawidłowej realizacji Umowy - przez czas trwania Postępowania oraz umowy,
  - poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
  - przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
  - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
  - 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
  - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
  - 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

### **Oświadczenie Oferenta**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Kluzulą informacyjną” dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz poinformowałam o treści klauzuli oraz danych administratora osoby, których dane zostały przekazane przez Oferenta w celu wzięcia udziału w Postępowaniu.

.....  
(podpisy Oferenta lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Oferenta)