

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

Dotyczy:

Świadczenia usług w zakresie BHP dla Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej na okres 12 miesięcy.

Wałbrzych, listopad 2022 r.

Spis treści

1. Zamawiający i Zamówienie.....	3 str.
2. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia.....	3 str.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia.....	5 str.
4. Warunki zakwalifikowania oferenta do zaproszenia.	5 str.
5. Wykluczenie oferentów.....	6 str.
6. Udzielenie wyjaśnień.....	7 str.
7. Sporządzenie do składania ofert.....	7 str.
8. Kryterium oceny ofert.....	9 str.
9. Protesty i uwagi.....	9 str.
10. Poufność informacji.....	9 str.
11. Dodatkowe informacje.....	9 str.
12. Załącznik nr 1 - Formularz oferty + oświadczenie.....	11 str.
13. Załącznik nr 2 – Informacja RODO.....	13 str.
14. Załącznik nr 3 - Wzór umowy	14 str.

1. Zamawiający i Zamówienie.

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej „Zamawiającym”, **zaprasza do składania ofert** na świadczenie usług w zakresie BHP dla WSSE „INVEST-PARK” na podstawie **umowy** zawartej na okres **12 miesięcy**.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia.

Zakres zamówienia będzie obejmował świadczenie usług w zakresie BHP w okresie od 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r. polegających na:

- 1) kompleksowym prowadzeniu spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z art. 237¹¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109 z 1997 r. poz.704 ze zm.), wraz z wymaganą sprawozdawczością w tym zakresie,
- 2) przeprowadzaniu szkoleń wstępnych BHP dla pracowników i zleceniobiorców,
- 3) przeprowadzaniu szkoleń okresowych BHP pracowników, prowadzeniu dokumentacji z tych szkoleń oraz wystawianiu stosownych zaświadczeń, na podstawie planu szkoleń okresowych opracowanym przez Zamawiającego, a także opracowania dedykowanych materiałów do tych szkoleń i programów szczegółowych,
- 4) przygotowywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- 5) przygotowaniu dokumentacji BHP i P/POŻ.:
 - a) opracowywanie niezbędnych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji BHP,
 - b) opracowywanie instrukcji stanowiskowych,
 - c) sporządzanie całości dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów BHP,

- d) sporządzanie procedur postępowania z substancjami i preparatami niebezpiecznymi,
 - e) sporządzanie procedur gospodarki odzieżą ochronną i środkami ochrony indywidualnej,
- 6) prowadzeniu instruktażu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) prowadzeniu procesu postępowania powypadkowego w zakresie wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy,
 - 8) współpracy z ośrodkiem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami,
 - 9) współpracy z laboratorium pomiarów czynników szkodliwych,
 - 10) reprezentowaniu pracodawcy w zakresie BHP przed jednostkami nadzoru PIP, PIS w trakcie kontroli,
 - 11) stałej kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów BHP,
 - 12) bieżącym informowaniu Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 13) sporządzaniu i przedstawianiu Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - 14) przedstawianiu Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w nieprzekraczającej łącznej ilości 48 godz./miesięcznie z uwzględnieniem szkoleń bhp (szkolenia wstępne, szkolenia okresowe i inne) w tym przyjazdu do siedziby Zamawiającego lub Zamiejscowego Biura Spółki nie rzadziej niż 2 razy w skali miesiąca.

Przedmiot zamówienia obejmował będzie: pracowników Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. (pracownicy administracyjno – biurowi - 80 osób stan na dzień opublikowania ogłoszenia z perspektywą zwiększenia zatrudnienia w 2023 roku dodatkowo do maksymalnie 99 osób) oraz zleceniobiorców (aktualnie 3 osoby). Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Umowa obejmuje

swoim zakresem obsługę biur Zamawiającego w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16 i przy ul. Villardczyków 17 oraz trzy Zamiejscowe Biura Spółki – we Wrocławiu, Kłodzku oraz Opolu.

