**REGULAMIN KLASTRA EDUKACYJNEGO „INVEST in EDU”**

**PREAMBUŁA**

Wychodząc naprzeciw potrzebom przedsiębiorców działających na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” (zwana dalej: WSSE), dążąc do zbudowania płaszczyzny współpracy pracodawców ze szkołami, Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu oraz jej Partnerzy postanawiają utworzyć Klaster Edukacyjny pod nazwą „INVEST in EDU” (zwany dalej: „Klaster” lub „INVEST in EDU”).

**§1**

**Cel**

Celem utworzenia Klastra jest łączenie potencjału gospodarczego, edukacyjnego i naukowego na rzecz kształcenia zawodowego do potrzeb gospodarki i lokalnych rynków pracy, a przede wszystkim udział
w procesie kształtowania świadomości i wykreowanie szkolnictwa zawodowego na szkolnictwo pozytywnego wyboru z możliwością realizowania ścieżki kariery zawodowej w oparciu o rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców.

**§2**

**Nazwa**

1. Nazwa Klastra brzmi: Klaster Edukacyjny „INVEST in EDU”.
2. Nazwa skrócona Klastra brzmi: „INVEST in EDU”.
3. Klaster może używać do identyfikacji także znaku słowno - graficznego.

**§3**

**Organizator**

1. Organizatorem i założycielem Klastra jest Konsorcjum, w którego skład wchodzą podmioty wskazane w liście intencyjnym Klastra Edukacyjnego „INVEST in EDU” (zwane dalej: „Konsorcjum”).
2. Liderem Konsorcjum jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.
z siedzibą w Wałbrzychu (zwana dalej: „Liderem”).

**§4**

**Forma prawna**

Klaster nie posiada osobowości prawnej.

**§5**

**Obszar działania**

Klaster może prowadzić swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

**§6**

**Siedziba**

1. Biuro Klastra, fanpage na portalu społecznościowym Facebook i inne profile w mediach społecznościowych oraz strona internetowa INVEST in EDU są prowadzone przez Lidera.
2. Adresem dla doręczeń Klastra jest siedziba Lidera.
3. Miejscem prezentowania ogłoszeń związanych z działaniem Klastra jest biuro Lidera, fanpage na portalu społecznościowym Facebook i inne profile w mediach społecznościowych oraz strona internetowa www.invest-park.com.pl.

**§7**

**Partnerzy**

1. W Klastrze, oprócz podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, mogą brać udział:
2. przedsiębiorcy działający na terenie WSSE
3. szkoły, uczelnie,
4. inne podmioty odpowiadające za edukację lub związane z edukacją.
5. Podmioty biorące udział w Klastrze mają status Partnera, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
6. Podmiot uzyskuje status Partnera po złożeniu Deklaracji Partnerskiej i jej zaakceptowaniu przez Lidera.
7. Status Partnera przyznawany jest bezterminowo, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
8. Status Partnera wygasa po zaistnieniu jednej z wymienionych przesłanek:
9. wypowiedzenia złożonego przez Partnera Liderowi w formie pisemnej,
10. niezaakceptowania zmian Regulaminu przez Partnera w trybie wskazanym w § 15,
11. ustania bytu prawnego Partnera,
12. naruszenia przez Partnera zasad Regulaminu.
13. Wygaśnięcie statusu Partnera wskutek zdarzeń określonych w ust.5 lit. a), b) i d) następuje z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zdarzenie wystąpiło. Wygaśnięcie statusu Partnera Lider stwierdza w formie pisemnej.
14. Konsorcjum dopuszcza udział w pracach Klastra Partnera Honorowego.
15. Partnerem Honorowym może zostać każdy, w tym osoba fizyczna lub inny podmiot niezależnie od jego formy prawnej, którego działalność jest zbieżna z celami oraz działaniami Klastra, szczególnie w zakresie wsparcia edukacyjnego, technologicznego oraz instytucjonalnego. Partner Honorowy działa w ramach Klastra przy realizacji działań, o których mowa w § 9.Stosunek pomiędzy Konsorcjum a Partnerem Honorowym może regulować odrębna umowa.
16. O przyznaniu i utracie statusu Partnera Honorowego decyduje Lider, informując o tym wszystkich Partnerów.

