

REGULAMIN

Business Mixer (VI edycja)

18.06.2024 r. – Tarczyński Arena Wrocław

Regulamin określa warunki zgłoszenia oraz udziału w spotkaniu Business Mixer (VI edycja) organizowanym przez Wałbrzyską Specjalną Strefę Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. w dn. 18.06.2024 w obiekcie Tarczyński Arena Wrocław (al. Śląska 1, 54-118 Wrocław), zwanym w dalszej części regulaminu „Wydarzeniem”.

1. Organizatorem Wydarzenia jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o., zwana w dalszej części „Organizatorem”.
2. Wydarzenie jest skierowane do Przedsiębiorców prowadzących szeroko rozumianą działalność wytwórczą i usługową, zwanych dalej „Przedsiębiorcami” lub „Firmami”
3. Przedsiębiorcy na Wydarzeniu reprezentowani są przez osoby zgłoszone na Formularzu Zgłoszeniowym, które zwane dalej będą „Uczestnikami”.
4. Wydarzenie składać się będzie z dwóch części:
 - *Business Mixer Speed Dating* – sesje (4-8) trwające każda nie dłużej niż 20 minut; Uczestnicy zajmują wskazane przez Organizatora miejsca przy kilkuosobowych stolikach (do 10 osób), gdzie każdy Uczestnik dysponuje czasem (max. 2 minuty) na prezentację działalności Firmy, po zakończonej sesji Uczestnicy przesiadają się do innych stolików wskazanych przez Organizatora i kontynuują prezentację,
 - *Business Networking* – czas na nawiązanie kontaktów oraz rozmowy z Uczestnikami biorącymi udział w Wydarzeniu.
5. Po zakończeniu oficjalnej części Organizator zaprasza wszystkich Uczestników na lunch oraz dalsze rozmowy networkingowe.
6. Szczegółowa agenda wydarzenia dostępna będzie na stronie internetowej: <https://businessmixerwsse.pl/>
7. Planowany czas trwania Wydarzenia:
 - 10.00 – Rejestracja Uczestników
 - 11.00 – Start, oficjalne rozpoczęcie Wydarzenia
 - Business Mixer Speed Dating / Networking
 - 14:30 – Lunch
8. Przedsiębiorca może wziąć udział w Wydarzeniu wyłącznie po dokonaniu rejestracji elektronicznej, polegającej na wypełnieniu, zaakceptowaniu i wysłaniu Formularza Zgłoszeniowego, korzystając z linku: <https://forms.office.com/e/yqAduuM77t>, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Rejestracji można dokonywać do dn. 10.06.2024, chyba że Organizator poinformuje o wydłużeniu terminu.
10. Przesłanie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego oznacza akceptację niniejszego regulaminu i warunków udziału w Wydarzeniu.
11. Organizator dokonuje niezwłocznej weryfikacji zgłoszenia oraz potwierdza uczestnictwo danego Przedsiębiorcy na podstawie przesłanego Formularza Zgłoszeniowego drogą elektroniczną – na adres e-mail do kontaktu podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
12. Ze względu na ograniczoną liczbę Przedsiębiorców, którzy mogą wziąć udział w Wydarzeniu obowiązuje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie również prawo do weryfikacji i wyboru Przedsiębiorców, którzy będą mogli wziąć udział w Wydarzeniu, w oparciu o kryterium charakteru

prowadzonej przez nich działalności. Wobec czego zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa.

13. W części Wydarzenia – *Business Mixer Speed Dating* udział wziąć może tylko jeden Uczestnik, chyba że Organizator postanowi inaczej.
14. W części Wydarzenia – *Business Networking* udział może wziąć maksymalnie trzech Uczestników, chyba że Organizator postanowi inaczej.
15. Koszt udziału w Wydarzeniu przedstawia tabela poniżej:

Rodzaj Firmy	Koszt udziału dla 1 osoby (netto)	
	Business Mixer Speed Dating <i>w tej części może wziąć udział 1 Uczestnik z danej Firmy</i>	Business Networking <i>w tej części mogą wziąć udział 3 Uczestników z danej Firmy</i>
Przedsiębiorca w WSSE działający na podstawie zezwolenia/decyzji o wsparciu	Bezpłatnie	Bezpłatnie
Przedsiębiorca	599 zł + VAT	299 zł + VAT