3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i zostanie ustalone w wyniku rozstrzygnięcia Zaproszenia do składania ofert. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne koszty oraz wydatki, które są potrzebne do wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace, które wyraźnie nie zostały przewidziane w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza, po rozstrzygnięciu postępowania, ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom. Niedośzacowanie przez Oferenta kosztów realizacji umowy nie może być podstawą do zmiany ceny wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Warunki zakwalifikowania oferenta do zaproszenia.

1) Akceptacja

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do udziału w procedurze zaproszenia do składania ofert jest zapoznanie się przez Oferenta z Opisem Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowanie jego postanowień na formularzu zgłoszeniowym.

2) Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia.

5. Wykluczenie oferentów.

W postępowaniu zostaną wykluczeni Oferenci, którzy:

- 1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
- 2) złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- 3) złożyli w zaproszeniu do składania ofert nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- 4) w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty.
- 5) nie złożyli – na żądanie Zamawiającego - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 6) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „Ustawa”):
 - a) są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo są wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy,

- przy czym ustalenie powyższego stanu rzeczy nastąpi na podstawie analizy przez Zamawiającego ogólnodostępnych baz danych, baz danych i wykazów określonych w Ustawie.

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. może zamknąć zaproszenie do składania ofert bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny. W tych przypadkach oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

6. Udzielanie wyjaśnień.

- a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, w terminie do dnia **10.11.2022 r.** do godz. **15⁰⁰** (liczy się data wpływu zapytania) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z opisem i przebiegiem postępowania.
- b) Wyjaśnienia udzielane w trybie określonym w punktach 5. a) stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśnienia treści zaproszenia do składania ofert. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

Wszelkie zapytania związane z przedmiotem postępowania proszę kierować do

Departamentu Zarządu:

e-mail: dz@invest-park.com.pl

tel.: +48 74 664 91 74

7. Sporządzanie i składanie ofert.

Oferta musi zostać złożona zgodnie z formularzem oferty (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert). Oferta powinna zawierać **cenę za świadczenie**

usług BHP zgodnie z Przedmiotem Zamówienia. Każda oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego oferenta. Każdy z oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć podpisaną informację RODO (załącznik nr 2).**

Oferty można składać w jednej z poniższych form:

- **skanów podpisanych dokumentów** (zaszyfrowana, zabezpieczona przed otwarciem hasłem paczka dokumentów w programie zip-7).

Tytuł wiadomości, która będzie zawierała ofertę: „Oferta na świadczenie usług w zakresie BHP – **NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18.11.2022 r. DO GODZINY 15:10**”

albo

- **w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w sekretariacie Spółki** (z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług w zakresie BHP – **NIE OTWIERAĆ DO DNIA 18.11.2022 r. DO GODZINY 15:10**”

Ofertę należy doręczyć (decyduje chwila wpływu) Zamawiającemu

do dnia 18.11.2022 r. do godziny 15:00 na adres:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna

„INVEST-PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną w powyższym terminie

na adres e-mail:

invest@invest-park.com.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2022 r. o godz. 15:10. W przypadku ofert przesłanych drogą elektroniczną w dniu 18.11.2022 r. w godzinach 15:00 - 15:10 należy przesałać na adres e-mail: **invest@invest-park.com.pl**, hasło do otwarcia złożonych ofert. Niedostarczenie hasła

w terminie określonym powyżej będzie skutkowało niezakwalifikowaniem oferty do procedury oceny ofert.

8. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie Zamówienia.

9. Protesty i uwagi

Przebieg postępowania oraz wyniki analizy ofert nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany przedmiotowych wyników.

10. Poufność informacji

Informacje dotyczące **badania i porównywania ofert są poufne.**

11. Dodatkowe informacje

- O wyborze najkorzystniejszej oferty podmioty biorące udział w procedurze zostaną poinformowane **drogą elektroniczną (wiadomość e-mail)**. Dodatkowo wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Spółki.
- Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będą udzielane nie wcześniej niż po zaakceptowaniu wyboru oferty przez Zarząd Spółki.
- Oferty złożone po terminie **nie będą** rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- **Spółka może zamknąć postępowanie bez wyboru oferenta (w tym bez podania przyczyny).**
- Proces wyboru Oferenta:

- **analiza ofert,**
 - zgłoszenie wniosku do Zarządu o wybór najkorzystniejszej oferty,
 - akceptacja Zarządu Spółki,
 - poinformowanie oferentów drogą elektroniczną (e-mailową), umieszczenie wyników na stronie Spółki oraz przygotowanie Umowy.
-
- Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione.
 - Integralną częścią zaproszenia do składania ofert są załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Formularz oferty (wraz z oświadczeniem),
 - Załącznik nr 2 - Informacja RODO,
 - Załącznik nr 3 - Wzór umowy na wykonywanie usług.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

**OFERTA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG
W ZAKRESIE BHP**

Pełna nazwa Oferenta

.....

.....

Imię i Nazwisko osoby kontaktowej

Adres

Nr telefonu.....

E-mail.....

NIP.....

Jestem czynnym podatnikiem VAT:

TAK

NIE

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego świadczenia usług w zakresie BHP dla WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. opublikowanego na stronie internetowej Spółki, oferuję/-my wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem zaproszenia do składania ofert za cenę:

..... **zł brutto miesięcznie za usługę**

(słownie zł brutto
miesięcznie za usługę)

w tym podatek VAT (..... %) w wysokości:

..... zł.

łącznie cena brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia za okres 12 miesięcy:

.....

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio
dla danego Oferenta)*

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam/-y, że akceptuję/-emy bezwarunkowo postanowienia Zaproszenia do składania ofert, tj. szczegółowe warunki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z formularzami i załącznikami, w szczególności treść projektu Umowy.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio
dla danego Oferenta)*

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Dane kontaktowe administratora:
WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl.
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług w zakresie BHP.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE).
5. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy, współpracownicy i podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora. W zależności od przebiegu przetargu oraz realizacji umowy podane dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom. Odbiorcą są organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przetwarzania podanych danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który będą przechowywane dane osobowe jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą obligować Administratora do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis osoby podającej dane)

UMOWA

zawarta w Wałbrzychu w dniu 2022 r. pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” Spółką z o.o. mającą siedzibę w Wałbrzychu; adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000059084; NIP 886-20-81-325, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435 890 000 zł, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**, którą reprezentują:

..... - Prezes Zarządu,

..... - Wiceprezes Zarządu,

a

..... ul.,,
REGON:, NIP:, zwanym dalej **Wykonawcą**,

razem zwanymi **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zgodnie z zakresem określonym w § 2.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

§ 2

Zakres Umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do następujących działań na rzecz Zleceniodawcy:

- 1) kompleksowe prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z art. 237¹¹ ustawy - Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109 z 1997 r. poz.704 z p. z.), wraz z

wymaganą sprawozdawczością w tym zakresie,

- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych BHP dla pracowników i zleceniobiorców,
 - 3) przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP pracowników, prowadzenie dokumentacji z tych szkoleń oraz wystawianie stosownych zaświadczeń, na podstawie planu szkoleń okresowych opracowanym przez Zamawiającego, a także opracowanie dedykowanych materiałów do tych szkoleń i programów szczegółowych,
 - 4) przygotowywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
 - 5) przygotowanie dokumentacji BHP i P/POŻ.:
 - a) opracowywanie niezbędnych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji BHP,
 - b) opracowywanie instrukcji stanowiskowych,
 - c) sporządzanie całości dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów BHP,
 - d) sporządzanie procedur postępowania z substancjami i preparatami niebezpiecznymi,
 - e) sporządzanie procedur gospodarki odzieżą ochronną i środkami ochrony indywidualnej,
 - 6) prowadzeniu instruktażu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) prowadzeniu procesu postępowania powypadkowego w zakresie wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy lub z pracy,
 - 8) współpraca z ośrodkiem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami,
 - 9) współpraca z laboratorium pomiarów czynników szkodliwych,
 - 10) reprezentowanie pracodawcy w zakresie BHP przed jednostkami nadzoru PIP, PIS w trakcie kontroli,
 - 11) stała kontrola warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP,
 - 12) bieżące informowaniu Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 13) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - 14) przedstawianie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
2. Działania, o których mowa w punkcie 1, nie obejmują rzeczoznawstwa.
 3. Dla realizacji zadań określonych w ust. 1 Zleceniobiorca zapewni osoby posiadające stosowne kwalifikacje i umiejętności, Zleceniodawca zaś określi osoby odpowiedzialne za współpracę i udzielanie informacji Zleceniobiorcy. Ze strony Zleceniobiorcy zadania będą realizowane przez Głównego Specjalistę ds. BHP, inspektora ochrony przeciwpożarowej / Specjalistę ds. BHP, inspektora ochrony przeciwpożarowej / Inspektora ds. BHP.
 4. Zleceniodawca przygotowuje na własny koszt odpowiednio wyposażone miejsce pracy oraz miejsce do przechowywania dokumentacji dla osób prowadzących sprawy określone w pkt.1 tak, aby zapewnić właściwą ochronę danych osobowych oraz innych danych niejawnych.
 5. Umowa obejmuje swoim zakresem obsługę biur w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16 i Villardczyków 17 oraz Zamiejscowe Biura Spółki – we Wrocławiu, Kłodzku oraz Opolu.