**§8**

**Prawa i obowiązki Partnera oraz Kodeks Dobrych Praktyk**

1. Partner ma prawo do:
2. uczestniczenia we wszystkich działaniach Klastra,
3. zgłaszania Liderowi propozycji działań,
4. posługiwania się w swojej działalności znakami słowno - graficznymi Klastra, przeznaczonymi
do identyfikacji Partnerów oraz korzystania z określenia: Partner Klastra „INVEST in EDU” albo Partner Honorowy Klastra „INVEST in EDU”.
5. Partner ma obowiązek:
6. przestrzegać zasad Regulaminu,
7. promować w swojej działalności udział w Klastrze,
8. aktywnie uczestniczyć w pracy Klastra,
9. informować Lidera o zmianie nazwy lub firmy, zmianie adresu swojej siedziby, zmianie adresu
dla doręczeń, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.
10. Partnerzy zobowiązują się przestrzegać Kodeksu dobrych praktyk, zgodnie z zasadami:
	1. **Równości** - wszyscy Partnerzy działający w Klastrze są sobie równi,
	2. **Uczciwości** - Partner działa uczciwie i rozważnie z poszanowaniem słusznego interesu pozostałych Partnerów,
	3. **Staranności** - Partner działa w strukturach Klastra rzetelnie i z należytą starannością,
	4. **Godności i zaufania** - Partner postępuje w sposób budzący zaufanie oraz zapewniający poszanowanie godności pozostałych Partnerów, dbając o przejrzystość swoich działań,
	5. **Zapobiegania konfliktom interesów** - Partner dąży do unikania konfliktów interesów, które mogłyby spowodować naruszenie słusznego interesu pozostałych Partnerów, a jeżeli pomimo zachowania należytej staranności konflikt taki zaistniał - dąży do jego rozwiązania w sposób polubowny oraz zapewniający uczciwe i rzetelne traktowanie Partnerów.
	6. **Praworządności** - Partner działa zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji,
	7. **Współpracy** - Partner zobowiązuje się współpracować z Liderem i pozostałymi Partnerami w celu realizowania wspólnych projektów.

**§9**

**Zakres działania**

1. Klaster będzie realizować założone cele poprzez:
2. zorganizowanie pracy w ramach Klastra, stworzenie struktury odpowiadającej za pracę i efekty pomiędzy sektorami biznesu i edukacji zawodowej, pomiędzy pracodawcami i szkołami,
3. organizowanie warsztatów szkolnych, wyjazdów studyjnych, praktyk, staży itp.,
4. informowanie o trendach społecznych, gospodarczych i technologicznych oraz dostosowywanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb stale zmieniającego się rynku pracy,
5. inicjowanie, kreowanie i wdrażanie Zawodowych Projektów Edukacyjnych,
6. wspieranie transferu wiedzy i doświadczenia pomiędzy Partnerami,
7. animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w ramach Klastra, pozyskiwanie nowych partnerów.
8. Działania opisane w ust. 1 mają charakter przykładowy i nie stanowią ich zamkniętego katalogu. Partnerzy są uprawnieni do zgłaszania propozycji działań w każdym czasie.
9. Szczegółowy zakres i charakter działań ustala Rada Klastra, uwzględniając wyniki cyklicznego rozeznania potrzeb i oczekiwań Partnerów, a także bieżący stan wiedzy, w tym wydarzeń i trendów.

**§ 10**

**Grupy robocze**

1. Partnerzy Klastra mogą tworzyć grupy robocze, zajmujące się określonymi obszarami tematycznymi,
a w szczególności: wypracowaniem zasad współpracy, tworzeniem klas patronackich.
2. Pracami grup roboczych kierują Koordynatorzy wyznaczeni przez Partnerów grup roboczych albo Lidera.
3. Koordynatorzy grup roboczych zwołują spotkania grup, organizują pracę grupy i zapewniają komunikację pomiędzy grupami, Radą Klastra i Liderem.

**§ 11**

**Lider**

1. Lider wyznacza kierunki działań Klastra, przygotowuje i wdraża programy, projekty oraz strategię działania Klastra, jak również nadzoruje ich realizację.
2. Zadania, o których mowa w ust 1. Lider realizuje w szczególności poprzez:
3. przygotowywanie propozycji działań, programów i projektów oraz ich wdrażanie we współpracy z Partnerami;
4. określanie wytycznych do programów i projektów;
5. przygotowanie i przyjęcie – po uprzedniej opinii Rady Klastra - strategii rozwoju Klastra,

**§ 12**

**Rada Klastra**

1. Rada Klastra (zwana dalej: „Radą”) pełni rolę opiniodawczo-doradczą w zakresie działań planowanych i realizowanych przez Lidera.
2. Kadencja Rady jest wspólna i trwa 3 lata.
3. W skład Rady wchodzą przedstawiciele Partnerów, to jest osoby związane z Partnerem na podstawie stosunku pracy, lub będące jego właścicielem, współwłaścicielem, członkiem organu, pełnomocnikiem. Każdy przedstawiciel dysponuje jednym głosem.
4. Rada składa się z minimum 7 członków, wybranych przez Lidera spośród kandydatów zgłoszonych przez Partnerów. Liczbę członków Rady w danej kadencji ustala Lider.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
6. O terminie pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji, Lider zawiadamia członków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Rady z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
7. Posiedzenia Rady odbywają się przy minimalnym udziale połowy ustalonego Uchwałą Zarządu Lidera składu Rady w danej kadencji.
8. Wszystkie decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.
9. Spośród swoich członków Rada wybiera przewodniczącego. Przewodniczący może zostać w każdym czasie odwołany przez Radę.
10. Do kompetencji Rady Klastra należy:
11. opiniowanie – na wniosek Lidera – planowanych działań, programów i projektów;
12. opiniowanie projektu strategii rozwoju Klastra, w tym projektów zmian w strategii;
13. przedstawianie Liderowi propozycji kierunków działań Klastra służących realizacji celu określonego w §1 Regulaminu.
14. Do uprawnień przewodniczącego Rady należy:
15. ustalanie terminów i miejsc posiedzeń Rady;
16. ustalanie porządku posiedzeń Rady;
17. prowadzenie spotkań Rady;
18. posiadanie głosu rozstrzygającego w razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” w danym głosowaniu.
19. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście, w tym w szczególności eksperci z różnych dziedzin.
20. Z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady, z jego inicjatywy, na wniosek Lidera lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady. Posiedzenia zwoływane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez członków Rady z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
21. Zwołując posiedzenie Przewodniczący podaje jego datę, godzinę, miejsce odbycia oraz jeżeli to możliwe, również przybliżony porządek obrad.
22. W razie bezczynności Przewodniczącego lub niemożności działania, posiedzenie Rady zwołuje Lider. Ust. 14 zdanie drugie i ust. 15 stosuje się odpowiednio.
23. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania posiedzeń Rady za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności, gdy ze względu na obiektywne przeszkody niemożliwe lub znacznie utrudnione jest przeprowadzenie posiedzenia w formie stacjonarnej.
24. Decyzje wymagające niezwłocznego działania Rada może podejmować również w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej.
25. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Lider.
26. Z posiedzenia Rady przewodniczący sporządza protokół obejmujący: datę, godzinę i miejsce posiedzenia, członków Rady w nim uczestniczących, kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie podjęte decyzje wraz z liczbą głosów oddanych za każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Protokół podpisują członkowie Rady uczestniczący w spotkaniu.
27. Mandat członka Rady wygasa:
28. wraz z upływem kadencji Rady;
29. z dniem złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady;
30. z dniem, w którym utracił swoje powiązanie z Partnerem, o którym mowa w §12 ust. 3;
31. w przypadku powtarzających się naruszeń Regulaminu;
32. w przypadku gdy członek Rady zaniedbuje swoje obowiązki, w szczególności notorycznie nie uczestniczy w posiedzeniach Rady;
33. gdy stan jego zdrowia nie pozwala na dalsze pełnienie funkcji członka Rady.
34. Partner, którego przedstawiciel został wybrany na członka Rady może w każdej chwili złożyć do Lidera wniosek o odwołanie członka ze składu Rady. Lider jest obowiązany taki wniosek zaakceptować.
35. W przypadku odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu, Lider może powołać członka Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Partnerów w toku ostatniego naboru.

**§13**

**Ochrona poufności**

1. Bez uszczerbku dla postanowień §12 ust. 2, udział Partnerów w Klastrze jest jawny.
2. Konsorcjum dba o ochronę informacji dotyczącej Partnerów oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności ich tajemnicy przedsiębiorstwa, w tym tajemnicy handlowej w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Konsorcjum zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Partnerów, zastrzeżonych pisemnie
jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Partnerzy zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących naruszyć postanowienia ust. 2 i 3.
5. Partnerzy indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

**§14**

**Udostępnianie informacji o Partnerach**

1. W celu ułatwienia współpracy w ramach Klastra Lider tworzy elektroniczną bazę danych (dalej: baza danych), zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Partnerów, w szczególności: nazwę
lub firmę, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
2. Złożenie Deklaracji Partnerskiej o przystąpieniu do Klastra jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie w bazie danych informacji, o których mowa w ust. 1.

**§15**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra, Konsorcjum oraz Partnerzy zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej, co nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.
3. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo
dla siedziby Lidera, o ile nic innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów jest prawo polskie.

**§16**

**Procedura zmiany Regulaminu**

1. Zmian w Regulaminie w imieniu Konsorcjum dokonuje Lider. Propozycje zmian w Regulaminie mogą
być zgłaszane w każdym czasie przez każdego z Partnerów w formie pisemnej.
2. Tekst jednolity obowiązującego po zmianach Regulaminu jest niezwłocznie przesyłany drogą elektroniczną do Partnerów.
3. Partner ma prawo w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia opublikowania tekstu jednolitego regulaminu
na stronie www.invest-park.com.pl złożyć pisemne oświadczenie o braku akceptacji zmian Regulaminu.
4. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje wygaśnięcie udziału Partnera, który je złożył,
w Klastrze.

**§17**

**Forma udostępniania Regulaminu**

Aktualny tekst jednolity Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej [www.invest-park.com.pl](http://www.invest-park.com.pl) oraz
jest wyłożony do wglądu w siedzibie Lidera.

**§18**

**Przepisy przejściowe**

1. Nabór do Rady Klastra w oparciu o postanowienia § 12 ust. 3 i 4 Regulaminu Lider dokona w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Kadencja Rady Klastra działającej w oparciu o postanowienia poprzedniego regulaminu wygasa z dniem wyboru członków Rady przez Lidera w oparciu o postanowienia § 12 ust. 3 i 4 Regulaminu.
3. W przypadku pierwszej kadencji Rady działającej w oparciu o niniejszy Regulamin, jej rozpoczęcie liczy się od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

**§19**

**Przepisy obowiązujące**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.