16. Po dokonaniu rejestracji i weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego, Organizator wystawi Przedsiębiorcy fakturę, zgodnie z pkt. 17 *Regulaminu*.
17. Faktura z terminem płatności 7 (siedmiu) dni od daty wystawienia faktury przez Organizatora, zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorcę w Formularzu Zgłoszeniowym. Organizator oznaczy krótszy termin płatności na fakturze, jeżeli zastosowanie terminu 7 dniowego naruszałoby termin ostateczny na wniesienie opłaty.
UWAGA: niezależnie od terminów zapłaty przewidzianych powyżej, opłata nie może zostać wniesiona później niż w dniu poprzedzającym Wydarzenie (termin ostateczny). Dniem płatności w każdym przypadku jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
18. Wniesiona opłata za udział jest bezzwrotna. Organizator dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej do uczestnictwa w Wydarzeniu, jednak nie później niż do dn. 13.06.2024.
19. Przedsiębiorcy niezarejestrowani lub Przedsiębiorcy, którzy nie wnieśli w terminie ostatecznym wskazanym w punkcie 17 opłaty, o której mowa w punkcie 15, nie będą mogli uczestniczyć w Wydarzeniu.
20. Organizator będzie zbierał dane podane w Formularzach Zgłoszeniowych, które następnie zostaną z uwagi na charakter i cel Wydarzenia przekazane innym uczestnikom Wydarzenia. Wypełnienie Formularza jest jednoznaczne ze zgodą na ich przekazanie pozostałym Uczestnikom Wydarzenia, bez zobowiązań ze strony Organizatora.
21. Wydarzenie prowadzone będzie w języku polskim.
22. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania oraz fotografowania Wydarzenia. Powstałe w ten sposób materiały Organizator będzie uprawniony wykorzystać w celach marketingowych oraz promocyjnych Organizatora, bez zobowiązań ze strony Organizatora wobec Uczestników lub Przedsiębiorców. Na co Uczestnicy i Przedsiębiorcy wyrażają zgodę przesyłając Formularz Zgłoszeniowy.
23. Wszelkich informacji nt. Wydarzenia udziela: Justyna Małecka, telefon: 665 030 274, e-mail: businessmixer@invest-park.com.pl

24. Organizator ma prawo do odwołania Wydarzenia, w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć, każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające przeprowadzenie Wydarzenia, pozostające poza kontrolą i niemożliwe do przewidzenia tj. między innymi: działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.
25. W przypadku odwołania Wydarzenia, Organizator niezwłocznie powiadomi wszystkich Przedsiębiorców. Wniesiona opłata za udział w Wydarzeniu zostanie zwrócona w terminie 7 od daty, w którym Wydarzenie miało się odbyć.
26. Integralną część Regulaminu jest Formularz Zgłoszeniowy oraz z Klauzula Informacyjna (RODO) dostępną przy wypełnianiu formularza. W przypadku wypełniania formularzy przez osoby trzecie lub Przedsiębiorców, a także zmiany osób uczestniczących w Wydarzeniu, bez zobowiązań ze strony Organizatora, Przedsiębiorcy poinformują w imieniu Organizatora o treści Klauzuli Informacyjnej osoby podającej swoje dane przed ich przekazaniem Organizatora.

W związku z organizacją Wydarzenia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sad Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, (dalej: WSSE). Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@invest-park.com.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych wskazany w punkcie 2.
2. Dane kontaktowe administratora: WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16; 58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64.
3. Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych: pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach związanych z organizacją Wydarzenia oraz opisanych w Regulaminie Wydarzenia wraz z Formularzem Zgłoszeniowym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rejestracji Przedsiębiorców oraz Uczestników Wydarzenia oraz przeprowadzenia Wydarzenia.
5. W związku z powyższymi celami WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
 - a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - b) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - c) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - d) inne dane wskazane w Regulaminie Wydarzenia oraz zbierane w Formularzu Zgłoszeniowym lub innych oświadczeniach.
6. Podstawą prawną przetwarzane danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 a - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
7. WSSE może przekazywać dane osobowe innym podmiotom w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla realizacji Wydarzenia opisanym w Regulaminie Wydarzenia oraz Formularzu Zgłoszeniowym, także w związku z prowadzeniem działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej podmiotom przetwarzającym na zlecenie WSSE dane osobowe np.: w celu archiwizacji dokumentów, podmiotom prowadzące działalność doradczą, audytorską oraz kancelariom prawnym.

W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.

8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
 - w celu obsługi i prawidłowej realizacji Wydarzenia,
 - poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
 - przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami.
9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE,
 - b) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - c) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - d) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
 - e) żądania przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
 - f) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.