6. W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy, Główny Specjalista/Specjalista ds. bhp/Inspektor ds. bhp będzie obecny u Zleceniodawcy stosownie do potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w nieprzekraczającej łącznej ilości 48 godz./miesięcznie z uwzględnieniem szkoleń bhp (szkolenia wstępne, szkolenia okresowe i inne).
7. Główny Specjalista/Specjalista ds. bhp/ Inspektor ds. bhp będzie dokonywał zapisów dotyczących wykonanych bieżących zadań i związanych z nimi uwag i zaleceń wynikających z realizacji punktu w sposób ustalony przez strony, nie rzadziej niż raz w roku dokonywana będzie ocena stanu BHP.

§ 3

Zobowiązania stron

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a/ udostępnienia pomieszczenia, w którym zleceniobiorca będzie mógł przygotowywać niezbędne dokumenty na potrzeby realizacji zadań określonych w § 2,
- b/ udostępnienia wszelkich informacji potrzebnych do realizacji zamierzeń umowy,
- c/ zachowania poufności w trakcie i po zakończeniu trwania umowy,
- d/ płacenia w terminie określonym w § 4 wystawionych faktur.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a/ prawidłowego i należytego wykonania zadań określonych w § 2,
- b/ zachowania poufności w trakcie i po zakończeniu trwania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonywane czynności wymienione w § 2., Zleceniodawca wypłacać będzie Zleceniobiorcy wynagrodzenie w miesięcznej wysokości zł brutto.
2. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1. wynosi 14 dni od otrzymania faktury VAT. Faktury będą wystawiane na koniec miesiąca, którego obsługa będzie dotyczyła.
3. Kwota wynagrodzenia zawiera podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zakres zadań, nie ujęty w wyżej cytowanych punktach, regulowany będzie w drodze aneksu do umowy.
7. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4 c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

§ 5

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest od 01.12.2022 r. do 30 listopada 2023 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Każda ze Stron z ważnego powodu może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za ważny powód w szczególności uznaje się niewykonywanie przez Strony zobowiązań wskazanych w §3 niniejszej Umowy.

§ 6

Dane osobowe

1. W ramach umowy Zleceniodawca jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanej (dalej „RODO”), powierza Zleceniobiorcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy czynności przetwarzania danych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy oraz na czas świadczenia usług wynikający z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych w zawartej umowie.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy (art. 28 ust. 3 lit. b RODO).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające (art. 32 RODO, art. 28 ust. 3 lit. c RODO).
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7 (art. 28 ust. 3 lit. h RODO).
8. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw (art. 28 ust. 3 lit. E RODO).
9. Zleceniobiorca uczestniczy w realizacji obowiązków Zleceniodawcy, określonych w art. 32-36 RODO (art. 28 ust. 3 lit. F RODO). Zleceniodawca zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Zleceniobiorca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (art. 28 ust. 2 i 4 RODO).
10. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 14 dni od rozwiązania zawartej niniejszej umowy.

§ 7

Spory

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą w Sądzie właściwym dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 8

Zmiany do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca